لوړو زده کړو وزارت

وردگ پوهنتون

ښوونې او روزنې پوهنځی

د ښوونې او روزنې پوهنځی دروغتیا ساتنې کړنلاره

کال : ۱۴۰۴

بسم الله الرحمن الرحيم

لړلیک

عنوان

مخ

۱. سریزه....4
۲. دروغتیا ساتنې دکړنلارې جوړښت....5
۳. دروغتیا ساتنې دکړنلارې موخه....5
۴. درغتیا ساتنې دکړنلارې د تطبیق ساحه....5
۵. دښوونې او روزنې پوهنځی دروغتیایی کړنلارې د اصطلاحاتو تعریفونه....5
٦. دښوونې او روزنې پوهنځی دروغتیایی کړنلارې شرایط....5
۷. دښوونې او روزنې پوهنځي داستادانو ،محصلانو ،اداری کارمندانو او خدماتی کارمندانو شرایط....6
۱,۷ د استادانو مسؤلیتونه....6
۲,۷ د محصلانو مسؤلیتونه....6
۳,۷ د اداري کارکوونکو مسؤلیتونه....6
۴,۷ د خدماتي کارکوونکو مسؤلیتونه....6
۸. د چاپېریال پاک ساتل....6
۹. بیړني تدابیر....7
۱۰. د روغتیا کمېټه....7
۱۱. سرغړونې....7
۱۲. تعدیل او بیا کتنه....7
۱۳. د تطبیق نېټه....7

۱. سریزه

روغتیا د انسان له اساسي حقونو څخه شمېرل کېږي او سالم بدني، رواني او ټولنیز حالت د هر فرد د علمي، مسلکي او اخلاقي ودې لپاره بنسټیز شرط دی. تحصیلي بنسټونه، په ځانګړي ډول پوهنتونونه، نه یوازې د علم د تولید او لېږد مرکزونه دي، بلکې د سالمو ارزښتونو، منظم ژوند او ټولنیز مسؤلیت د ترویج مهم چاپېریال هم ګڼل کېږي. له همدې امله، د خوندي او صحي تحصیلي چاپېریال رامنځته کول د پوهنتونونو له اساسي مکلفیتونو څخه دی.

د روغتیا ساتنې منظم سیستم نشتوالی کولای شي د ساري ناروغیو د خپرېدو، د چاپېریالي ککړتیا، رواني فشارونو او کاري خنډونو سبب شي، چې په پایله کې یې د تدریس، زده کړې او اداري چارو کیفیت اغېزمنېږي. برعکس، منظم روغتیایي تدابیر د ناروغیو مخنیوی کوي، د کارکوونکو او محصلانو حضور منظموي، د تولیدي وړتیا کچه لوړوي او د سالم علمي چاپېریال بنسټ پیاوړی کوي.

د همدې اړتیا او مسؤلیت له مخې، د وردګ پوهنتون د ښوونه او روزنه پوهنځي اداره دا د روغتیا ساتنې کړنلاره ترتیب او منظوروي، څو د استادانو، محصلانو، اداري او خدماتي کارکوونکو لپاره د حفظ الصحې، وقایوي تدابیرو، بیړنیو حالتونو مدیریت او روغتیایي پوهاوي په برخه کې واضح اصول، شرایط او مسؤلیتونه تعریف شي.

دا کړنلاره د وقایوي روغتیا، چاپېریالي حفظ الصحې، مسلکي خوندیتوب او اداري همغږۍ پر بنسټ جوړه شوې ده او موخه یې دا ده چې په پوهنځي کې د روغتیا ساتنې فرهنګ بنسټیز او دوامدار شي، مسؤلیتونه روښانه شي، او د سالم، خوندي او معیاري تحصیلي چاپېریال زمینه برابره شي.

۲. دروغتیا ساتنې دکړنلارې جوړښت

دا کړنلاره د:

۱: د لوړو زده کړو وزارت د مقرراتو
۲: د عامې روغتیا د پالیسیو پر اساس
۳: او دوردگ پوهنتون داخلي اصولو

پر بنسټ ترتیب شوې ده.

۳. دروغتیا ساتنې دکړنلارې موخه

۱. د سالم، خوندي او صحي تحصیلي چاپېریال رامنځته کول.
۲. د ساري او غیر ساري ناروغیو مخنیوی.
۳. د شخصي او چاپېریالي حفظ الصحې ترویج.
۴. د بیړنیو روغتیایي حالاتو لپاره چمتووالی.

۴. درغتیا ساتنې دکړنلارې د تطبیق ساحه

دا کړنلاره په لاندې اشخاصو تطبیقېږي:

۱. ښوونې او روزنې پوهنځی استادان
۲. ښوونې او روزنې پوهنځی محصلان
۳. ښوونې او روزنې پوهنځی اداري کارکوونکي
۴. ښوونې او روزنې پوهنځي خدماتي کارکوونکي

۵. دښوونې او روزنې پوهنځی دروغتیایی کړنلارې د اصطلاحاتو تعریفونه

۱. حفظ الصحه :د شخصي او چاپېریالي پاکوالي اصول.

۲. بیړنی حالت :هغه روغتیایي یا طبیعي پېښه چې عاجل اقدام ته اړتیا ولري.

۳. روغتیایي کمېټه :هغه ټاکل شوې ډله چې د کړنلارې د تطبیق نظارت کوي.

٦. دښوونې او روزنې پوهنځی دروغتیایی کړنلارې شرایط

۱. ټول غړي مکلف دي د شخصي حفظ الصحې اصول مراعات کړي.

۲. په ښوونه او روزنه پوهنځي کې سګرټ څکول منع دي.

۳. د کثافاتو غورځول یوازې په ټاکل شوو ځایونو کې جواز لري

۴. د ناروغۍ په صورت کې باید دپوهنځي ریاست او ډیپارتمن آمریت ته خبر ورکړل شي.

۵. د روغتیا اړوند لارښوونو څخه سرغړونه اداري تخلف ګڼل کېږي.

۷. دښوونې او روزنې پوهنځي داستادانو ،محصلانو ،اداری کارمندانو او خدماتی کارمندانو شرایط

۱,۷ د استادانو مسؤلیتونه

۱:د ټولګیو د پاکوالي څارنه.

۲: د روغتیایي پوهاوي په پروګرامونو کې ګډون.

۳:د ناروغو محصلانو راپور ورکولدیپارتمنت او دپوهنځي ریاست ته.

۲,۷ د محصلانو مسؤلیتونه

۱: منظم شخصي نظافت.

۲:د ټولګي او پوهنځي پاک ساتل.

۳:د ناروغۍ په وخت کې له نورو سره نږدې تماس کمول.

۳,۷ د اداري کارکوونکو مسؤلیتونه

۱:سالم کاري چاپېریال یقیني کول.

۲:د روغتیایي اسانتیاوو برابرول.

۳: د میاشتني نظارت راپور ترتیبول.

۴,۷ د خدماتي کارکوونکو مسؤلیتونه

۱: ورځنی پاکوالی او ضدعفوني.

۲:د خوندیتوب اړوند لوازمو کارول.

۳:د کثافاتو منظم انتقال.

۸. د چاپېریال پاک ساتل

۱ .ټولګي او دفترونه باید هره ورځ پاک شي.

۲ .تشنابونه باید په منظم ډول ضدعفوني شي.

۳ .د څښاک پاکې اوبه باید برابرې شي.

۴ .د هوا مناسب جریان او رڼا یقیني شي.

۹. بیړني تدابیر

۱. د لومړنۍ مرستې بکس باید موجود وي.

۲. د بیړني تماس شمېره باید په ښکاره ځای کې نصب شي.

۳. د اورلګېدنې او زلزلو لپاره تمریني پروګرام ترسره شي.

۱۰. د روغتیا کمېټه

د پوهنځي اداره به ۳ – ۵ کسیزه کمېټه ټاکي چې:

۱. د کړنلارې د تطبیق څارنه وکړي.

۲. میاشتنی راپور ترتیب کړي.

۳. ستونزې تشخیص او حل لارې وړاندیز کړي.

۱۱. سرغړونې

هغه کسان چې د دې کړنلارې مواد نقض کړي، د وردګ پوهنتون د انضباطي پالیسۍ له مخې به ورسره چلند کېږي.

۱۲. تعدیل او بیا کتنه

دا کړنلاره د هر کال په پای کې داړتیا په صورت کې تعدیل کېدای شي ..

۱۳. د تطبیق نېټه

دا کړنلاره د ښوونې او روزنې پوهنځي د علمي شورا له تصویب وروسته دتطبیق وړ ګڼل کېږي.

پورته دروغتیا دساتنې کړنلاره دښوونې او روزنې پوهنځی دعلمي شورا ( ) ګڼه پروتول او / /

نیتې غونډې کې تربحث وروسته دحاضرو ګډونوالو درایو په اتفاق تایید ده .

پوهندوی عبدالقدیر جلالي

دښوونې او روزنې پوهنځي ریس