



د افغانستان اسلامي امارت

د لوړو زده کړو وزارت
میدان وردگ ولایت
وردگ پوهنتون
د علمي چارو معاونیت
ښوونې او روزنې پوهنځی



د ښوونې او روزنې پوهنځي د (۱۴۰۵-۱۴۰۹) کال ستراتیژیک پلان پر مټ

د (۱۴۰۵) کال عملیاتي پلان

کال: ۱۴۰۵



د لوړو زده کړو وزارت
میدان وردگ ولایت
وردگ پوهنتون
د علمي چاور معاونیت
ښوونې او روزنې پوهنځی



د ښوونې او روزنې پوهنځي د (1405 - 1409) کال ستراتيژيک پلان پر مټ د (1405) کال عملياتي پلان

کتنی	متوقعه پایلې	د بودجې د اړتیا اړوند دلایل او معلومات		د اړتیا وړ بودجه	په ربع کې د ټاکل شوې فعالیت مقدار یا فیصدي				د سپارلو نېټه	د کړنې د پای نېټه	د کړنې د پیل نېټه	اړوند همکاره ادارې	د اجرا مسؤل	د اړتیا وړ سرچینې	د کال په اوږدو کې	شاخص	بنسټیزې کړنې یا عمده فعالیتونه	اصلي موخې	گڼه
		پراختی	عادي		خلور	د ریمه	دوهم	لمړی											
	د پوهنځي لړلید او رسالت به له هراړخیزې ارزونې وروسته نهایی تائید شوی او د څانگو لړلید او رسالت به د پوهنځي د لړلید او رسالت په کتلو سره چمتو شوی وي.	.	.	.	%0	%0	%0	%100	1405/10/5	1405/2/11	1405/1/1	د لوړو زده کړو وزارت	علمي معاونیت، د پوهنځي ریاست	بشري، تخنیکي، مالي سرچینې	۱۰۰٪	د لړلید او رسالت د تائیدي کارونو سلنه	د پوهنځي لړلید، رسالت د پوهنځي ستراتيژيک پلان کمېټې ته رسماً استول، او وروسته د پوهنځي علمي	د پوهنځي لړلید، رسالت، تائیدي	۱
	د پوهنځي او ادارو تر منځ اړیکې به پراخه شوې وي. د گډو علمي همکاريو په صورت کې به د پوهنځي اداره د هرې ادارې سره اړیکې نیولی شي.	.	.	.	0%	50%	25%	25%	1405/ 3/18	1405/ 3/14	1405/ 1/ 14	د لوړو زده کړو وزارت، پوهنې ریاست،	د پوهنځي ریاست، د پوهنتون د بهرنیو اړیکو او توامینونو کمېټه	بشري، تخنیکي، مالي سرچینې	۱۰	د تفاهم لیکونو او توامینونو شمیر	له اړوند اداراتو سره تفاهم لیکونه لاسلیک کول. د شته تفاهم لیکونو تجدید.	د گډو همکاريو په موخه اړیکې پراخول	۲

زده کړو کړوسه به شفافه او منظمې او نوبت لرونکې زده کړې به رامنځته شوې وي ، او نويو عصري ميتودونو پر مټ به محصلين نوې زده کړې تر لاسه کړي .	د علمي کادرونو ظرفيت به لوړ شوی وي باکفېته زده کړو لپاره به زمينه مساعده شوې وي . او همدا راز به د استادانو او اداري کارمندانو د کړنو ډول په عصري او دوديز ډول معياري شوی وي .	تجربوي زده کړې به تر سره شوې وي ، محصلين به د زده کړو او تجربو پر مټ هره کړنه تر سره کولای شي .
نوبتنگر استادان په مادي واليو ستاينه تر سره کول .	د سمينارونو د جوړښت پر مهال خوراکی توکو مصارف	د لابراتوارونو لپاره د جدي اړتيا په صورت کی مواد اخيستل
•	•	4000000
10000	10000	•
50%	25%	0%
0%	25%	0%
0%	25%	0%
50%	25%	100%
1405/12/20	1405/12/20	1405 / 3/5
د اړتيا په صورت کې دوام	د اړتيا په صورت کې دوام	1405 / 3/ 1
1405 /2/ 20	1405 /1/10	1405/1/ 1
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت
د پوهنځي رياست ، څانگې نظم و سپارښ کمېته	د پوهنځي رياست ، د مسلکي پراختيا آمریت ، او څانگې	د پوهنځي رياست ، څانگې ، او اداري معاويت
بشري ، تخنيکي ، مالي سرچينې	بشري ، تخنيکي ، مالي سرچينې	بشري ، تخنيکي ، مالي سرچينې
% ۱۰۰	۲۰	% ۸۰
د ارزول شوو او تشويق /مجازاتو تر لاسه کوونکو استادانو فيصدي	د علمي سمینارونو او ورکشاپونو شمیر	د فعالو او معياري لابراتورونو د تجهيز کړنو سلنه
نوبتنگر استادانو تشويق ، او د نوبت نه لرونکو استادانو ته سپارښتي کول . او د مجازاتو ورکول .	د علمي کادر غړو لپاره د اړتيا وړ سمینارونه ، ورکشاپونه دايرو ل ، او د اداري کارکوونکو لپاره په اداري برخو کې سمینارونه دايرو ل ، او ځينو سمینارونو لپاره نورو پوهنتونونو ته لېږل	د فزيک او رياضي څانگو لابراتوارونه تجهيز کول ، د کيميا او بيولوژي څانگو لابراتوارونو لپاره مواد خريداري کول .
د مجازاتو او مکافاتو رايج کول .	د علمي او اداري کارکوونکو مسلکي وړتياوو لوړول	د لابراتورونو ايجاد او غني کول
۵	۴	۳

محصلين به د رواني او روحي اړخه د ناروغيو څخه ژغورل شوي وي چي د درسي موخو د تر لاسه کولو لپاره اساسي شرط دی.	د فراغت پروسه آسانه کيږي، محصلين به د خپلو اسنادونو په تر لاسه کولو کې له ځنډ سره نه مخ کيږي.	د محصلينو فعاله ونډه زياتيږي د زده کړو پايلې د بازار له اړتياوو سره سمون خوري
د فعاله لوبغاړو لپاره نغدي جايزه او همدا راز نورې جايزې اخيستل	•	•
•	•	•
15000	•	•
0%	25%	0%
0%	25%	0%
50%	25%	50%
50%	25%	50%
1405/ 6/30	1405/ 12/20	1405/ 6/ 15
1405/ 6/20	دوامداره	1405/ 6/ 10
1405/2/5	1405/ 1/ 1	1405 / 1/ 1
د لوبړو زده کړو وزارت، د ورزش د پوهنځي رياست، نشراتو کمېټه	د لوبړو زده کړو وزارت د پوهنځي رياست، تدريسي مديريت	د لوبړو زده کړو وزارت د پوهنځي رياست، څانگې
بشري، تخنيکي، مالي سرچينې	بشري، تخنيکي، مالي سرچينې	بشري، تخنيکي، مالي سرچينې
۲	۱۰۰٪	٪ ۱۰۰
د محصلينو لپاره د ترسره شوو ورزشي تورنمنټونو شمېر	د فارغيو د جدولونو پر وخت لېږلو کړنو سلنه	د OBE-SCL پر بنسټ د تطبيق شوي تدريسي پروگرامونو او روزنيزو
د محصلينو رواني او روحي سلامتيا ته وده ورکولو په موخه د لوبړو تورنمنټونه چمتو کول.	لوبړو زده کړو وزارت ته د فارغيو د جدولونو په خپل وخت لېږل	د محصل محوره او پايله محوره زده کړو پياوړتيا په موخه علمي سمینارونه دايږول، د اړتيا په صورت کې د سمسترونو په پېل کې د ښوونيز سمینارونو دايږول.
سپورتي آسانتياوې رامنځته کول	اداري نظم	د OBE-SCL د زده کړو موج
۶	۷	۸
	کول	کول

د کیفیت د لوړاوي چارې به سمې تر سره شوې وي، د کیفیت د لوړاوي او د پوهنځي او پوهنتون د معيار اخيستنې پروسه کې به پرمختګ راغلې وي، په ټوله کې به د کیفیت د ښه تضمین په موخه درسي ، اداري چارې تر سره شوې وي.	پوهنځی به د عوایدو بديله لاره ولري، او همدا شان په اضطراري حالاتو کې به د پوهنځي د مالي کمېټې له خوا د پوهنځي سره مرسته شوې او پوهنځی به د ستونزو څخه ساتل شوې وي.	د ټولنې ستونزو ته به د پوهنځي لخوا پر وخت رسېدنه شوې او حل شوې وي، او همدا راز به د پوهنځي او د ټولنې تر منځ اړیکې پیاوړې شوې وي. او د ټولنې لخوا پر پوهنځي د اعتبار کچه به لوړه شوې وي.
•	•	استادان او کارکوونکي ساحې ته تللو او همدا رازڅېړنو څېړنو لپاره مصارف
•	•	•
•	•	20000
25%	25%	25%
25%	25%	25%
25%	25%	25%
25%	25%	25%
1405/ 12/ 5	1405 / 12/ 15	1405 / 12/ 5
1405/ 11/ 30	1405/ 12/ 10	1405 / 12/ 1
1405 / 1/ 10	1405 / 1/ 5	1405 / 1/ 5
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت، ټولنيزو خدماتو ادارې
د پوهنځي ریاست ، څانګې او د کیفیت لوړاوي کمېټه	د پوهنځي ریاست مالي او اداري چارو معاونیت	د پوهنځي ریاست، څانګې اود نشراتو کمېټه
بشري، تخنیکي، مالي سرچینې	بشري، تخنیکي، مالي سرچینې	بشري، تخنیکي، مالي سرچینې
۵	% ۱۰۰	% ۱۰۰
د کیفیت لوړاوي په اړه د ترسره شوو عامه پوهاوي او روزنيزو فعالیتونو	د پوهنځي د داخلي عوایدو د زیاتوالي سلنه	له ټولنې سره د ترسره شوو ګډو څېړنو او خدماتي فعالیتونو سلنه
د کیفیت لوړاوي په اړه استادانو ،اداري کارمندانو او محصلانو ته عامه پوهاوی ورکول، د کیفیت لوړاوي او د معيار اخيستنې پروسې لپاره لازمي کړنې تر سره کول.	مالي پیدایي رامنځته کول، د پوهنځي په سطحه د مالي کمېټې لپاره منظمه طرحه جوړول تأیید کول او د تطبیق په موخه یې کمېټې او څانګو ته لېږل. او دوامداره ارزونه یې تر سره کول.	ټولنیز مسؤلیت او ټولنې ته د خدماتو عرضه کول، د ټولنیزو ستونزو په ګوته کول او پر اړه یې څېړنې تر سره کول، همدا راز د ټولنې په تعلیمي برخو کې فعاله ونډه اخیستل.
د کیفیت لوړاوي فرهنگ پیاوړتیا	د عوایدو د سرچینو پراخول.	له ټولنې سره د پوهنځي اړیکې پیاوړې کول
۱۱	۱۰	۹

د پوهنځي ټولو کمېټو ته به د خپلو کړنو ضعیف او قوري ټکي په ګوته شوي، او کړنې به یې مؤثرې شوې وي. همدا راز به د کمېټو کړنو څخه فعاله نظارت تر سره شوی او د ستونزې پر وخت به کمېټو ته لازمي سپارښتنې تر سره شوې وي.	د څانګو لخوا به ټولنې ستونزې رابرسیره او د هغه د حل په موخه به څېړنې تر سره شوې وي. د هرې څانګې د څېړنې ساحې به مشخصې هدفمندې څېړنې به ترسره کېږي	د امریتونو کړنې به شفافې شوې وي، او د کمزورۍ ټکي به په ګوته او د حل لارې به وړاندې شوې وي، د قوت ټکې به رابرسیره او د هغوی د لاینه والي لپاره به لازم اقدامات تر سره شوي وي. د شته فرصتونو څخه به سمه استفاده شوې وي.
•	د څېړنیز سفر مصارف او همدا راز د ځینو موادو اخیستل	•
•	•	•
•	20000	•
25%	25%	100%
25%	25%	0%
25%	25%	0%
25%	25%	0%
1405/ 12/ 10	1405/ 12/ 10	1405 / 12/ 25
1405/ 12/ 5	1405/ 12/ 5	1405 / 12/ 20
1405 / 4/ 1	1405 / 1/ 16	1405 / 12/ 1
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت
د پوهنځي ریاست او د کیفیت لوړاوي کمېټه	د پوهنځي ریاست، څانګې او د څېړنو کمېټه	د پوهنځي ریاست
بشري، تخنیکي، مالي سرچینې	بشري، تخنیکي، مالي سرچینې	بشري، تخنیکي، مالي سرچینې
%۱۰۰	۲۲	%۱۰۰
د ارزول شوو کمېټو د ریموار راپورونو فیصدي او د هغوی د کړنو د تطبیق	د ترسره شوو داخلي او نړیوالو څېړنیزو پروژو شمېر	د ارزول شوو څانګو د امرینو فیصدي د کلني راپور او کړنو د ارزونې پر بنسټ
د پوهنځي له ټولو کمېټو څخه منظمه څارنه او د کړنو مؤثریت یې اروزل، او د ټولو کمېټو ریموار راپورونه تر لاسه کول او اروزل، د بهرني کیدلو لپاره یې لازمي سپارښتنې تر سره کول.	د څانګو د څېړنو ساحې معلومول، د څېړنو نظارت کول، د څېړنو د ترسروي په موخه کادري غړو ته سپارښتنې کول، او د سمستر په جریان کې د دوو څېړنو تر سره کول یوه داخلي او دوهمه نړیواله څېړنه تر سره کول.	د څانګو د امرینو هر اړخیزه ارزونه تر سره کول، د هغوی د کلني پلان ته په کتلو سره د کړنو مقایسه کول، د شفافیت او حساب ورکونې، په موخه یې د کړنو لټولیز د امریتونو څخه د راپور په شکل تر لاسه کول.
د کمېټو د فعالیت مؤثریت اروزل.	د نویو او علمي څېړنو تمرکز او همغږي	د کال په پای کې د څانګو د امرینو ارزونه
۱۴	۱۳	۱۲

د ۱۴۰۵ کال د کړنو په اړه به داخلو برخو ته لازمي کړنې ورسپارل شوي او کړنې به د ستراتيژيک پلان مطابق تر سره شوې وي، همدا راز به د ستراتيژيک پلان د تطبيق لپاره آسانه لارې چارې وړاندې شوې وي.	د ۱۴۰۵ هـ ش کال د هرې برخې کړنې به په خپل وخت منظمې تر سره شوې وي. همدا راز د ستراتيژيک پلان موخو ته به په خپل وخت رسېدنه شوې وي.	نصاب به د لوړو زده کړو محترم وزارت د نصاب د بيا کتنې او ترتيب د همدود په اساس شوی وي. همدا راز به د بازار له اړتياوو سره سم معياري نصاب انتخاب شوی وي، او شته ستونزې به د نصاب په اړه حل شوې وي.
•	•	•
•	•	•
•	•	•
0%	25%	0%
0%	25%	0%
0%	25%	0%
100%	25%	100%
1405 / 2 / 25	1405 / 12/ 30	1405 / 2 / 10
1405 / 2 / 20	1405 / 12/ 25	1405 / 2/ 5
1405 / 1/ 5	1405 / 1/ 1	1405 / 1/ 5
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت، نصاب رياست
ستراتيژيک پلان کمېټه، نشراتو کمېټه	د پوهنځي رياست، څانگې، د کيفيت لوړاوي کمېټه، اوږد مهاله (تگلاره (تگلاره	د پوهنځي رياست، څانگې، د نصاب کمېټه
بشري، تخنيکي، مالي سرچينې	بشري، تخنيکي، مالي سرچينې	بشري، تخنيکي، مالي سرچينې
۱	% ۱۰۰	۱۰۰%
د ستراتيژيک پلان په اړه د ترسره شورو عامه پوهاوي پروگرامونو شمېر	د ستراتيژيک پلان د يوکلن عملياتي پلان د تطبيق او رېعوار څارنې بشپړتيا فيصدي	د بيا کتل شوي او معياري شوي نصاب د وروستي راپور بشپړتيا سلنه
د ۱۴۰۵ هـ ش کال د ښوونې او روزنې پوهنځي د کړنو په اړه هرې برخې ته لازمي لارښوونې کول، او هغوی خپلو کړنو ته متوجه کول، او هره برخه د پلان د تطبيق لپاره هڅول	ټولو دخپل برخو ته لازمي سپارښتنې تر سره کول، د ۱۴۰۵ کلنۍ عملياتي پلان په اړه څلور واړه څانگو ته خبراوی ورکول، او وروسته يې د تطبيق څخه د هرې رېعې په پای کې څارنه تر سره کول.	د ټولو څانگو د تدریس نصاب د بيا کتنې لپاره څانگې کمېټه جوړول، د نصاب د بيا کتنې وروستی راپور له نصاب کمېټې څخه تر لاسه کول.
د اوږد مهاله (تگلاره (تگلاره (ستراتيژيک))ک) پلاټېه اړه د عامه	د ستراتيژيک پلان يوکلن عملياتي – تطبيقي پلان منظم تطبيق	د نصاب معياري کولو په موخه د نصاب بيا کتنه.
۱۷	۱۶	۱۵

د ټولنې او پوهنځي تر منځ به د اړيکې	د الهي اصولو او امر و پابندي به شوې وي، او په ټوله کې به د اسلامي امارت د عاليقدر امير المؤمنين حفظه الله تعالی د اوامرو اطاعت او همغږي پياوړې شوې وي.	د پوهنځي د ستراتيژيک پلان د لوړې محتوا او لنډيز څخه به ټولنه خبراوی تر لاسه کړي، او همدا راز به د ټولنې ذیدخل اړخونه د مشورې ورکونې او اعتبار برخو کې شریک شوي وي.
•	•	•
•	•	•
•	•	•
25%	0%	0%
25%	0%	0%
25%	0%	0%
25%	100%	100%
1405 / 12/ 30	1405/ 2/5	1405/ 4/ 5
1405 / 12/ 25	1405 / 1/ 30	1405/ 3/ 30
1405 / 1/ 1	1405 / 1/ 16	1405 / 1/ 5
د لوړو زده کړو وزارت، د میدان	د لوړو زده کړو وزارت، د فرامینو او احکامو د	د لوړو زده کړو وزارت، د میدان وردگ
د پوهنځي ریاست، فرهنگي اونشراتو کمیته	د دعوت او ارشاد آمریت، د پوهنځی د دعوت او ارشاد کمیته	د پوهنځي ریاست ، نشراتو او فرهنگي کمیته او د اوږد مهاله (نگلاره نگلاره
بشري، تخنیکي، مالي سرچینې	بشري، تخنیکي، مالي سرچینې	بشري، تخنیکي، مالي سرچینې
۱۰۰٪	۲	۱۰۰٪
د پوهنځي په ویب پاڼه کې د خپرو شوو معلوماتو د لاسرسي او لیدنو	د تأیید شوو کړنلارو د تطبیق او د عامه پوهاوي پروگرامونو د ترسره کېدو شمیر	د پوهنتون په ویب سایټ کې د ستراتيژیک پلان د لنډیز د خپرېدو او د لاسرسي د کړنې
د بیروني ذیدخل برخو لپاره د پوهنځي د کړنو خبراوی آسانه کول، او د پوهنځي او ټولنې تر منځ اړیکه پراخول.	په ځانگو کې دامیر المؤمنین حفظه الله د احکامو، فرامینو او د نظام د نکلارو د عامه پوهاوی لپاره د کړنلارې جوړه ول، تأییدولو څخه وروسته یې ټولو ځانگو ته لیږل	د اوږد مهاله (نگلاره نگلاره (ستراتيژي))ک) پلانلنډیز منظم کول، وروسته له هراړخیزې کتنې یې د پوهنتون ویب سایټ ته په رسمي توگه استول، او د نشر څخه یې اطمینان تر لاسه کول.
د پوهنځی په بریښنا پاڼه کې د ځانگو او پوهنځی په اړه مهمو مطالبو نشرول	د ۱، ۱، امارت د نظام د نکلارو تطبیق	د پوهنځی د ستراتيژیک پلان لنډیز د پوهنتون په ویب سایټ کې نشر
۲۰	۱۹	۱۸

نصاب او مهارتونه به اصلاح شوي وي، د بازار د اړتيا مطابق به په نصاب کې تغيرات راغلي وي. فارغ محصلينو ته به د کار او دندې پيدا کيدلو چانس زيات شوی وي.	تدريسي کيفيت به لوړ شوی وي، محصلين به د لوړو زده کړو په برخه کې په نړيوالو معياري زده کړو سمبال شوي وي، د زده کړو په بهير که به شته خنډونه له منځه وړل شوي وي.	د اروزونو ټول فيلېک به د انفرادي پلان يوه برخه شوې وي، همدا راز به د علمي کادر غړو د علمي، څېړنيز، او اداري کار لپاره منظم لارښود موجود شوی وي.
•	د استادانو لپاره د سمینارونو دايريدلو مصارف	•
•	•	•
•	10000	•
25%	25%	25%
25%	25%	25%
25%	25%	25%
25%	25%	25%
1405/ 12/ 5	1405 / 12/ 5	1405/ 12/ 5
دوامداره	دوامداره	1405/ 12/ 1
1405 / 1/ 1	1405 / 1/ 1	1405 / 1/ 1
د لوړو زده کړو وزارت. د میدان وردگ	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت
د پوهنځي ریاست، اجرأییه مدیریت، د نشراتو کمیټه	د مسلکي پراختیا آمریت، د پوهنځي ریاست، د پوهنځی د کیفیت لوړاوي کمیټه	د پوهنځي ریاست ، څانگې، د مسلکي پراختیا آمریت
بشري، تخنیکي، مالي سرچینې	بشري، تخنیکي، مالي سرچینې	بشري، تخنیکي، مالي سرچینې
۲	۲	۲
د ترسره شوو نظریو بنسټنو (surveys) شمېر او د بازار د اړتیاوو پر بنسټ د	د تدریس د ښه والي د تطبیق شوو پلانونو او د هغو د ارزونې د ترسره کېدو شمیر	د علمي کادر غړو د انفرادي پرمختیايي پلانونو د جوړولو او بیا کتنې د ترسره کېدو
د کار گمارونکو او فارغانو څخه د یوې منظمې کړنلارې له مخې د نظر سنجی ترسره کول، د بازار د اړتیاوو پیژندلو په صورت کې محصلینو ، فارغینو ، او استادانو ته مشورې ورکول.	استادانو ته د اړتیا وړ ښوونیز سمینارونه د ايرول، د څانگو د تدریس د ښه والي پلانونو کتنه او ارزونه. او همدا راز د څانگې د آمر لخوا د استادانو د تدریس د ښه والي پلانونو هر اړخیزه کتنه تر سره کول لپاره څانگو ته سپارښتنې کول.	د کادري غړو انفرادي پلانونو د فیلېک مطابق جوړولو په اړه څانگو ته لازمي کتبي سپارښتنې کول، او د اړتیا په صورت کې د پلانونو کتنه تر سره کول. او د پلان په جوړولو برخه کې د نوږ استخدام استادانو لپاره ښوونیز سمینار
محصلینو ، فارغینو ته د دندې په موخه د بازار د اړتیاووو پیژندنه	د تدریس کیفیت لوړول	د علمي کادر غړو د انفرادي پرمختگ ملاتړ
۲۳	۲۲	۲۱

نوي محصلين به د پوهنتون له چاپريال، استادانو، درسي بهير، د کتابونو او درسونو منظمې مطالعې سره بلد شوي وي. محصلين به د خپلواکه زده کوونکي په توگه خپل درسونه تعقيب کړي وي.	محصلين به د درسي بهير په پر مخ بيولو کې له ستونزو څخه لرې وي، د خپلو درسي موخو د تر لاسه کولو لپاره به منظم پلان جوړولی شي. همدا راز به د پوهنتون له درسي بهير، چاپريال، د منظمې مطالعې هنر به يې زده کړی وي.	محصلين به د درسي بهير په پر مخ بيولو کې له ستونزو څخه لرې وي، د خپلو درسي موخو د تر لاسه کولو لپاره به منظم پلان جوړولی شي. همدا راز به د پوهنتون له درسي بهير، چاپريال، د منظمې مطالعې هنر به يې زده کړی وي.
	•	•
	•	•
	•	•
25%	0%	0%
25%	50%	0%
25%	25%	50%
25%	25%	50%
1405 / 12/ 5	1405 / 10/ 5	1405/ 6 / 5
1405 / 12/ 1	1405 / 9/ 30	1405/ 5/ 30
1405 / 1/ 1	1405 / 1/ 1	1405 / 5/ 20
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت
د پوهنځي رياست، څانگې	د لارښود استادان	د پوهنځي رياست ،فرهنگې او نشراتو کمېته
بشري، تخنيکي، مالي سرچينې	بشري، تخنيکي، مالي سرچينې	بشري، تخنيکي، مالي سرچينې
% ۱۰۰	۹	۲
د فارغانو د شبکې د جوړېدو او د هغوی سره د منظم ارتباط د ترسره کېدو	د لارښود استادانو لخوا د محصلينو سره د ترسره شوو مشورتي غونډو شمېر	د نويو محصلينو لپاره د پوهنتون د چاپريال سره د بلدتيا په موخه د ترسره شوو سيمينارونو
د فارغانو سره د اړيکو نيولو کړنلاره جوړه ول او تطبيقول	د لارښود استادانو له خوا د نويو محصلينو سره منظمې جلسې ترسره کړل. د هغوی غوښتنې اورېدل او د درسي بهير د منظم پر مخ وړلو په برخه کې هغوی ته لازمي لارښوونې او سپارښتنې تر سره کول.	نويو محصلينو ته د معرفت غونډه نيول، محصلينو ته د کتابتون څخه د استفادې په اړه منظم سيمينارونو دايروال. دا غيزمنې مطالعې هنر زده کړې سيمينارونه دايروال.
د فارغيو شبکې جوړول	محصلينو ته دوامداره مشوره ورکول	د نويو محصلينو پوهنتون له چاپريال سره د بلدتيا په موخه سيمينارونو دايروال.
۲۶	۲۵	۲۴

د لوړو زده کړو محترم وزارت د قانون او پالیسيو منظم تطبیق به رامنځته شوی وي. زده کړې به په نورمال او معیاري توګه تر سره شوې وي. او همدا راز شفافیت او حساب ورکونه به آسانه شوي وي.	د محصلینو عداخلي پوهه لوړپړي له کاري چاپیریال سره اشنایي پیدا کېږي	د اسنادونو د ښه مدیریت اساس په رامنځته شوی وي، د څار او ارزونې بهیر په آسانه شوی وي. او په ټوله کې به د اعتبار اخیستې بهیر اسانه کېږي
•	محصلینو ته د سفر مصارف	•
•	•	•
•	40000	•
25%	0%	25%
25%	50%	25%
25%	25%	25%
25%	25%	25%
1405 / 12 / 5	1405 / 8 / 5	1405 / 12 / 5
1405 / 12 / 1	1405 / 8 / 1	1405 / 12 / 1
1405 / 1 / 1	1405 / 1 / 1	1405 / 1 / 20
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت، مرکزي پوهنتونونه، پوهنې	د لوړو زده کړو وزارت
د پوهنځي ریاست، څانګې، د کیفیت لوړاوي کمیټه	د پوهنځي ریاست، څانګې، د لایراتوار مدیریت	د کیفیت لوړاوي کمیټه
بشري، تخنیکي، مالي سرچینې	بشري، تخنیکي، مالي سرچینې	بشري، تخنیکي، مالي سرچینې
% ۱۰۰	% ۱۰۰	% ۱۰۰
د ځان ارزونې راپورونو د بشپړتیا او د څانګو او کمیټو د څارنې د ترسره کېدو	د تجربوي او عداخلي زده کړو لپاره د لایراتوارونو، کمیټو تر لټ او علمي سفرونو د استفادې د ترسره کېدو	د څانګو په سطحه د معیاري دوسیه دارۍ (filing) سیستم د تطبیق او د اسنادو د منظم
د څانګو او پوهنځي په سطحه د ځان ارزونې د راپورونو جوړول، د درسي بهیر څخه څارنه، د کمیټو له کړنو څخه څارنه	د پوهنځي په د ننه کې له شته فرصتونو لایراتوارونو کمیټو تر لټ څخه د محصلانو د تجربوي زده کړو په برخه کې استفاده کول، د محصلانو د علمي سفر لپاره زمینه مساعدول.	د څانګو په سطحه د کیفیت لوړاوي د دوسیه دارۍ سیستم جوړول د اسنادو منظم مدیریت تر سره کولو په اړه څانګو ته لازمي لارښوونې او پر وخت یې له فایلینګ سیستم څخه لیدنه او څارنه تر سره کول.
دوامداره اصلاح	د نظري زده کړو تجربوي او عداخلي کول	د دوسیه دارۍ منظم سیستم رامنځته کول.
۲۹	۲۸	۲۷

خوندي روغتيايي چاپيريال به رامنځته شوی وي، همدا راز به د هر ډول روغتيايي ستونزې څخه پرته خوندي چاپيريال چې د زده کړو لپاره اساسي شرط دی رامنځته شوی وي.	د پوهنځي په سطحه به د احتمالي خطرونو مخنيوی شوی وي.	اداره کې به کاري حجم کم شوی وي، کړنې به په منظم ډول دوخت او موخو ته په کتلو تر سره شوې وي. همدا راز به د پوهنځي د معياري کيدلو لپاره کار تر سره شوی وي.
25%	25%	25%
25%	25%	25%
25%	25%	25%
25%	25%	25%
1405 / 12/ 5	1405 / 12/ 5	1405 / 12/ 20
1405 / 12/ 1	1405 / 12/ 1	دوامداره
1405 / 11/ 1	1405 / 1/ 1	1405 / 1/ 1
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت، د پېښو سره د مبارزې رياست	د لوړو زده کړو وزارت، د ميدان وردگ
د پوهنځي رياست	د پوهنځي رياست، څانگې ،نظم وېسليڼ کمېټه	د پوهنځي رياست، څانگې، د نظم وېسليڼ کمېټه
بشري، تخنيکي، مالي سرچينې	بشري، تخنيکي، مالي سرچينې	بشري، تخنيکي، مالي سرچينې
% ۵۰	% ۱۰۰	% ۱۰۰
د علمي کادر، خدماتي کارکوونکو، او خدماتي کارکوونکو د جذب فعاليت	د بېرني وضعيت د طرز العمل د جوړېدو، ثابديدو او د ټولو څانگو له خوا د تطبيق د ترسره کېدوسلنه	د صحي ساتنې د کړنلارې د تطبيق او د صحي خطرونو د مخنيوي د اقداماتو د
د تشکيل د غوښتنې په صورت کې د اوږد مهاله (تگلاره (ستراتيژي))ک) پلاطماتېک د پوهنتون رياست ته وړاندیز کول.	د پوهنځي د بېرني وضعيت د کنترول لپاره د طرز العمل جوړول او ثابدي تر لاسه کول، د تطبيق په موخه يې ټولو څانگو سره شريکول.	د روغتيا ساتنې د کړنلارې جوړول او د ثابدي وروسته يې ټولو څانگو سره شريکول. او د تطبيق لپاره يې څانگو ته وړاندیز کول، او د تطبيق څخه يې څارنه کول.
د علمي کادر، اداري کارمندانو او خدماتي کارمندانو جذب	د پوهنځي د بېرني وضعيت لپاره د طرز العمل تطبيق	د صحي خطرونو مخنيوی
۳۲	۳۱	۳۰

د استادانو او محصلينو شکایاتو ته به په وخت سره رسېدگي شوې وي. همدا راز به د شکایاتو په نظر کې نیولو سره د پوهنځی ستونزې حل شوې وي.	د معیاري زده کړو زمینه به برابره شوې وي، محصلین به په ټولنیزه توگه د ستونزو څخه په فاصله سره خپلې زده کړې تر سره کړې وي.	د پوهنځي بیړنۍ وضعیت به مخکې له رامنځته کیدلو څخه مخنیوی شوی وي. زده کړې به له خنډ پرته جریان لري.
•	د ځینو تخنیکي کوچنیو ستونزو مصارف په پوهنځي کې	په بیړني وضعیت کې په پوهنځي کې مصارف
•	•	•
•	5000	10000
0%	0%	25%
50%	50%	25%
25%	25%	25%
25%	25%	25%
1405 / 9/ 5	1405 / 9/ 5	1405 / 12/ 5
1405 / 9/ 1	1405 / 9/ 1	1405 / 12/ 1
1405 / 1/ 1	1405 / 1/ 1	1405 / 1/ 1
د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت	د لوړو زده کړو وزارت، د پېښو سره د
د پوهنځي ریاست، څانگې، کیفیت لوړاوي کمیټه، نظم او وسپلین کمیټه	اداري او مالي چارو معاونیت ، د پوهنځي ریاست، څانگې	د پوهنځي ریاست، څانگې ، نظم او وسپلین کمیټه
بشري ، تخنیکي ، مالي سرچینې	بشري ، تخنیکي ، مالي سرچینې	بشري ، تخنیکي ، مالي سرچینې
% ۱۰۰	% ۱۰۰	۴
د محصلینو د وړاندیزونو او شکایتونو د ثبت، رسیدگۍ او حل شوې قضیو	د زده کړې د فزیکي او اکادمیک چاپیریال د ښه والي لپاره د ترسره شوو اقداماتو او پروژو د تطبیق	د بیړني وضعیت د مدیریت پلان د تطبیق او د پیونیو پېښو د پېژندنه، کنټرول سمینارونو
د شکایاتو صندوق کتل او ستونزو ته په وخت رسیدگي کول.	د ښې زده کړې په موخه د زده کوونکو شکایاتونه اوریدلو او د هغوی په نظر کې نیولو سره اړوندو برخو کې کړنې تر سره کول، ټولگي تنظیم کول.	بیړنی وضعیت پېژندل، او د کنټرول لپاره یې استادانو، اداري کارکوونکو، او رهبري ته ښوونیز سمینارونه دایرول.
د محصلینو وړاندیزونو او شکایتونو ته رسیدگي کول	د ښې زده کړې په موخه مناسب چاپیریال رامنځته کول	د پوهنځی د بیړني وضعیت کنټرول.
۳۵	۳۴	۳۳

د لږو زده کړو محترم وزارت د کريډيټ سيستم عداخلي شوی وي. نوي استخدام شوي استادان به له نوموړي سيستم سره آشنا شوي او د تطبيق لپاره به يې لازمي کړنې تر سره کړي وي	د انگليسي نوې څانگې د جوړيدلو لپاره به پروپوزل چمتو او د انگليسي څانگې د تر لاسه کولو لپاره به اساسي طرحه وړاندې شوې وي.	د محصيلينو تر منځ به سالمې سيالۍ رامنځته او محصيلينو روغتيا ته به پاملرنه شوې وي.
•	•	د ټورنمينټ لپاره د انعامونو اخيستل
•	•	•
•	•	5000
0%	100%	0%
50%	0%	0%
25%	0%	50%
25%	0%	50%
1405 / 8 / 5	1405 / 11 / 5	1405 / 5 / 25
1405 / 8 / 1	1405 / 11 / 1	1405 / 5 / 20
1405 / 1 / 1	1405 / 10 / 1	1405 / 1 / 20
د لږو زده کړو وزارت	د لږو زده کړو وزارت	د لږو زده کړو وزارت، د ورزش آمریت
د پوهنځی ریاست، څانگې، د کیفیت لوړاوي کمیټه، د نصاب کمیټه	د پوهنځي ریاست، د انگليسي استاد	د پوهنځي ریاست، څانگې، نظم ډسپلين، نشراتو او فرهنگي کمیټه
بشري، تخنيکي، مالي سرچينې	بشري، تخنيکي، مالي سرچينې	بشري، تخنيکي، مالي سرچينې
% ۱۰۰	۱	۲
د کريډيټ سيستم د تطبيق او څارنې د ترسره کېدو سلنه	د نويو څانگو د ايجاد لپاره د تيار شوو او تاييد شوو پروپوزلونو شمېر	د ترسره شوو ورزشي فعاليتونو او پروگرامونو شمېر
نويو استخدام شوو استادانو ته د کريډيټ سيستم د پوهاوي په اړه سمینارونه دایرول.	د انگليسي څانگې لپاره د پروپوزل چمتو کول	د واليپال او روسۍ کښونې ټورنمينټونه چمتو کول.
د کريډيټ سيستم په منظم ډول تطبيق او څارنه	د نويو څانگو ايجادول	د ورزشي پرنامو لپاره زمينه مساعدول
۳۸	۳۷	۳۶

اداري هویت پیاوړی کيږي، د ټولنې او پوهنځي تر منځ متقابلې علمي اړیکې پراخېږي، د ټولنې ستونزې په آسانی پيدا او حل لارې به ورته پيدا کيږي.	د محصلينو علمي او فکري وړتياوې لوړېږي، د محصلينو تر منځ سالم رقابت رامنځته کيږي، د دوامداره زده کړو زمینه برابريږي.
د بروښرونو، کتلاکونو، لرلید، رسالت چاپولو مصارفو لپاره	د محصلينو د استعدادونو ستاينې په موخه نقدي جايزې
•	•
10000	6000
0%	0%
0%	50%
70%	25%
30%	25%
1405 / 4/ 5	1405 / 4/ 5
1405 / 4/ 1	1405 / 4/ 1
1405 / 3/ 10	1405 / 1/ 1
د لوړو زده کړو وزارت، د میدان وردگ	د لوړو زده کړو وزارت
د پوهنځي ریاست، څانگې، د نشراتو او فرهنگي کمېټه	د پوهنځي ریاست ، څانگې، فرهنگي او نشراتو کمېټه
بشري، تخنیکي، مالي سرچینې	بشري، تخنیکي، مالي سرچینې
۱۰۰٪	۴(۱۰۰٪)
د پوهنځي د لرلید، رسالت او کتلاکونو د چاپ او خپرېدو د بشپړتیا سلنه	د محصلينو د استعدادونو د ودې لپاره د ترسره شوو رقابتي سیالیو شمېر او د گډوډون کوونکو
د پوهنځي او څانگو لرلید، رسالت او کتلاکونه په بروښرونو کې چاپول.	دمحصلاتو ترمنځ رقابتي سیالی برابرول، په علمي، سپورتي او هنري برخو کې سیالی تر سره کول.
د پوهنځي اداري هویت پیاوړي کول	د محصلينو د استعدادونو وده
۴۰	۳۹

