Islamic Emirate of Afghanistan
Ministry of Higher Education
Wardak Institute of High Education
Vice Chancellor of Academic And
Students Affairs

Wardak Institute of Higher Education

Catalog

د پوهې او ادب نړۍ ته یو سفر، چې هره پاڼه یې یوه نوې کیسه وړاندې کوي.
د زده کړې الهام، د هغه نسل لپاره چې د روښانه راتلونکي په لور گامونه اخلي.

د افغانستان اسلامي امارت
د لوړو زده کړو وزارت
وردگ د لوړو زده کړو مؤسسه
د علمي او محصلانو چارو معاونیت

د وردگ د لوړو زده کړو مؤسسې

کتلاک

کال:
۱۴۰۴ هـ ل
۱۴۴۶ هـ ق

د افغانستان اسلامي امارت

د لوړو زده کړو وزارت

وردګ د لوړو زده کړو مؤسسه

د علمي او محصلانو چارو معاونیت

د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې کتلاګ

کال: ۱۴۰۴ هـ ل / ۱۴۴۶ هـ ق

بسم الله الرحمن الرحيم

د کتلاګ پېل پېژندنه:

==================

د امتیاز خاوند:	وردګ د لوړو زده کړو مؤسسه
د تألیف سپارښتنه:	شیخ مولوي صفت الله حقاني
د منځپانګې لیکنه او کتنه:	پوهنمل دکتور عنایت الرحمن مایار
د تألیف کال:	۱۴۰۴ هـ ش
پته:	ټوپ دښته، سیدآباد ولسوالي، میدان وردګ- افغانستان
برېښنالیک:	info@wu.edu.af
ویب پاڼه:	www.wu.edu.af
فیسبوک پاڼه:	وردګ پوهنتون/ Wardak University

سریزه

اَلْحَمْدُلِاَهْلِهِ وَالْصَّلوٰةُ عَلٰی اَهْلِهَا اما بعد!

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيْم

عَلَّمَ اَلْاِنْسنَ مَالَمْ يَعْلَمْ سورة العلق ۵

وَعَنْ مُعَاوِيَةَ رَضِيَ اللَّه عَنْهُ قَالَ: قَالَ رَسُولُ اللَّه (ص): ((مَنْ يُرِدِ اللَّه بِهِ خَيْراً يُفَقِّههُ في الدِّينَ)) مُتَّفَقٌ عليه.

پوهه د انساني ټولنې لپاره د الله ﷻ يو ستر نعمت دی، هغه ټولنې چې له دې لوی نعمت څخه برخمنې دي، د نړۍ هسکې او پرمختللې ټولنې بلل کېږي. دوی د زده کړو او پوهې پر مټ دا نړۍ تر معاصر پرمختګه رسولې ده. د هرې ټولنې د پوهې او پرمختګ دا درونده رسالت او مأموريت د علمي او تحصيلي بنسټونو پر غاړه وي، همدغه بنسټونه دي، چې د ټولنې د رشد او پرمختګ په موخه متخصص او مسلکي کادرونه روزي او په دې توګه ټولنې ته د پرمختګ لاره هواروي. وردګ د لوړو زده کړو مؤسسه هم د خپل عمر له تېرې يوې لسيزې راهيسې ياد هدف ته د رسېدو په موخه فعاليت کوي او د هېواد په کچه د نورو پوهنتونونو او لوړو زده کړو مؤسساتو په څېر يې د تدريس او تحقيق په برخه کې خپل ونډه ترسره کړې ده. د لوړو زده کړو دغه مؤسسې د تېر لس کلن عمر په اوږدو کې د ګڼو لاسته راوړونو ترڅنګ ګڼې ستونزې او مشکلات تر شا پرې ايښي دي، خو الحمدلله اوسمهال د هېواد په کچه د اسلامي ارزښتونو، کلتوري ويښتابه، اقتصادي پرمختګ او نورو علمي برخو کې د لوړو زده کړو او علمي کادرونو د روزنې پر يوه پوهنيز او اکاډميک مرکز بدله شوې ده، دغه اکاډميک مرکز د خپل جوړښت په لومړۍ لسيزه کې د لوړو زده کړو وزارت له اصولو او قوانينو سره سم د پنځو پوهنځيو لرلو سره سلګونه زده کړيالان په ملي او اسلامي روحيه سمبال ټولنې ته د خدمت لپاره وړاندې کړي دي. علمي او اکاډميک بنسټونه د ټولنې په کچه د پوهې او پرمختګ آره دنده پرغاړه لري، او د بشري ټولنو د علمي او فکري لوړتيا سرچينې ګڼل کيږي. له همدې کبله وردګ د لوړو زده کړو مؤسسه؛ لوړو زده کړو ته لاسرسی يوه اسلامي وجيبه، ملي اړتيا، د سيمې او نړۍ په کچه سيال حيثيت ته د رسېدو په لاره کې يوازينی منطقي او بنسټيزه لاره ګڼي. وردګ د لوړو زده کړو مؤسسه د همدغو اسلامي او ملي اړتياوو پربنسټ په ۱۳۹۳ کال کې د يوې ولسي-غوښتنې پر بنسټ رامنځته شوه او د يوه ولسي-عزم او ملاتړ په پايله کې د ملی سوداګرو، قومی مشرانو، فرهنګيانو او استادانو په مرسته يې لومړنۍ بېخبناوې پر پښو ودرېدې او فعاليت يې پيل کړ. ياده مؤسسه که څه هم په تېرو لسوکلونو کې د پام وړ لاسته راوړنې لري، خو لا هم د يوې نوې پيل شوې مؤسسې په توګه هڅې رواني دي، چې له نړيوالو اسلامي، اکاډميکو او پوهنيزو آرونو سره سم په بېخبنايي او مخبنائي برخو کې د

پراختیاجوګه شي او د هېواد په کچه د یو روښانه پوهنیز نظام جوړولو لپاره په کمي او کیفي توګه د کادرونو روزنه او د هغوی د علمي او مسلکي ځواک لوړتیا رامنځته کړي. وردګ د لوړو زده کړو مؤسسه په ټولو کاري برخو کې د دوامدارې عصريکېدنې په موخه په پلان کې لري، چې د استادانو ځاني ارزونې او پوهنيزې لوړتيا ته زمينه مساعده کړي او د هېواد په کچه محسوسو اړتياوو ته په کتو سره، د علمي لاسته راوړونو په رڼا کې ټولنيزو اړتياووته د ځواب وينې په موخه خپل پوهنځي او ديپارټمنتونه پر علمي او عصري معيارونو سمبال کړي. وردګ د لوړو زده کړو مؤسسه دا خپل رسالت بولي، چې د زده کړې، تحقيق او تدريس لپاره آرام، هوسا، په علمي او اکاډميکو معيارونو برابر چاپېريال رامنځته کړي، ترڅو زده کړيالان په پوره ډاډ او اطمينان سره وکولای شي، په دغه مؤسسه کې خپلو زده کړو ته ادامه ورکړي. د يو ريښتوني اسلامي ټولنې اخلاق د پوهو او زده کړې لرونکو وګړو له فکرونو سرچينه اخلي، له همدې کبله د هر ډول فساد په وړاندې مبارزه کول زموږ فردي او اجتماعي دنده ده، چې د يو ديني مسؤليت په توګه به هېڅکله هم له پامه ونه لوېږي. وردګ د لوړو زده کړو مؤسسه هڅه کوي، خپل زده -کړيالان پر هغو اخلاقي ځانګړنو سمبال کړي، چې ټولنه يې له موجوديت څخه خوند واخلي او خلک ورته د خپلو اوږو بار نه، بلکې د خپلې مشال لرونکې امسا په سترګه وګوري.

موږ دا هرڅه د ټولنې د پرمختګ لپاره ترسره کوو او د ټولنې د اعتبار او اعتماد ترلاسه کولو لپاره اړينه بولو، ترڅو د دغه کتلاګ له لارې وردګ د لوړو زده کړو مؤسسه ټولنې ته معرفي او په تېره يوه لسيزه کې په علمي، تدريسي-او تحقيقي برخو کې د دغې مؤسسې مخينه، پرمختګونه، لاسته راوړنې او بلآخره ستونزې او مشکلات له ټولنې سره شريک کړو. په دې توګه به مو له يوې خوا د خپلو لاسته راوړونو او ظرفيتونو په بدل کې د ټولنې اعتبار ترلاسه کړی وي او له بله اړخه به مو ټولنې ته فرصت ورکړی وي، ترڅو د دغې مؤسسې د کړو وړو په اړه خپل نظرونه او پيشنهادونه له موږ سره شريک کړي، چې د اوږدمهاله ستراتيژيو د جوړېدو په برخه کې به ډېر ګټور واوسي.

دغه کتلاګ نه يوازې له ټولنې سره د اړيکې يوه وسيله دی، بلکې د مؤسسې په داخل کې به هم له استادانو او کارمندانو سره د هغوی د کاري ليدلورې په ټاکلو کې مرسته وکړي. پر دې سربېره وردګ د لوړو زده کړو مؤسسه هر کال د کانکور ازموينې له لارې د سلګونه تنو محصلينو د جذب ظرفيت اعلانوي، دغه کتلاګ به له يادو محصلينو سره مرسته وکړي، ترڅو د دغې مؤسسې، پوهنځيو او ديپارټمنتونو د ليدلورو، موخو او نصابونو په اړه د معلوماتو په ترلاسه کولو سره د خپلې خوښې پوهنځيو او ديپارټمنتونو ته لاره پيدا کړي او په دې توګه به د هدفمندانه زده کړو په ترلاسه کولو سره ټولنې ته د مسلکي او متخصص کادرونو په توګه وړاندې شي.

د دغه کتلاګ پر پورتنیو موخو سربېره به دغه کتلاګ د اسلامي امارت مشرانو او په ځانګړې توګه د لوړو زده کړو محترم وزارت ته د دغې مؤسسې د لاسته راوړنو او ستونزو په اړه یو تصویر وړاندې کړي، زه د لوړو زده کړو وزارت له عالی مقام څخه، چې په تېرو څو کلونو کې یې وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې ته د ځانګړې پاملرنې کړې ده، مننه کوم او هیله لرم، چې د دغې مؤسسې عالي موخو ته د رسېدو په لاره کې مو له خپلې پاملرنې بې برخې نه کړي.

دغه راز د یادونې وړ بولم، چې د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې، د علمي او محصلانو چارو او د مالي او اداري چارو له مرستیالیو څخه مننه وکړم، چې د دغه کتلاګ د ترتیب او تدوین په لاره کې یې نه ستړې کېدونکې هلې ځلې وکړې.

شیخ مولوي صفت الله حقاني

د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې رئیس

د موضوعاتو لیک لړ

سریزه ۷

لومړی څپرکی ۱۶

د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې پېژندنه ۱۶

موخې او برنامې ۲۱

لرلید ۲۲

رسالت ۲۲

ارزښتونه ۲۲

بنستیزې موخې ۲۲

بنستیزې برنامې: ۲۳

الف: مدیریتي برنامې ۲۳

ب: علمي برنامې ۲۳

ج: د کړنو معقولول ۲۳

د: پراختیایي برنامې ۲۴

د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې ریاست ۲۵

د ریاست اړوندو آمریتونه او مدیریتونه پېژندنه ۲۶

۱- د دفتر عمومي مدیریت ۲۶

۲- د دعوت او ارشاد آمریت ۲۶

۳- د احصائیې او پلان عمومي مدیریت ۲۷

د ریاست تشکیلات: ۲۸

د مؤسسې شوراګانې او عمومي کمېټې ۲۹

۱- رهبري شورا ۲۹

۲- علمي شورا ۲۹

۳- اداري شورا ۳۰

۴- د کیفیت لوړاوي کمېټه ۳۰

۵- د پلان او پالیسی کمېټه: ۳۱

۶- د څېړنو او علمي مجلې کمېټه: ۳۱

۷- د استادانو د تقرر او علمي ترفیعاتو کمېټه: ۳۱

۸- د برېښنایي زده کړو کمېټه: ۳۲

۹- د ظرفیت لوړونې کمېټه: ۳۲

۱۰- د فرهنګي چارو او نشراتو کمېټه: ۳۲

۱۱- د ازمويني کمېټه ۳۳

۱۲- د محصلانو د همغږۍ او سپورټ کمېټه: ۳۳

۱۳- د دعوت او ارشاد کمېټه ۳۴

۱۴- د نظم، دسپلين او شکايتونو د اورېدو کمېټه: ۳۴

۱۵- د مالي او اداري چارو کمېټه: ۳۴

۱۶- د نصاب عمومي کمېټه ۳۴

۱۷- د چاپېريال ساتنې او نشهيي توکو په وړاندې د مبارزې کمېټه ۳۵

د علمي او محصلانو چارو معاونيت ۳۶

د علمي او محصلانو چارو د معاونيت اړوند آمريتونه ۳۸

۱- د استادانو د ګمارنې او علمي ترفېعاتو آمريت ۳۸

۲- د څېړنو او علمي مجلې آمريت لنډه پېژندنه۱۷ .... ۳۹

۳- د کيفيت لوړاوي آمريت ۴۰

۴- د استادانو د مسلکی پراختيا مرکز (PDC) ۴۰

۵- د محصلانو چارو آمريت ۴۱

۶- د محصلانو د خدمتونو او همغږۍ عمومي مديريت ۴۲

د علمي او محصلانو چارو معاونيت تشکيلاتي چارت ۴۳

د مالي او اداري چارو معاونيت ۴۴

د مالي او اداري چارو د معاونيت اړوند مديريتونه ۴۴

۱- د کارمندانو د چارو عمومي مديريت ۴۵

۲- د مالي او اداري چارو عمومي مديريت ۴۶

۳- د تهيې او تدارکاتو عمومي مديريت ۴۷

۴- د معلوماتي تکنالوژۍ عمومي مديريت ۴۸

۵- د کتابتون عمومي مديريت ۴۸

۶- د خپرونو، اړيکو او عامه پوهاوي عمومي مديريت ۴۹

۷- د ساتنې او پاملرنې عمومي مديريت ۵۰

د مالي او اداري چارو د معاونيت تشکيلات ۵۱

دوهم څپرکی.. ۵۲

د پوهنځيو رياستونه، د ديپارتمنتونو آمريتونه او تدريسي مديريتونه ۵۲

د پوهنځي د رئيس دندې ۵۲

د ديپارتمنتونو د آمرينو دندې: ۵۲

د تدریسي چارو د عمومي مدیریتونو دندې: ۵۴

د کرنې پوهنځی ۵۵

موخې: ۵۶

لرلید: ۵۶

رسالت: ۵۶

ارزښتونه: ۵۶

توأمیتونه ۵۶

امکانات: ۵۷

د کرنې پوهنځي تشکیلات ۵۸

د کرنې پوهنځي دیپارتمنتونه ۵۹

الف: د نباتي علومو (Agronomy) دیپارتمنت: ۵۹

موخې: ۵۹

لرلید: ٦۰

رسالت: ٦۰

ارزښتونه ٦۰

تحصیلی نصاب: ٦۰

ب: د هارتیکلچر دیپارتمنت: ٦۳

لیدلوری: ٦۴

رسالت: ٦۴

تحصیلی نصاب: ٦۴

د ښوونې او روزنې پوهنځی ٦۷

موخې: ٦۸

لرلید ٦۸

رسالت: ٦۸

ارزښتونه ٦۸

تواميتونه: ٦۹

امکانات او اسانتیاوې ٦۹

د ښوونې او روزنې پوهنځي تشکیلاتي جوړښت: ٦۰

د ښوونې او روزنې پوهنځي دیپارتمنتونه ۷۱

الف: فزیک دیپارتمنت ۷۱

موخې: ۷۱

لرلید: ۷۱
رسالت: ۷۲
د فزیک ځانګې تحصیلي نصاب ۷۲
ب: ریاضي دیپارتمنت ۷۵
لرلید ۷۵
رسالت ۷۶
د ریاضي ځانګې تحصیلي نصاب: ۷۶
ج: بیولوژي دیپارتمنت ۷۸
موخې: ۷۸
لرلید ۷۸
رسالت ۷۸
ارزښتونه ۷۸
د بیولوژي ځانګې تحصیلي نصاب ۷۹
د: کیمیا دیپارتمنت ۸۲
موخې: ۸۲
لرلید: ۸۲
رسالت: ۸۲
ارزښتونه ۸۲
د کیمیا ځانګې تحصیلي نصاب: ۸۳
د کمپیوټر ساینس پوهنځی ۸۶
مــوخــې: ۸۶
لرلید: ۸۷
رســالــت: ۸۷
ارزښتونه: ۸۷
توأمیتونه: ۸۷
امکانات ۸۸
د کمپیوتر ساینس پوهنځي تشکلاتي جوړښت ۸۹
د کمپیوټر ساینس پوهنځي دیپارتمنتونه ۹۰
الف: د معلوماتي سیستمونو څانګه ۹۰
لـرلیـد ۹۰
رسالت ۹۰

ارزښتونه ۹۰
د معلوماتي سيستمونو د څانګې تحصيلي نصاب: ۹۱
ب: د شبکې انجنيري څانګه: ۹۳
موخې: ۹۳
لرليد: ۹۳
رسالت ۹۴
ارزښتونه ۹۴
د شبکې انجنيرى څانګې تحصيلي نصاب ۹۴
د شرعياتو پوهنځی ۹۸
موخې: ۹۸
لرليد: ۹۹
رسالت: ۹۹
امکانات: ۹۹
توامیتونه: ۹۹
تشکيلاتي جوړښت: ۱۰۰
د شرعياتو پوهنځي ديپارتمنتونه ۱۰۱
الف: د فقهې او قانون ديپارتمنت ۱۰۱
موخې: ۱۰۱
لرليد ۱۰۱
رسالت ۱۰۲
ارزښتونه: ۱۰۲
د فقهې او قانون ديپارتمنت تحصيلي نصاب ۱۰۲
ب: د اسلامي تعليماتو څانګه ۱۰۵
موخې ۱۰۵
لرليد ۱۰۵
رسالت ۱۰۵
ارزښتونه ۱۰۶
د اسلامي تعليماتو د ديپارتمنت تحصيلي نصاب ۱۰۶
د اقتصاد پوهنځي ۱۰۹
موخې ۱۰۹
لرليد: ۱۱۰

رسالت: ۱۱۰

ارزښتونه: ۱۱۰

د اقتصاد پوهنځي تشکیلاتي جوړښت ۱۱۰

د اقتصاد پوهنځي دیپارتمنتونه ۱۱۲

الف: د اداري او سوداګرۍ دیپارتمنت ۱۱۲

موخې: ۱۱۲

لرلید: ۱۱۳

رسالت: ۱۱۳

ارزښتونه: ۱۱۳

د اداري او سوداګرۍ څانګې تحصیلي نصاب ۱۱۳

ب: د ملي اقتصاد دیپارتمنت: ۱۱۶

موخې ۱۱۶

لرلید: ۱۱۶

رسالت: ۱۱۷

ارزښتونه: ۱۱۷

د ملي اقتصاد څانګې تحصیلي نصاب ۱۱۷

درېیم څپرکی ۱۲۰

د مؤسسې عمومي امکانات ۱۲۰

د کرنې څېړنیز فارم ۱۲۰

عمومي کتابتون ۱۲۲

کمپیوتر لب ۱۲۳

جامع مسجد ړ .... ۀ .... ې .... ۍ ۱۲٤

د وردګ د لو و زده ک و مؤسسـ چاپېردیوال (احاطه) ۱۲٥

لومړۍ څپرکی

د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې پېژندنه

د وردګ ولایت په کچه د پوهنتون د ایجاد غوښتنه ډېره پخوانۍ مخینه لري، په دغه ولایت کې پوهنتون یو داسې نوم و، چې هره کورنۍ ورسره آشنا وه او په هره کورنۍ کې یې یو استازی (محصل) درلود، پر دې سربېره د افغانستان د ډېرو پوهنتونونو یو زیات شمېر محصلین له دغه ولایت څخه وو او دې خبرې د هېواد په کچه شهرت موندلی و، په دغه ولایت کې خلک له پوهنتون سره ځانګړې مینه او علاقمندي لري او دا تر ټولو ډېره د ویاړه خبره بولي، چې اولادونه یې پوهنتون کې زده کړې وکړي او یا هم له پوهنتون څخه فارغ شي. له همدې امله له ډېر پخوا راهیسې په پراخه کچه په دغه ولایت کې د پوهنتون د ایجاد غوښتنه کېده، که څه هم تر ډېره ځنډه دغې غوښتنې ته ځواب ونه ویل شو، خو بلآخره په ۱۳۹۲ کال کې دغه موضوع د یوې پراخې ولسي غوښتنې په توګه له لوړو زده کړو وزارت سره شریکه شوه، که څه هم په لومړیو کې ورته مثبت ځواب ونه ویل شو، خود پرلپسې تاکید په پایله کې موضوع د لوړو زده کړو وزارت له لوري د (۳۴۴) ګڼه او (۰۵-۱۳۹۲-۰۸) نېټې وړاندیز په ترڅ کې د وخت جمهوري ریاست ته وړاندیز شوه، چې د (٦٢٣٦) ګڼې او (۰۴-۱۳۹۲-۱۰) نېټې حکم په ترڅ کې ورته منظوري ورکړل شوه او د لوړو زده کړو وزارت ته دنده وسپارل شوه، ترڅو د کرنې او اوبولګونې وزارت سره په همغږۍ په اوسني موقعیت (ټوپ دښته) کې د پوهنتون لپاره د ځمکې ټاکلو په برخه کې اجراآت وکړي. د همدغه حکم په رڼا کې د لوړو زده کړو وزارت او د افغانستان د ځمکو د مستقلې اداري اړوند د ځمکو د تنظیم او توزیع ریاست د یو باصلاحیته پلاوي ترمنځ د یو پروتوکول په لاسلیکولو سره ۵۰۰ جریبه ځمکه وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې ته انتقال او د (۲۹۱٦۳/۷۱۹) ګڼې او (۳-۸-۱۳۹۴) لیک په بربنسټ ورته وسپارل شوه. د ځمکې تر انتقال وړاندې په ۱۳۹۳ لمریز کال کې لوړو زده کړو وزارت دغې مؤسسې ته په علمي او اداري برخو کې مختصر رسمي تشکیل منظور کړ، چې د مؤسسې ریاست، د بشرۍ سرچینو، مالي او اداري چارو مدیریت، د کرنې پوهنځي ریاست، د کرنې پوهنځي تدریسي مدیریت، د هارټیکلچر او مالدارۍ دیپارټمنتونه له شپږو تنو کادري بستونو سره په کې شامل وو. په ۱۳۹۳ لمریز کال کې د یو لړ ستونزو او ځای د نه شتون له امله دغې مؤسسې فعالیت پیل نه شو کړای، کادري بستونه یې هم موقتاً نورو پوهنتونونو ته ورکړل شول، خو په ۱۳۹۴ لمریز کال کې دغې مؤسسې پر همدغه لږ شمېر تشکیل له ګڼو ستونزو او مشکلاتو سره مل په کار پیل کړ، خو د مالدارۍ په برخه کې د کادرونو د نه پیدا کېدو له امله دغه مؤسسه اړ شوه، ترڅو له لوړو زده کړو وزارت څخه د مالدارۍ دیپارټمنت پرځای د اګرانومي دیپارټمنت د ایجاد غوښتنه وکړي، په پای کې لوړو زده کړو وزارت د (۵۱۲/۵۱۵) ګڼې او (۱۳۹۴/۲/۱۴) نېټې حکم په واسطه د مالدارۍ دیپارټمنت په ځای د اګرانومي دیپارټمنت منظور کړ. په دې توګه د لومړي ځل لپاره د ۱۳۹۴ کال له کانکور ازموینې څخه د کرنې پوهنځي دوو څانګو (اګرانومي او هارټیکلچر) ته یوسلو پنځوس (۱۵۰) تنه محصلین جذب شول.

وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې په پیل کې مشخص تعمیر او ځای نه درلود، له همدې امله ورته د ټوپ دښتې د لیسې یو تعمیر په اختیار کې ورکړل شو، ترڅو خپل لومړني فعالیتونه په دغه ودانۍ کې پیل کړي، یادې ودانۍ اووه

اطاقونه لرل، چې په دوو اطاقونو کې دفترونه جوړ شول، درې اطاقونه محصلینو ته د شپې تېرولو لپاره ځانګړي شول، یو اطاق ورته د ټولګي په توګه په پام کې ونیول شو او یو بل اطاق محافظینو ته ځانګړی شو. که څه هم پیل ډېر سخت و، هېڅ ډول امکانات د دغې مؤسسې په اختیار کې نه وو، له هره اړخه دغه مؤسسه له ستونزو او مشکلاتو سره مخ وه، خو د دې ټولو ستونزو د حل لپاره یوازې یوه تکیه موجوده وه، چې هغه پر الله پاک باور او د عامو خلکو قوي ملاتړ و، چې دغه مؤسسه یې پر پښو ودروله. د ۱۳۹۴ تحصیلي کال په وروستیو کې د ازموینو ملي ادارې د ۱۳۹۵ کال لپاره د محصلین د جذب ظرفیت وغوښت، په دې توګه د راتلونکي کال ستونزې رامخکې شوې او په دې اړه فکر وشو، چې څنګه کولای شو، په ۱۳۹۵ کال کې د روان کال پر ۱۵۰ تنو محصلینو سربېره ۱۵۰ تنو نورو محصلینو ته هم د تدریس زمینه مساعده کړو، د هغه وخت موجوده شرایطو ته په کتو سره دا کار ډېر سخت او ناشونی برېښېدو، ځکه له یوې خوا د یخنی موسم راورسېد او بل پلو موږ د راتلونکي کال د محصلینو لپاره مناسب ځای نه درلود. له همدې امله ستونزه د هغه وخت له قومي مشرانو، علماوو، د پوهنتون استادانو او سوداګرو سره شریکه شوه، الحمدلله د ولسونو، مشرانو، علماوو، استادانو او سوداګرو د قوي عزم په پایله کې پرېکړه وشوه، ترڅو په لنډه موده کې پر هغه ځمکه باندې یو کوچنی تعمیر جوړ کړي، چې د پوهنتون لپاره ځانګړې شوې وه. عامو خلکو او تجارانو یې د جوړولو ټېر وډباوه او د ۱۳۹۴ کال په قوس میاشتې د هغې کوچنی ودانۍ لومړنۍ لیکې پر ځمکه وکښل شوې، چې د ۱۳۹۵ کال په حمل میاشتې کې باید ۳۰۰ تنه محصلینو په کې تحصیل پیل کړی وی. له نیکه مرغه یاده ودانۍ د ژمي په دریو میاشتو کې بشپړه شوه او په حمل میاشت کې محصلینو په کې عملاً درسونه پیل کړل او د ټوپ لیسې په ودانۍ کې ورته لیلیه ورکړل شوه.

انځور ۱: د ولسي تعمیر ودانۍ

که څه هم تر دې ځایه د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې مزل له ډېرو سختیو او کړاوونو ډک و، خو له دې وروسته لږ تر لږه د کار بستر معلوم شو، د پوهنتون ځمکه او موقعیت وټاکل شول او د لوړو زده کړو وزارت هغه ټولې پوښتنې ځواب شوې، چې له امله یې په ملي بودجه کې دغې مؤسسې ته برخه نه شوای ورکولی، د هغو له جملې څخه یو هم د ځمکې د لېږد مسله وه، چې د ۱۳۹۴ کال تر وروستیو پورې دغې مؤسسې ته وسپارل شوه او لوړو زده کړو وزارت په ۱۳۹۵ کال کې د ښوونې او روزنې پوهنځي ترسرلیک لاندې د لومړي ځل لپاره په ملي بودجه کې د دغې مؤسسې لپاره د یوې ودانۍ د جوړولو بودجه په پام کې ونیوه، چې د تدارکاتي چارو له بشپړولو وروسته یې په همدې کال د جوړولو چارې پیل شوې. دغه ودانۍ په ۱۳۹۷ کال کې بشپړه شوه، چې د نویو پوهنځیو د ایجاد لپاره یې زمینه مساعده کړه.

انځور ۲: د ښوونې او روزنې پوهنځي ودانۍ

ورپسې په ۱۳۹۶ کال کې د بانکي جهاني (HEDP) له بودجې څخه د کرنې پوهنځي د ودانۍ د جوړولو چارې پیل شوې، د دغې ودانۍ چارې تر دې مهاله بشپړې شوې نه دي، خو لوړو زده کړو وزارت یې په ۱۴۰۴ کال کې د بشپړولو حکم کړی دی.

انځور ۳: د کرنې پوهنځي ودانۍ

په همدغه (۱۳۹۶) کال کې د یو سوداګر (دکتور محمد خالد رحیمي وردګ) په مرسته د دغې مؤسسې لپاره په شپږسوه مترمربع مساحت کې د جامع مسجد د جوړولو چارې پیل او په ۱۳۹۷ کال کې بشپړې شوې، یاد مسجد په یوه پوړ کې په پاخه او اساسي توګه جوړ شوی، چې ښکلې ګمبزه، دنګ منار او عصري تشنابونه لري.

انځور ٤: د دکتور محمد خالد رحیمي جامع مسجد

په ۱۳۹۸ کال کې د څېړنیز مرکز د ودانۍ چارې پیل شوې، چې ترڅه ځنډ وروسته په ۱۴۰۳ کال کې بشپړې شوې، د دغې ودانۍ په جوړولو سره د وردگ د لوړو زده کړو مؤسسې د استادانو لپاره د څېړنې او مطالعې په برخه کې فرصتونه رامنځته او ګڼې ستونزې پرې هوارې شوې.

انځور5: د څېړنو مرکز ودانۍ

په ۱۴۰۲ کال کې د دغې مؤسسې له پنځه سوه جریبه ځمکې څخه د چاپېردیوال (احاطې) د جوړولو چارې پیل او په ۱۴۰۳ کال کې بشپړې شوې.

انځور٦: وردگ پوهنتون عمومي دروازه

دغه راز په ۱۴۰۳ کال کې د دغې مؤسسې لپاره په اتلس جريبه ځمکه کې کرنيز تحقيقاتي فارم جوړ شو، چې د کرنې پوهنځي د استادانو او محصلينو لپاره يې د کرنيزو څېړنو لاره هواره کړه، پر دې سربېره په همدغه کال د لومړي ځل لپاره مؤسسه د ښاري برېښنا شبکې سره وصل او ګڼې ستونزې پرې هوارې شوې. په دې توګه په ۱۴۰۳ کال کې د سېلابرو د تحکيم کارۍ، پلونو، اساسي او فرعي سړکونو د جوړولو او کرېږولو چارې پيل شوې، چې په نږدې راتلونکې کې به بشپړې شي.

تر بېخبنائي چارو ورهاخوا تر ۱۴۰۳ کال پورې په علمي برخو کې هم د پام وړ چارې ترسره شوې دي، د اکاډميکې پراختيا په لړ کې لاندې پوهنځي او ديپارتمنتونه ايجاد شوي دي:

۱- د کرنې پوهنځی، چې په ۱۳۹۳ کال کې ايجاد شوی، د اګرانومي او هارټيکلچر دوه ديپارتمنتونه لري او تر دې مهاله يې شپږ دورې فارغين ټولنې ته د خدمت په موخه فارغ کړې دي.

۲- د ښوونې او روزنې پوهنځی، چې په ۱۳۹۹ کال کې ايجاد شوی، د رياضي، فزيک، کيميا او بيولوژي څلور ديپارتمنتونه لري، له رياضي او فزيک څانګو څخه يې يوازې يوه دوره محصلين ټولنې ته د خدمت په موخه فارغ شوي دي.

۳- د کمپيوټر ساينس پوهنځی، چې په ۱۴۰۰ کال کې ايجادی شوی، د معلوماتي سيستمونو او د شبکې انجنيرۍ دوه ديپارتمنتونه لري او په ۱۴۰۴ کال کې به لومړۍ دوره محصلين ټولنې ته د خدمت په موخه فارغ کړي.

۴- د شرعياتو پوهنځی، چې په ۱۴۰۱ کال کې ايجاد شوې، د فقهې او قانون، او اسلامي تعليماتو دوه ديپارتمنتونه لري او په ۱۴۰۵ کال کې به لومړۍ دوره محصلين ټولنې ته د خدمت په موخه فارغ کړي.

۵- د اقتصاد پوهنځی، چې په ۱۴۰۲ کال کې ايجاد شوې، د ادارې او سوداګرۍ، او ملي اقتصاد دوه ديپارتمنتونه لري او په ۱۴۰۷ کال کې به لومړۍ دوره محصلين ټولنې ته د خدمتو په موخه فارغ کړي.

په دې توګه وردګ د لوړو زده کړو مؤسسه تر دې مهاله پنځه پوهنځي، ۱۲ ديپارتمنتونه، ۱۳۷۲ تنه محصلين، ۸۳ تنه کادري تشکيل، ۸۸ تنه اداري تشکيل لري.

موخې او برنامې

وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې په تېر لس کلن مزل کې پرلپسې دا هڅه کړې، چې د هېواد په کچه د زده کړو، تحصيل او مسلکي کادرونو د روزنې په برخه کې هېوادوالو ته هغسې خدمتونو وړاندې کړي، چې هم په ملي او هم په نړيوالو اصولو او معيارونو سره برابر واوسي او په ټولو موجوده برنامو کې کيفيت او کميت ته په کتو سره داسې متخصصو او مسلکي کادرونه ټولنې ته د خدمت لپاره وړاندې کړي، چې هم د کار کولو لپاره کافي وړتيا ولري او هم يې د کار کولو لپاره په ټولنه کې د کار بازار موجود واوسي، همدغې موخې ته د رسېدو لپاره هڅه شوې، ترڅو ټولې علمي برنامې د اوسني عصر له غوښتنو سره سمې تنظيم شي.

لرلید

وردگ لوړو زده کړو مؤسسه به په ټول ځواک او توان سره د پوهې او څېړنې په برخه کې د هغو شرایطو او معیارونو د بشپړاوي لپاره هڅه کوي، چې په پایله کې د لوړو زده کړو د خدمتونو د ترسره کولو له لیارې ټولنې ته د خدمت جوګه او د پام وړ مقام لاسته راوړي.

رسالت

وردګ د لوړو زده کړو مؤسسه په خپل علمي او اکاډمیک بهیر کې د هېواد د نورو پوهنتونونو او لوړو زده کړو مؤسساتو ترڅنګ د متخصصو کادرونو د روزلو مسؤلیت پر غاړه لري او د ټولنې د هوساینې او پرمختګ په موخه د معیاري زده کړو او با کیفیته خدمتونو په وړاندې کولو سره، د نني عصر د غوښتنو پر بنسټ کادرونه روزي.

ارزښتونه

- ✓ انصاف او عدالت .
- ✓ په خدماتو کې کیفیت او د پروګرامونو طرحه کول .
- ✓ علمي، مالي او اداري استقلالیت.
- ✓ شفافیت او حساب ورکونه.
- ✓ صداقت او ملي ارزښتونو ته درناوی.
- ✓ هڅه، خلاقیت او ابتکار.

بنسټیزې موخې

۱- د هېواد په کچه د ټولنیزې ودې او اقتصادي پراختیا په موخه د علمي او څېړنیزو فعالیتونو له لارې د لوړو زده کړو د کیفیت لوړاوی.

۲- د اوسني عصر له غوښتنو سره سم د لیسانس په کچه د وړتیا لرونکو علمي کادرونو روزل او د کار په بازار کې له اړتیا سره سم د هغوی نظري او عملي وړتیاوې لوړول.

۳- د تحصیلي آسانتیاوو رامنځته کول (کتابتون، درسي مواد، کمپیوټر لب، لابراتوار، مناسب درسي چاپیریال، ټولګي او عصري تجهیزات)

۴- د ټولنې له اړتیاوو سره سم د درسي برنامو پرلپسې کتنه او پراختیا، او د تدریس په برخه کې له مؤثرو او اغېزمنو میتودونو څخه کار اخیستل.

۵- د تدریس، تحقیق، علمي او فرهنګي برنامو په لړ کې د اکاډمیک نظم او دسپلین رامنځته کول.

۶- د علمي کادر غړو، متخصصینو او محصلانو لپاره د کار او کړنو د وضعیت د ښه والي په موخه د خدماتي چارو ښه تنظیم.

۷- د علمي کادرو غړو، استادانو او محصلینو د علمي وړتیاوو د لوړولو په موخه د علمي کنفرانسونو، سمینارونو، سمپوزیمونو او ورکشاپونو په لاره اچول.

۸- کیفیت لرونکو او معیاري زده کړو ته د لاسرسي موخه د پرمختللو او مجهزو بیخبناوو رامنځته کول.

بنسټیزي برنامې:

الف: مدیریتي برنامې

- د پوهنتون کچې ته د وردگ د لوړو زده کړو مؤسسې ارتقا
- د فساد او بیروکراسۍ په وړاندې مبارزه
- د علمي او اداري تشکیلاتو پراختیا
- د مرستو جلبول او د عایداتي سرچینو رامنځته کول
- د علمي برنامو جوړول او پر تېرولو تحصیلي برنامو څارنه کول
- له رسنیو، دولت او ټولنې سره د مؤسسې د اړیکو مدیریت کول
- د محصلانو لپاره د ملاتړو برنامو رامنځته کول او څارنه

ب: علمي برنامې

- د کیفیت لوړاوي په برخه کې د هیواد په کچه د بشپړ ملي اعتبار ترلاسه کول
- د استادانو د ظرفیتونو د لوړاوي په موخه د ماسترۍ او دوکتورا په برخه کې کورنیو او بهرنیو بورسونو ته د علمي کادر غړو ورپېژندل.
- د تدریس ترڅنګ د علمي کادر غړو او محصلینو ته د څېړنیزو سهولتونو چمتول کول
- دعلمي کادر غړو او محصلینو د څېړنیزو کارونو د خپرولو په موخه د علمي ژورنالونو خپرول او پراخول
- د لوړو زده کړو وزارت له لوري د تائید شوي تحصیلي نصاب پلي کول
- د تدریس په برخه کې له معاصرو او اغېزمنو میتودونو څخه کار اخیستل
- د نویو پوهنځیو او دیپارتمنتونو ایجادول
- د الکترونیکي زده کړو پراخول او د معلوماتي تکنالوژۍ د بیخبناوو پراختیا

ج: د کړنو معقولول

- د کلنۍ بودجې د لګښت لپاره معقول پلان جوړل او له اړتیا سره سم په معقوله توګه د هغو لګول
- د کار په بازار کې له اړتیاوو سره سم د تحصیلي برنامو ایجادول
- هر کال بېلابېلو پوهنځیو ته معقول شمېر محصلانو جذبول
- د کرېډیټ سیستم د پلي کولو لپاره د مناسب بستر رامنځته کول
- د علمي کارونو او ښوونیزو برنامو د پراختیا او تطبیق په موخه د امکاناتو رامنځته کول

- د فرهنگي، هنري او ورزشي فعالیتونو لپاره د لارو هوارول
- د روغتیایي، مشورتي، رواني روغتیا او کارموندنې په برخه کې د خدمتونو وړاندې کول
- له پوهنتوني چاپېریال سره د نوو شاملو شوو محصلانو آشنا کول او د چاپېریال ساتنې په برخه کې هغوی ته سمینارونه وړاندې کول.
- د وړتیا او تخصص په اساس د استادانو او اداري کارمندانو ګمارل
- د څېړنو په برخه کې د لومړیتوبونو پېژندل او پر هغو موارد و څېړنې کول چې ټولنه په لومړي پړاو کې ورته اړتیا لري.
- په کادري او اداري برخو کې د الکترونیکي سیستمونو رامنځته کول او له هغو څخه ګټه اخیستل

د: پراختیایي برنامې

- د بېلابېلو پوهنځیو لپاره د تدریسي تعمیرونو جوړول او د هغو تجهیزول
- د طب پوهنځي، کادري روغتون او کلینیک لپاره د ودانیو جوړول او تجهیزول
- د کتابتون، مطالعې صالون، مرکزي لابراتوار او څېړنیزو مرکزونو لپاره د ودانیو جوړول او تجهیزول
- د غونډو تالار، جمنازیوم او سپورتي لوبغالیو جوړول او تجهیزول
- د ماستر پلان مطابق د پوهنتون د داخلي سړکونو او کانالیزاسیون او زرغونو ساحو جوړول او پراخول
- په موجود زېربناوو کې د زلزلې، اورلګېدونې او یا نورو پېښو حالاتو د مدیریت په موخه د سیستمونو رامنځته کول.
- محصلانو ته د آسانتیاوو رامنځته کولو په موخه د لیلو، تفریحي او مطالعاتي امکاناتو رامنځته کول
- د مؤسسې د داخلي او خارجي ترانسپورت لپاره، د پارکینګونو، اړوندو زیربناوو جوړول او د ترانسپورتي سهولتونو رامنځته کول.

د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې ریاست

د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې د تشکیلاتو په رئس کې د مؤسسې رئیس قرار لري، چې د اسلامي امارت او د لوړو زده کړو وزارت د ټولو احکامو، فرامینو، مقرراتو، هدایاتو او طرزالعملونو په روښنایی کې د مؤسسې مشري کوي. د مؤسسې رئیس د یو لړ تعریف شوو دندو په تر سره کولو مکلف دی، چې عبارت دي له:

۱. د پوهنتون/ مؤسسې هوکړو او اهدافو ته د رسېدو په موخه د لوړو زده کړو وزارت له سپارښتنې سره سم د رهبري او عالي شورا په غونډو کې ګډون کول.

۲. د محصلانو لپاره د تحصیلي وضعیت، درسي کتابونو او لکچرنوټونو د ښه والي په موخه د آسانتیاوو او اړینو تدابیرو رامنځته کول.

۳. د علمي، څېړنیزو، فرهنګي او تربیتي کړنلارو رامنځته کول او د محصلانو او استادانو د وړتیا لوړونې په موخه د هغو له پلي کېدو څخه څارنه او کنټرول ترسره کول.

۴. د تقنیني اسنادو او لوایحو سره سم د استادانو د ښوونلارو (میتودونو)، درسي، علمي او فرهنګي پلانونو او برنامو له تطبیق څخه څارنه او کنټرول ترسره کول.

۵. د پوهنتون/ مؤسسې په کچه د علمي شورا د غونډو مشري کول او د ترسره شوو پرېکړو له تطبیق څخه څارنه کول.

۶. د نظم او دسپلین د رامنځته کېدو او د سالمو اکاډمیکو فعالیتونو د پرمختګ په موخه د طرحو وړاندې کول.

۷. په پوهنتون/ مؤسسه کې د نویو تدریسي، څېړنیزو او ښوونیزو سیستمونو د رامنځته کېدو او پراختیا په موخه په علمي او فرهنګي برخو کې د ملي او نړیوالو مؤسساتو د پام را اړونې په موخه د اړیکو پراختیا او ساتنه.

۸. د پوهنځیو په کچه د علمی شوراګانو د پرېکړو تائید، رد او یا هم د اړتیا په صورت کې علمي شورا ته د هغو وړاندې کول.

۹. ټاکل شوو موخو ته د رسېدو لپاره د وزارت له عمومي پلان سره سم د میاشتنیو، ربعوارو او کلنیو پلانونو جوړول.

۱۰. تر لاس لاندې کارمندانو ته د ورکشاپونو، سمینارونو او کاري بهیر له لارې د مسلکي وړتیا لېږدول.

۱۱. د پوهنتون/ مؤسسې د کلني کاري پلان پر بنسټ د بودجوي اړتیاوو تشخیص او اړوند ریاست ته یې وړاندېزول.

۱۲. د تر لاس لاندې کارمندانو مشري، مدیریت او ارزونه ترسره کول، د ښوونیزو اړتیاوو سنجول او د ظرفیتونو لوړول.

۱۳. د اړوندې برخې له کړنو څخه د میاشتنیو، ربعوارو او کلنیو راپوروونو وړاندې کول او د اړتیا پرمهال له مهمو کړنو او لاسته راوړنو څخه د مشرتابه د خبراوي په موخه د راپوروونو وړاندې کول.

۱۴. د نورو هغو دندو ترسره کول، چې د اړوندو چارواکو له لوري د وزارت له پالیسی سره سمې سپارل کیږي.

۱۵. د چارو او دندو په اړه د همغږی رامنځته کول او په یوه واحده لاره د چارو د تعقیب په موخه له نورو رئیسانو سره د اړیکو ټینګول.

۱۶. د پرېکړو لپاره پر وخت سره د اطلاعاتو ترلاسه کولو او همغږی رامنځته کولو په موخه له نورو بهرنیو ذیدخله واحدونو سره د اړیکو ساتل.

د مؤسسې رئیس دوه مرستیالان لري، چې یو یې د علمي او محصلانو چارو مرستیال دی او بل یې د مالي او اداري چارو مرستیال. مرستیالان د پوهنتون له رئیس سره په څنګ کې د اړوندو برخو د مرستیالی چارې پرمخ وړي.

د لوړو زده کړو وزارت د ۱۴۰۳ کال له منظور شوي تشکیلاتي طرحې سره سم د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې د ریاست په تشکیل کې د دفتر عمومي مدیریت، د اسنادو، اړیکو او آرشیف مدیریت، د دعوت او ارشاد آمریت، د احصائیې او پلان عمومي مدیریت، د علمي او محصلانو چارو معاونیت او د مالي او اداري چارو معاونیت شتون لري، چې هر یو به په ځانګړي توګه معرفي شي.

د ریاست اړوندو آمریتونه او مدیریتونه پېژندنه

۱- د دفتر عمومي مدیریت

د دفتر عمومي مدیریت د ټولو لاربښوونو، احکامو، فرامینو او مصوبو د تطبیق، تکثیر او کنترول چارې پر غاړه لري. د دغه مدیریت په اساسي دندو کې د لوړو زده کړو وزارت له مشرتابه، رسنیو او نورو اړوند مراجعو سره د ټولو هغو مجلسونو، مطبوعاتي کنفرانسونو او غونډو ترتیبول شامل دي، چې د هدایاتو ترلاسه کولو، د نظرونو شریکولو او ستونزو د حل په موخه جوړېږي. پر دې سربېره دغه مدیریت د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې د مشرتابه غونډو د ثبت او تکثیر چارې، د مطبوعاتي غونډو د تنظیم له چارو څارنه، د لیکونو، وړاندیزونو، استعلامونو او نورو اړوندو اسنادو د تطبیق او تکثیر په موخه د ریاست له مقام څخه هدایت اخیستل، د تصمیم نیونې په موخه د مؤسسې له ریاست سره د لوړو زده کړو وزارت او وزیرانو شورا د پرېکړه لیکونو او د امیرالمؤمنین حفظه الله د احکامو او فرامینو شریکول او د روڼتیا په موخه د لوړو زده کړو وزارت د لایحو، مقررو او مصوبو له تطبیق څخه څارنه کول، شامل دي. د دفتر عمومي مدیریت تر چتر لاندې د اړیکو، اسنادو او آرشیف مدیریت قرار لري، چې مهمې او اساسي دندې یې د اسنادو، فرمانونو، حکمونو، هدایاتو او مصوبو ثبت او تکثیر او پر هغو له ترسره شوو اجراآتو څخه ډاډ ترلاسه کول او د دفتر له عمومي مدیریت سره یې همغږي کول دي.

۲- د دعوت او ارشاد آمریت

د دعوت او ارشاد آمریت په ۱۴۰۳ کال کې ایجاد شو، د دغه آمریت په مهمو دندو کې د مؤسسې د ټولو کادري، اداري، خدماتي کارمندانو او محصلانو د دیني پوهې لوړولو په موخه د درسي حلقو جوړول، د قرآنکریم تفسیر او ترجمه کول، په حکیمانه توګه د ټولو منکراتو له منځه وړل او د معروفاتو اقامه کول، د معروفاتو له اقامې او منکراتو له ازالې څخه څارنه کول، د لمانځه اهتمام او د اړوند چارو وړاندې کول، د شکایتونو اورېدل او د حل په موخه یې لازم ا جراآت ترسره کول او د عالیقدر امیرالمؤمنین حفظه الله د فرامینو تطبیق او نظارت کول، شامل دي. د دعوت او ارشاد آمریت په خپل تشکیل کې د دعوت او ارشاد مبلغ هم لري، چې د پورتنیو چارو په ترسره کولو له آمریت سره مرسته کوي.

۳- د احصائیې او پلان عمومي مدیریت

د احصائیې او پلان عمومي میریت د ۱۴۴۴ کال په تشکیل کي ایجاد شوی، چې په مستقیمه توگه د پوهنتون له ریاست سره د پلانونو او پالیسو په جوړولو کې کار کوي، د دغه مدیریت په مهمو دندو کې د استادانو، کارمندانو او محصلانو د احصائیو ترتیبول، د منفک، تأجیل او بدل اعاشه محصلانو کلني راپوروونه جوړول او د لوړو زده کړو وزارت او ولایت مقام سره د هغو شریکول، شامل دي.

پر دې سربېره د علمي، محصلانو او مالي اداري معاونیتونو د راپورونو په اساس د دغې مؤسسې ربعوار او کلني توحیدي راپوروونه جوړول او له اړوندو مقاماتو سره د هغو شریکول هم د دغه مدیریت په دندو کې راځي.

چاپېریال نه یوازې د زده‌کړې لپاره مناسب فضا برابروي،
بلکې د ذهني آرامتیا او طبیعي ښکلا احساس هم ورکوي.

د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې د رياست تشکيل

- د دفتر عمومي مديريت
  - د اسنادو، اړيکو او آرشيف مديريت
- د احصائيې او پلان عمومي مديريت
- معاونيتونه
  - د علمي او محصلانو چارو معاونيت
  - د مالي او اداري چارو معاونيت
- د پوهنځيو رياستونه
  - د کرنې پوهنځی
  - د ښوونې او روزنې پوهنځی
  - د کمپيوټر ساينس پوهنځی
  - د شرعياتو پوهنځی
  - د اقتصاد پوهنځی
- د ارشاد او دعوت آمريت
  - مبلغ (مؤذن)

د مؤسسې شوراګانې او عمومي کمېټې

۱- رهبري شورا

رهبري شورا د مؤسسې په کچه يو له هغو مهمو شوراګانو څخه ده، چې د دغې مؤسسې له جوړښت سره سم يې په فعالیت پیل کړی دی، د دغې شورا مشري د مؤسسې رئیس کوي، مرستیالان، د پوهنځیو رئیسان او مستقل آمرین يې غړيتوب لري. رهبري شورا د مؤسسې په کچه د يو لړ مهمو موضوعاتو په اړه د مشورو او تصميم نيونې يو باصلاحيته مرجع ده، چې په اوونۍ کې يوځلې د مؤسسې د رئيس په مشرۍ غونډه کوي. په دغه اوونيزو غونډو کې د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې د ورځنيو چارو، ساختماني چارو، درسي بهير، اداري بهير او څېړنيزو چارو څخه د څارنې او تعقيب په موخه غونډې او مشورې کوي، پر دې سربېره دغه شورا په ټولو برخو کې د ستونزو او مشکلاتو د حل په موخه يوه مشورتي مجلس دی، چې د ستونزو او پرمختګونو په اړه سپارښتنې، سلاو او مشورې ترسره کوي.

۲- علمي شورا

علمي شورا د مؤسسې په کچه د پرېکړو او تصميم نيونې په برخه کې تر ټولو باصلاحيته شورى ده، چې د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې د (۳۰۷/۱۸۷) ګڼې او (۱۴۴۴/۹/۲۷) وړانديز او د لوړو زده کړو وزارت د ګڼې(۷۸۳۲) او (۱۴۴۴/۱۰/۱۱) نېټې حکم په اساس رامنځته شوې ده. دغه شورا د مؤسسې د ټولو برخو: ديپارټمنټونو، پوهنځيو، کمېټو، د پاليسيو او لارښودونو او نورو ټولو علمي مسائلو په اړه د پرېکړې او تصميم نيونې صلاحيت لري.

د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې علمي شوراوې د دغې مؤسسې د رئيس په مشرۍ جوړېږي، د علمي او محصلانو چارو مرستيال د يادې شورا مرستيال او د استادانو آمر يې منشي توب کوي. د مالي او اداري چارو مرستيال، د پوهنځيو رئيسان، د کيفيت لوړاوي آمر، د څېړنو او علمي مجلې آمر او د ديپارټمنټونو آمرين يې اعضاء دي. علمي شورا د لاندې واکونو درلودونکې ده:

- د تحصيلي مؤسسې د مرستيالانو د ټاکلو په اړه، د لوړو زده کړو د مؤسسې د رئيس وړانديز.
- د اړوندې مؤسسې د لوړو زده کړو او علمي څېړنو د پاليسۍ طرح او ترتيب او واکمنو مراجعو ته د هغو وړانديز.
- د درسي پلانونو او علمي- څېړنيزو برنامو تدوين او ارزونه.
- د پرمختيايي پلانونو طرح او وړانديز
- د زده کړه ييزو پلانونو او برنامو له تطبيق څخه څارنه.
- د پوهنځيو او ديپارټمنټونو د تأسيس، پراختيا، تجزيې، الحاق ادغام او يا الغاء کتنه او وړانديز.
- د تفاهم ليکونو او د توأميت د قراردادونو د عقد، تعديل، تمديد يا فسخ وړانديز.

- د علمي کادر د غړي د ګمارنې یا انفکاک د وړاندیز په هکله د تصمیم نیول.
- د اړوندو پوهنځیو د اکاډمیکو فعالیتونو ارزونه او د لوړو زده کړو وزارت ته یې د رپوټ وړاندې کول.
- د مرستیالیو، مرکزي کتابتون، د معلوماتي تکنالوژۍ د مرکز، د څېړنو او علمي مجلې آمرۍ او د کیفیت لوړاوي آمریت او په دې برخه کې د ښه والي د لارو چارو د لټولو د فعالیتونو ارزونه.
- د اختصاصي کمېټو جوړول او هغو ته د ځینو واکونو سپارل.
- د لایحو د طرح او تعدیل وړاندیز او د اړوندو کړنلارو تصویبول.
- په اړوندو تقنیني سندونو کې د درج شوو، نورو دندو سر ته رسول.

۳- اداري شورا

د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې له درې ګونو شوراګانو څخه دریمه شورا د اداري شورا په نامه یادیږي. د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې په کچه دغه شورا په ۱۴۰۲هـ.ل کال کې رامنځته شوه، دغه شورا د پوهنتون په کچه د سالمې حکومتولۍ، ښه مدیریت، د پوهنتون له شتمنیو څخه سمه ساتنه او پالنه، په علمي برخه کې د تدریس او تحقیق په چارو کې د لا ډېرو سهولتونو رامنځته کول او په اداري برخو کې د ستونزوې هوارولو او خنډونو له منځه وړلو په تړاو سلامشورې کوي. دغه شورا هم په میاشت کې یو ځلې د مؤسسې د رئیس په مشرۍ خپلې غونډې ترسره کوی، چې د مؤسسې مرستیالان، د پوهنځیو رئیسان، آمرین او د اداري برخې مدیران په کې ګډون کوي. په دغه شورا کې ډېرې پر اداري موضوعاتو باندې بحثونه او لارښوونې ترسره کیږي.

۴- د کیفیت لوړاوي کمېټه

د کیفیت لوړاوي عمومي کمېټه په ۱۳۹۹ کال کې د کیفیت لوړاوي آمریت له ایجاد سره سمه رامنځته شوه، چې د مؤسسې په کچه په ټولو برخو کې د چارو د لا ښه سمون او کیفیت لوړاوي په برخه کې فعالیت کوي. دغه کمېټه د ټاکل شوو معیارونو پر بنسټ د مؤسسې د ټولو برخو څارنه او ارزونه ترسره کوي. د دغې کمېټې په مهمو دندو کې د مؤسسې په ټولو برخو کې د کیفیت ښه والی رامنځته کول، د پوهنتون د اعتبار ورکوونې پروسې، زده کړه ییزو برنامو او نورو فعالیتونو څخه نظارت کول. د پوهنتون په سطحه د کیفیت لوړاوي برنامو له تطبیق څخه څارنه کول، د پوهنتون، پوهنځیو او دیپارټمنتونو په کچه ځاني ارزونه ترسره کول. د علمي برنامو دوره‌یي کتنه (PPR) ترسره کول، د پوهنتون په کچه کلنی نظارت (APR) ترسره کول، د کتابتون او لابراتورونو له تجهیز او ګټې اخیستنې څخه څارنه کول، د پوهنتون او پوهنځیو په کچه د جوړو شویو کمېټو د کړنو ارزیابي کول او بلآخره په ټولو برخو کې د فیډبکونو چمتو کول او د هغو له تطبیق څخه ډاډ ترلاسه کول. د کیفیت لوړاوي په برخه کې وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې لومړی مرحله په بریالیتوب سره ترسره کړې او د دوهمې مرحلې لپاره یې بشپړ چمتووالی اعلان کړی دی.

۵- د پلان او پالیسۍ کمېټه:

د پلان او پالیسۍ کمېټه د مؤسسې په کچه د پلانونو او پالیسو جوړولو په برخه کې کار کوي، د دغې کمېټې په مهمو دندو کې د مؤسسې لپاره د ستراتیژیک پلان جوړول، د ستراتیژیک پلان د جوړولو په اړه سمینارونو او ورکشاپونه جوړول، د ستراتیژیک پلان لپاره د تطبیقي پلان جوړول او د هغو له تطبیق څخه نظارت کول، د پوهنځیو او دیپارټمنتونو د ستراتیژیک پلانونو کتل، د پوهنتون په کچه د نورو کمېټو لپاره د پالیسیو او کړنلارو کتل او نهایي کول، شامل دي.

٦- د څېړنو او علمي مجلې کمېټه:

د څېړنو عمومي کمېټه د پوهنتون په کچه د معیاري څېړنیزو فعالیتونو د ترویجولو او تنظیمولو په برخه کې فعالیت کوي، د دغې کمېټې په مهمو دندو کې د څېړنیزو اړتیاوو سنجول، د څېړنیزو مقالو کتل، له بنکېلو اړخونو سره د څېړنو د پایلو شریکول، د څېړنې د روشونو په اړه سمینارونه او ورکشاپونه جوړول، د څېړنیزو چارو کلنی پلان جوړول، د علمي کارد غړو ته څېړنیزو کنفرانسونو دائرول، د علمي مجلې لپاره له حقوقي، اخلاقي، مسلکي او میتودلوژیکي اړخه د علمي مقالو کتنه، شامل دي.

۷- د استادانو د تقرر او علمي ترفیعاتو کمېټه:

د استادانو د تقرر او علمي ترفیعاتو عمومي کمېټه د استادانو د تقرر او علمي ترفیعاتو اړوند چارې پرمخ وړي، د دغې کمېټې په مهمو او اساسي دندو کې د پوهنځیو په کچه د تشو بستونو تشخیصول، د علمي کادر غړو د جذب لایحې مطابق د تشو بستونو اعلان او هغو ته د وړ نوماندانو شارټ لیست کول، د استادانو د تقرر د اسنادو او شواهدو برابرول، د ترفیعاتو په موخه علمي شورا ته د استادانو د دوسیو برابرول او نورې اړوندې چارې شاملې دي.

۸- د برېښنايي زده کړو کمېټه:

د برېښنايي زده کړو کمېټه د زده کړو د عصري کولو، ډیجیټلي وسایلو د کارونې، محصلانو ته د انلاین تدریس او کورسونو جوړولو په برخه کې فعالیت کوي. د دغې کمېټې په مهمو دندو کې د الکترونیکي زده کړو د کیفیت لوړول، د پوهنتون د اداري چارو ډیجیټلي کول او محصلانو ته د سیمې په کچه د نړیوالو معیارونو سره سم د آنلاین زده کړو زمینه برابرول، د زده کوونکو، استادانو، او اداري کارمندانو ترمنځ د برېښنايي زده کړو په اړه د پوهاوي رامنځته کول او د ډیجیټلي وسایلو ګټې روښانه کول، د پوهنتون اداري پروسو ډیجیټلي کول ترڅو شفافیت، چټکتیا، او د وخت سپما رامنځته شي.

۹- د ظرفیت لوړونې کمېټه:

د ظرفیت لوړونې عمومي کمېټه د اړتیاوو پر بنسټ د مؤسسې د ټولو کادري او اداري کارمندانو د ظرفیتونو د لوړولو په برخه کې فعالیت کوي، د دغې کمېټې په مهمو دندو کې د استادانو، کارمندانو او محصلانو د ظرفیتونو لوړولو په موخه اړتیا سنجونه، د اړتیاوو پر بنسټ د ورکشاپونو او سمینارونو لپاره د ټرېنرانو ټاکنه، د ورکشاپونو او سمینارونو لپاره د درسي موادو چمتو کول او په مناسب وخت کې دري واړو برخو ته د سمینارونو، ورکشاپونو او ټرېنینګونه جوړول، شامل دي.

۱۰- د فرهنګي چارو او نشراتو کمېټه:

د فرهنګي چارو او نشراتو کمېټه د پوهنتون په کچه ټولې فرهنګي او نشراتي چارې تنظیموي، د ملي او اکاډمیکو ورځو او همدارنګه د ملي او اکاډمیکو اشخاصو نمانځغونډې دائرول، د محصلینو فرهنګي کمېټه رامنځته کول او له هغوی سره په ګډه کار کول، د پوهنتون لرلید، ماموریت، اهداف او تاریخچه د کتلاک، بنر او بروشر په بڼه ترتیبول او خپرول، د پوهنتون د لاسته راوړونو او پرمختګونو په اړه د راپوروونو جوړول او خپرول، د استادانو،

د علمي او محصلانو چارو معاونیت

د لوړو زده کړو وزارت له اصولو سره سم د هېواد په کچه د لوړو زده کړو بنسټونه په پيل کې د مؤسساتو تر سرليک لاندې په فعاليت پيل کوي او بيا وروسته د يو لړ معيارونو له پوره کولو وروسته د پوهنتون کچې ته ارتقاء کوي. دا چې وردګ د لوړو زده کړو مؤسسه تر دې مهاله د ايجاد په لومړنيو پړاوونه کې ده، له همدې امله د مؤسسې په نوم يادېږي او لا يې د پوهنتون کچې ته ارتقاء نه ده کړې. د لوړو زده کړو د مؤسسې او پوهنتون تر منځ يو توپير دا دی، چې د مؤسساتو په کچه يوازې دوه معاونيتونه فعاليت کوي، چې يو يې د علمي او محصلانو چارو معاونيت دی او بل يې د مالي او اداري چارو معاونيت. د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې په کچه د علمي او محصلانو چارو معاونيت د ۱۳۹۷ کال په تشکيل کې منظور شوی، چې له هغه را وروسته هر کال د دغه معاونيت په تشکيلاتو کې زياتوالی راغلی دی. د علمي او محصلانو چارو معاونيت که څه هم تر يوه سرليک لاندې فعاليت کوي، خو د مؤسسې په کچه د دريو لويو برخو: د علمي چارو، د محصلانو چارو او څېړنيزو چارو د سمون او مديريت چارې پر غاړه لري، له همدې امله ياد معاونيت د تدريس، تحقيق او محصلانو په برخه کې د پوهنتون ټولې چارې په خپله لمنه کې رانغاړي. د علمي او محصلانو چارو معاونيت تر چتر لاندې پنځه آمريتونه او ۷ عمومي مديريتونه کار کوي. د علمي او محصلانو چارو د معاونيت په مهم او اساسي دندو کې لاندې موارد شاملې دي:

1. د پوهنتون/ مؤسسې په کچه د تدرسي چارو د معياري کولو په موخه د استادانو لپاره د تحصيلي، ښوونيزو او څېړنيزو پاليسيو طرح کول.
2. د پوهنتون/ مؤسسې اړوندو د ټولو پوهنځيو د درسي پروګرامونو او پلانونو څارنه او لارښوونه.
3. د استادانو د ګمارنې، انفکاک، ودې، پراختيا او علمي ترفيعاتو د اړوند چارو څارنه او لارښوونه.
4. له نړيوالو معيارونو سره سم د محصلانو د ګټې اخيستنې په موخه د کتابتون او ټولو پوهنځيو لپاره د درسي موادو او کتابونو له تيارولو څخه څارنه او کنټرول ترسره کول.
5. د تحصيلي کچې د ودې او پراختيا لپاره تر ليسانس د پورته برنامو (ماستري او دوکتورا) لپاره د پاليسيو جوړول.
6. په پوهنځيو کې د تدريسي پلانونو د تطبيق په موخه د استادانو د نظري او عملي تدريس له پروسې څارنه کول.
7. د استادانو د ارتقا او ترفيع په موخه د علمي کنفرانسونو د چارو څارنه او لارښوونه.
8. پر وخت سره د چارو ترسره کولو په موخه د مؤسسې د رئيس په نشتون کې د علمي شورا مشري کول.
9. د پوهنتون/ مؤسسې ټاکل شوو موخو ته د رسېدو لپاره د پوهنتون له عمومي پلان سره سم د مياشتنيو، ربعوارو او کلنيو کاري پلانونو جوړول.
10. په اکاډميکو چارو پورې د اړوندو موخو د ترلاسه کېدو لپاره د قوانينو، مقرراتو، لوايحو او مصوبو له پلي کېدو څخه څارنه کول.

محصلینو او نورو لیکوالانو معیاري څېړني او لیکنې خپرول، نوو جذب شوو محصلانو ته د فرهنګي غونډو ترتیبول، د کنفرانسونو، ښه راغلاست غونډو، نمانځغونډو، فراغت غونډو او داسې نورو چارې تنظیمول، د پوهنتون له ویب سایټ څخه څارنه کول، د پوهنتون د ټولنیزو پاڼو جوړول او پرمخ بېول، د پوهنځیو په کچه د فرهنګي چارو او نشراتو کمېټې جوړول او د هغو له چارو څخه څارنه کول شامل دي.

۱۱- د ازموینې کمېټه

د ازموینو عمومي کمېټه د کرېډېټ سیستم له لایحې سره سم د پوهنتون په کچه د ټولو پوهنځیو د محصلانو د حاضرۍ راپورونه ارزوي او د ازموینې له لایحې سره سم د ازموینو له بهیر څخه څارنه کوي، د دغې کمېټې په مهمو او اساسي دندو کې د لوړو زده کړو وزارت له پرېکړو سره سم د ازموینې وخت او ځای په اړه تصمیم نیول، د محصلانو د حاضرۍ نصاب کتل، محروم او غائبو محصلانو تشخیصول، د ازموینې د صحنو له نظم څخه څارنه کول، د ازموینو د صحنو د تنظیم میکانېزم جوړول، د ازموینې له لایحې سره سم د پوښتنو له څرنګوالي ډاډ تر لاسه کول، شکایتونو ته د درېو کاري ورځو په بهیر کې رسیدګي کول، د هر سمستر په پای کې د ازموینو د راپور چمتو کول او د پوهنځیو په کچه د اړوند کمېټو له چارو څخه څارنه کول، شامل دي.

۱۲- د محصلانو د همغږۍ او سپورټ کمېټه:

د محصلانو د همغږۍ او سپورت کمېټه د مؤسسې په کچه د ټولو محصلانو لپاره په علمي، دیني، کلتوري او سپورتي برخو کې د علمي سمینارونو، علمي سفرونو، سپورتي لوبو او فرهنګي غونډو د جوړولو په برخه کې فعالیت کوي. د دغې کمېټې په مهمو دندو کې محصلانو ته د اکاډمیک چاپېریال ورپېژندل او په دې برخه کې له موجود آسانتیاوو سره د هغوی آشنا کول، محصلانو ته په رواني او روغتیایي برخو کې خدمات وړاندې کول، په دیني، علمي، کلتوري برخو کې د پروګرامونو جوړول، د پوهنځیو په کچه د علمي او سپورتي سیالیو جوړول او مختلفو علمي مرکزونو او تاریخي سیمو ته د هغوی د علمي سفرونو تنظیمول شامل دي.

۱۳- د دعوت او ارشاد کمېټه

د دعوت او ارشاد کمېټه د مؤسسې په کچه د استادانو، کارمندانو او محصلانو د ديني پوهې د لوړاوي په موخه په علمي او ديني برخو کې د سمينارونو جوړلو، بېلابېلو درسي حلقو، عقيدتي درسونو او فرهنګي انجمنونو د جوړولو په برخه کې فعاليت کوي. د دغې کمېټې په مهمو او اساسي دندونو کې د منکراتو له منځه وړل، د معروفاتو اقامه، د لمانځه پر اهتمام نظارت کول او په دې برخه کې د اړوندو مسائلو بيان او د اميرالمؤمنين حفظه الله د فرامينو له تطبيق او عملي کولو څخه نظارت کول شامل دي.

۱۴- د نظم، دسپلين او شکايتونو د اورېدو کمېټه:

د نظم، دسپلين او شکايتونو د اورېدو کمېټه د پوهنتون د داخلي نظم او همدارنګه د استادانو، کارمندانو او محصلانو د شکايتونو د حل په برخه کې يوه مهمه کمېټه ده، چې د ټاکل شوو پاليسو له مخې د پوهنتون په کچه د داخلي نظم ساتلو، قوانينو د تطبيق او شکايتونو د منصفانه حل په موخه فعاليت کوي. د دغې کمېټې په مهمو او اساسي دندو کې د نظم او دسپلين رعايتولو په موخه د پاليسو جوړول او تطبيقول، د شکايتونو اخيستل، د هغو درجه بندي او څېړل او په دې اړوند د پرېکړو اعلانول، د نظم او دسلپين په موخه د پوهنتون په کچه د ځينو احتياطي تدابيرو نيول، د نظم او دسپلين په اړه محصلانو ته عامه پوهاوی ورکول، د حقايقو په بربنسټ عادلانه تصاميم نيول، شامل دي.

۱۵- د مالي او اداري چارو کمېټه:

دغه کمېټه د مالي او اداري چارو د معاونيت تر چتر لاندې په مالي او اداري برخو کې د مرستندويه کمېټې په توګه کار کوي. د دغې کمېټې په مهمو فعاليتونو کې د کلنيو او ربعوارو مالي پلانونو جوړول، د مؤسسې کادري او اداري کارمندانو ته د کلنۍ بودجې معرفی کول، د کلنۍ بودجې مطابق د کلني مالي پلان جوړول، په بېلابېلو برخو کې د اړتياوو سنجول، د اداري پراختيا تشکيلاتي طرحې جوړول، د بېلابېلو پروژو لپاره د پروپوزلونو چمتوکول، راپورونو جوړول او حساب ورکول شامل دي.

۱۶- د نصاب عمومي کمېټه

د نصاب عمومي کمېټه د مؤسسې په کچه د نصابونو د کتنې، پلي کولو او ارزونې دنده پر غاړه لري، د دغې کمېټې په مهمو دندو کې د تحصيلي نصابونو بيا کتنه او له اړتيا سره سم يې د ځواکمنو او کمزورو نکاتو پيدا کول، شامل دي، پر دې سربېره په مستنده توګه د نصابونو نوي کول او په دې اړوند د کارپوهانو نظريات اخيستل، د درسي مضامينو او مفرداتو د ټاکنې په موخه په کاري بازار کې د اړتيا سنجول او په دې برخه کې د ټولنې د غوښتنو او اړتياوو د معلومولو په موخه د پوښتنپاڼو ترتيب، تثبيت او شننه، د نورو پوهنتونونو له تحصيلي نصابونو سره د موجوده تحصيلي پرتله کول او د تحصيلي نصاب له مفرداتو سره د استادانو د درسي کتابونو، لکچرنوټونو، سلايډونو او نورو درسي مواد پرتله کول هم د دغې کمېټې په دندو کې راځي.

۱۷- د چاپېریال ساتنې او نشه‌يي توکو په وړاندې د مبارزې کمېټه

د چاپېریال ساتنې او نشه‌يي توکو په وړاندې د مبارزې کمېټه د مؤسسې په کچه د چاپېریال پاک ساتلو، زرغونتیا او نشه‌يي توکو په وړاندې د مبارزې په برخه کې فعالیت کوي. د دغې کمېټې په مهمو دندو کې د چاپېریال ساتنې کلنی پلان جوړول، د چاپېریال ساتنې او نشه‌يي توکو په وړاندې د مبارزې په برخه کې د پروګرامونو او علمي سمینارونو جوړول، د چاپېریال زرغونتیا او کېنول شوو نیالګیو د ساتنې او پالنې لپاره مشورتي غونډې او مجلسونه جوړول، د چاپېریال ساتنې فرهنګ ته وده ورکول، د مؤسسې د ښکلا او رزغونتیا په برخه کې د ستونزو د هواري په موخه د حل لارو وړاندې کول، شامل دي.

۱۸- د فساد په وړاندې د مبارزې کمېټه

د فساد په وړاندې د مبارزې کمېټه په ټولو کادري او اداري برخو کې د هر ډول فساد د مخنیوي په برخه کې فعالیت کوي. دغه کمېټه د فساد د مخنیوي په برخه کې استادانو، اداري او خدماتي کارکوونکو او محصلینو ته عامه پوهاوی ورکوي او هڅه کوي، چې د هر ډول فساد په وړاندې شکونه او شکایتونه وڅېړي.

۱۹- د بهرنیو اړیکو کمېټه

د بهرنیو اړیکو کمېټه له مؤسسې څخه بهر له نورو ټولو دولتي او غیر دولتي ادارو سره د همغږۍ او اړیکو دنده پرغاړه لري. د دغې کمېټې په اساسي دندو کې د مؤسسې د پرمختګ په موخه له ملي سوداګرو او خیریه بنسټونو د مرستو جلبول او د هېواد، ولایت او مؤسسې په کچه د بېړنیو حالاتو پرمهال د مؤسسې له مشرتابه سره په همغږۍ اړین تدابیر نیول، له نورو پوهنتونونو/ مؤسسو، دولتي او غیر دولتي ادارو سره د تواُمیتونو لاسلیکول او د هغو پر تطبیق باندې څارنه کول، شامل دي.

11. پلان شوو اهدافو ته د رسېدو په موخه د تر لاس لاندې کارمندانو مشري او مدیریت ترسره کول.
12. د وروستیو پرېکړو او د کاري ورتیاوو د لوړوني په موخه د اړوندو کارمندانو کنټرول او ارزونه ترسره کول.
13. د نورو ټولو هغو دندو ترسره کول، چې د مقاماتو له لوري د قوانینو، مقرراتو او د مؤسسې له اهدافو سره سم سپارل کیږي.
14. اړتیا او موقع ته په کتو سره له ټولو اړوندو ادارو او څانګو سره همغږي رامنځته کول.
15. د ټاکل شوو معیارونو د پلي کېدو په موخه د محصلانو چارو اړوندې پالیسۍ طرح کول.
16. محصلانو ته د هویت کارتونو، ډیپلومونو او ترانسکرپټونو د وېش او ازموینو له بهیر او پایلو څخه څارنه او نظارت کول.
17. د محصلانو د شمولیت او فراغت اسنادو د ساتنې له چارو څخه څارنه او کنټرول ترسره کول.
18. په پوهنځیو او لیلیو کې د شمولیت او د بدل اعاشې چارو د ترسراوي په موخه څارنه کول.
19. د محصلانو په تأجیل او تبدیلۍ پورې د اړوندو چارو له څرنګوالي څخه نظارت کول.
20. محصلانو ته پر ټاکلي وخت د تدریس په موخه د ټولګیو د ټاکنې له چارو څارنه او کنټرول ترسره کول.
21. د درسونو د پیل او ازموینو د اخیستو په موخه د مهال وېشونو د ترتیب او تطبیق له چارو څخه کنټرول او څارنه کول.
22. دولتي او خصوصي مؤسساتو ته د فارغانو د معرفي کولو په موخه د محصلانو د فراغت او نتایجو د جدولونو له جوړولو څخه څارنه او کنټرول ترسره کول.
23. د محصلانو له ټولنیزو او ورزشي کړنو څخه څارنه او لارښوونه کول.
24. د ممتازو محصلینو په کمېټه کې ونډه اخیستل او د بهرنیو هېوادونو، تحصیلي برنامو ته د محصلینو وروپېژندنې په موخه د هغوی سیستماتیکه لارښوونه.
25. په اړوندو پوهنځیو کې د محصلانو د علمي کنفرانسونو او سمینارونو جوړول او په دولتي ازموینو کې د فارغو محصلانو له ازموینو څخه څارنه کول.
26. ټاکل شوو موخو ته د رسېدو په پار د پوهنتون له عمومي پلان سره سم د میاشتنیو، ربعوارو او کلنیو کاري پلانونو جوړول.
27. د هېواد له نافذه قوانینو سره سم په اړوند وزارت کې له خپلو کړنو څخه راپور ورکول او د شفافیت ټینګښت.
28. تر لاس لاندې کارمندانو ته د ورکشاپونو، سمینارونو او کاري بهیر له لارې د مسلکي وړتیاوو لېږدول.
29. د مؤسسې د کلني کاري پلان پر بنسټ د بودجوي اړتیاوو تشخیص او وړاندېز کول.
30. د تر لاس لاندې کارمندانو مشري، مدیریت او ارزونه ترسره کول، د هغوی لپاره د ښوونیزو اړتیاوو سنجول او د ظرفیتونو لوړول.

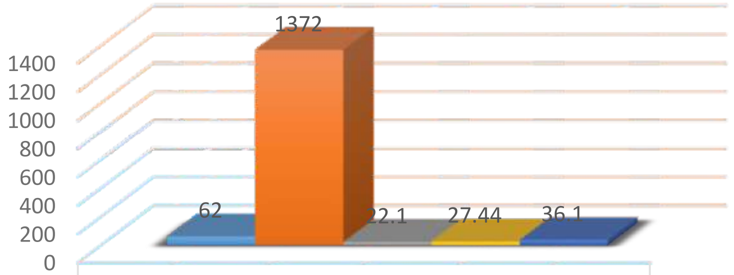
31. د اړوندې برخې له کړنو څخه د میاشتنیو، ربعوارو او کلنیو راپوروونو وړاندې کول او د اړتیا پرمهال له مهمو کړنو او لاسته راوړنو څخه د مشرتابه د خبراوي په موخه د راپوروونو وړاندې کول.

32. د نورو هغو دندو ترسره کول، چې د اړوندو چارواکو له لوري د وزارت له پالیسۍ سره سمې سپارل کیږي.

33. اړتیا او موقع ته په کتو سره له ټولو ذیربطو ادارو او څانګو سره همغږي رامنځته کول.

34. د محصلانو د ټولنیزو فعالیتونو د ښه والي په موخه د مؤسسې له فرهنګي شورا ملاتړ او لارښوونه کول.

د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې د محصل/ استاد، محصل/ اداري کارکوونکو، محصل/ خدماتي کارکوونکو نسبتونه

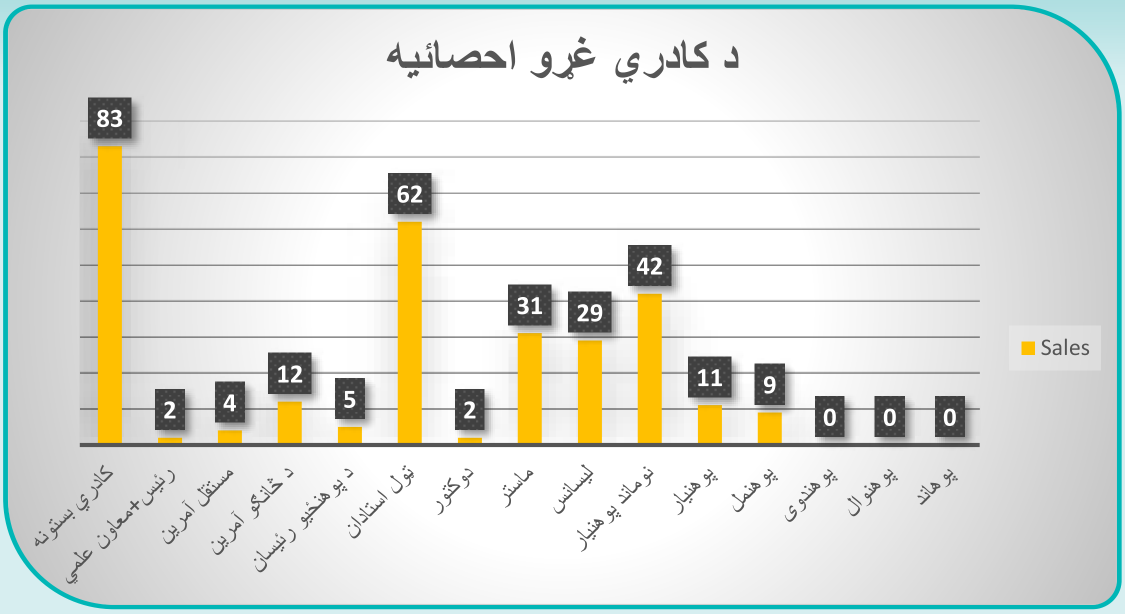


	1
د استادانو شمېر	62
د محصلینو شمېر	1372
د محصل پر استاد نسبت	22.1
د محصل پر اداري کارکوونکي نسبت	27.44
د محصل پر خدماتي کارکوونکو نسبت	36.1

د علمي او محصلانو چارو د معاونیت اړوند آمریتونه

۱- د استادانو د ګمارنې او علمي ترفیعاتو آمریت

د استادانو د تقرر او علمي ترفیعاتو آمریت په ۱۴۰۲هـ.ل کال کې د علمي او محصلانو چارو معاونیت تر چتر لاندې منظور او ایجاد شو. د استادانو د تقرر او علمي ترفیعاتو آمریت د یادې مؤسسې د اکاډمیکو غړو د تقرر او علمي ترفیعاتو چارې پر مخ وړي. د پوهنځیو او دیپارتمنتونو په کچه د اکاډمیکو بستونو اړتیا سنجول او لوړو زده کړو وزارت ته د کادري تشکیل طرحه وړاندې کول، د آزادې سیالۍ په موخه د تشو بستونو اعلانول، د علمي کادر غړو د جذب له لایحې سره سم د وړ او مستعدو کادرونو شارټ لیست او د ګمارنې په موخه یې کادري ازموینې ته معرفي کول، د استادانو د ګمارنې او علمي ترفیعاتو چارې تنظیمول، د علمي پیاوړتیا په موخه ملي او نړیوالو سمینارونو او کنفرانسونو ته د استادانو معرفي کول، د دغه آمریت له مهمو دندو څخه شمېرل کیږي.



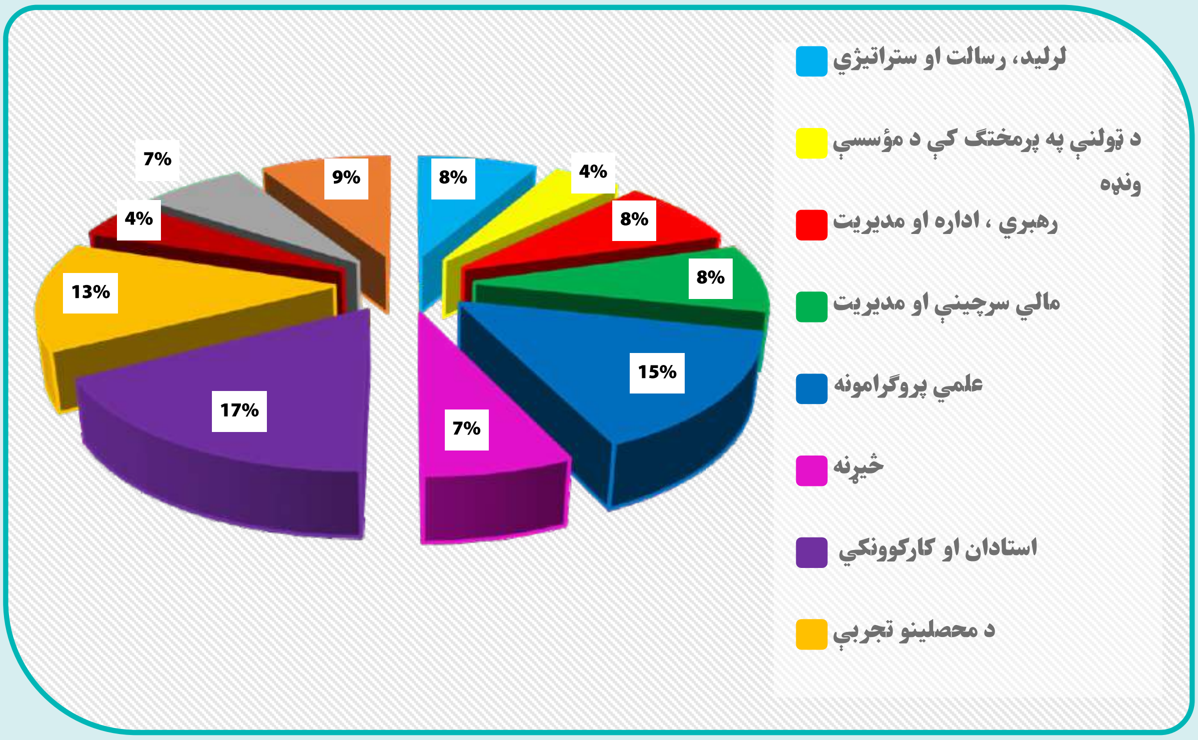
۲- د څېړنو او علمي مجلې آمریت لنډه پېژندنه

د څېړنې او علمي مجلې آمریت په ۱۴۰۲هـ.ل کال کې د علمي او محصلانو چارو معاونیت تر چتر لاندې منظور شوی. په ټولیزه توګه د پوهنتون په کچه ټولې علمي څېړنې د دغه آمریت تر څار او لارښوونې لاندې ترسره کېږي. د دغه آمریت اصلي موخه د علمي کادر غړو او محصلینو د څېړنیزو وړتیاوو لوړول، د څېړنیزو میتودونو او روشونو په اړه سمینارونه جوړول، د څېړنیزو پروژو د تطبیق په موخه اړین امکانات رامنځته کول، له ملي او نړیوالو معیارونو سره سمې څېړنې رایجول، په ملي او نړیوالو ژورنالونو کې د علمي او څېړنیزو مقالو خپرول او د علمي څېړنو د ترسره کولو په موخه د اړینو مالي سرچینو برابرول، د دغه آمریت له مهمو موخو څخه ګڼل کېږي. د دغه آمریت تر چتر لاندې د علمي مجلې عمومي مدیریت هم شتون لري، چې د «وردګ علمي ـ څېړنیز ژورنال» د خپرولو چارې تنظیموي. د طبیعي علومو په برخه کې دغه څېړنیز ژورنال ته په ۱۴۰۲ کال کې د څېړنې، تألیف او ژباړې ریاست له لوري د یو کال لپاره ازمیښتي جواز ورکړل شو، خو د ۱۴۰۳ کال په اوږدو کې یاد ریاست د «وردګ ـ علمي څېړنیز ژورنال» د خپراوي چارې غوره او مثبتې ارزیابي کړې او له دې سره یې ورته د دائمي فعالیت جواز هم ورکړ.

انځور ٦: د وردګ علمي ـ څېړنیز ژورنال انځورونه

۳- د کیفیت لوړاوي آمریت

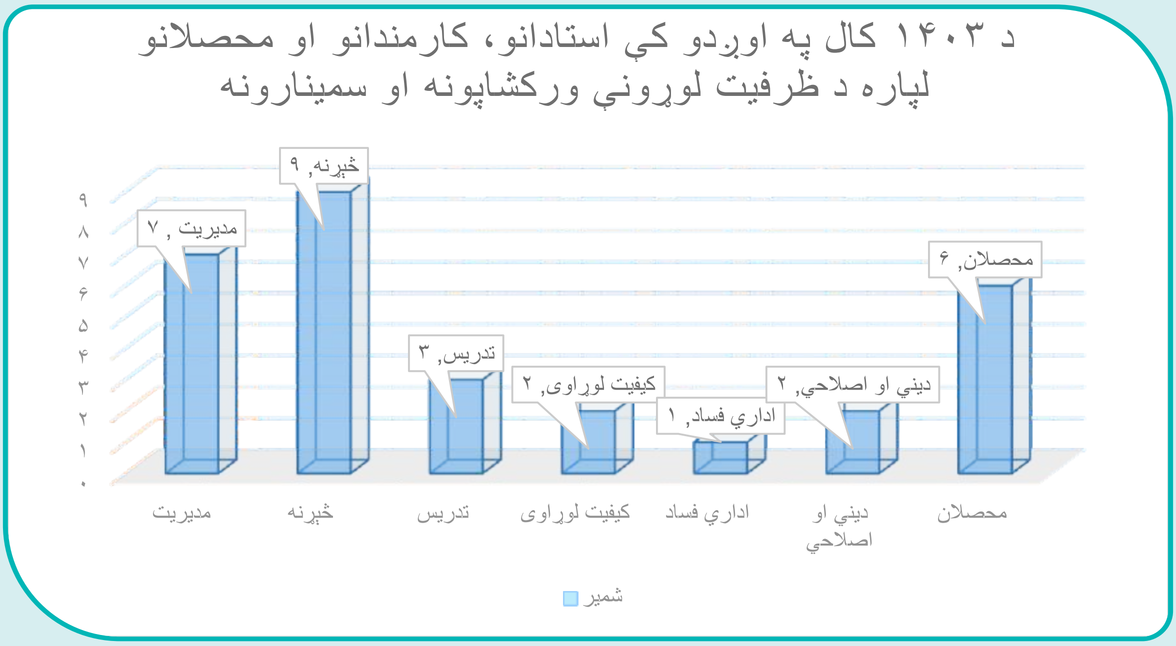
د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې د کیفیت د تضمین آمریت په ۱۳۹۹ هجري شمسي کال کې په غیر رسمي ډول په فعالیت پیل وکړ او له دې سره یو ځای د کیفیت لوړاوي کمېټه هم جوړه شوه، د همدې فعالیت په پایله کې د کیفیت لوړاوي پروسه پیل شوه، په ۱۴۰۱ کال کې د لوړو زده کړو وزارت له خوا د کیفیت لوړاوي آمریت په رسمي ډول د وردګ لوړو زده کړو مؤسسې په تشکیل کې ایجاد شو او اوس مهال د عمومي آمر تر څنګ د کیفیت لوړاوي د عمومي مدیریت بست هم ورکړل شوی. د دې آمریت ورځنۍ کارونه د دندو د لایحې مطابق په لاندې ډول دي: د پوهنتون د رئیس، معاونینو او د پوهنځیو د رئیسانو سره په مشوره د پوهنځیو د علمي او تدریسي چارو کنټرول او نظارت؛ د ځان ارزونې او د کیفیت لوړاوي او اعتبار ورکونې له نورو کړنو د تطبیق له برنامو څخه نظارت؛ اړونده برخو ته د اجراآتو په موخه د کیفیت لوړاوي کمیټې د مکتوبونو او پریکړو استول او نورې هغه دندې ترسره کول چې د کیفیت لوړاوي په برخه کې د مربوطه آمر له لوري ورته سپارل کیږي. د کیفیت لوړاوي آمریت چارې د نهو غړو (له هر پوهنځي څخه د یو یو استازي په همکارۍ سره) ترسره کېږي.



۴- د استادانو د مسلکی پراختیا آمریت

د علمي کادر غړو د مسلکي پراختیا آمریت(Professional Development Cent) په ۱۴۰۱ کال کې ایجاد شوی دی، چې د استادانو او کارمندانو د مسلکي وړتیاوو د زیاتولو لپاره فعالیت کوي. دغه مرکز د علمي کادر غړو او کارمندانو ته په بېلابېلو برخو کې د وړتیا لوړولو په موخه روزنیز کورسونه، سمینارونه، ورکشاپونه او نور پروګرامونه په لاره اچوي. د نوې ټکنالوژۍ په رڼا کې د څېړنیزو او تدریسي میتودونو په برخه کې د علمي کادر د مهارتونو لوړول، د نړیوالو پرمختللو معیارونو پر بنسټ د روزنیزو برنامو او ورکشاپونو جوړول، د مدیریت او رهبرۍ په برخه

کې د علمي کادر د غړو ظرفیتونه لوړول، په علمي او تخنیکي برخو کې د لازمو مسلکي پرمختګونو په اړه بحث او وده رامنځته کول، د اداري کارمندانو د ظرفیتونو لوړول د دغه مرکز له مهمو موخو څخه ګڼل کیږي. یاد مرکز په خپل تشکیل کې یو مسؤل شخص (آمر)، یو اداري کارکوونکی (عمومي مدیر) او یو مشورتي بورډ لري، چې له اړتیا سره سم د ورتیاوو د زیاتولو پروګرامونه په لاره اچوي.



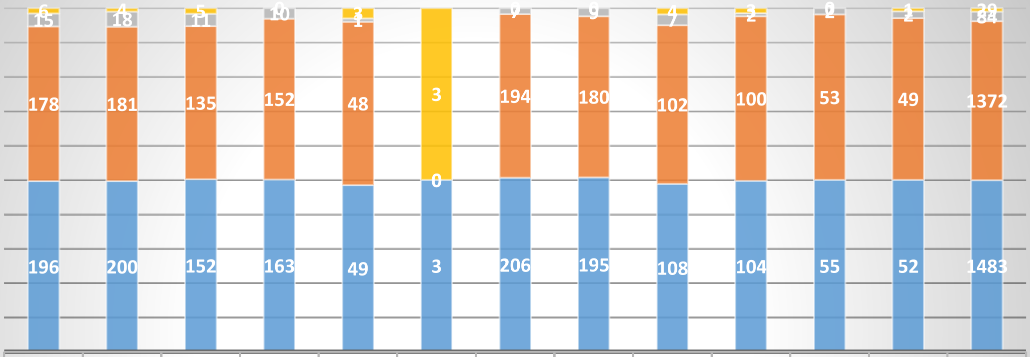
۵- د محصلانو چارو آمریت

د محصلانو چارو آمریت د لومړي ځل لپاره په ۱۴۰۲ کال کې ایجاد شوی دی، چې د محصلانو د چارو د تنظیم په برخه کې فعالیت کوي. د دغه آمریت په مهمو دندو کې د محصلانو له ډېټابس (HEMIS) څارنه او کنترول، د تحصیلي اسنادو (ډیپلوم او ترانسکرپټ) د ویش له پروسې څخه څارنه، د محصلینو د شمولیت، منفکی، تأجیل، تبدیلی، رفع تأجیل او بیا شمولیت له پروسو څخه څارنه کول، د محصلینو د سمستر وار نتایجو د راټولو له پروسې څخه څارنه کول، د محصلانو ته د پېژندنې کارتونه ورکول، شامل دي. د محصلانو چارو د آمریت تر چتر لاندې درې مدیریتونه فعالیت کوي:

۱- د محصلینو چارو عمومي مدیریت چې په ۱۳۹۷هـ ش کال کې ایجاد شوی دی، د دغه مدیریت له مهمو دندو څخه د محصلانو د شمولیت، بیا شمولیت، تبدیلي او منفکې چارې ترسره کول دي.

۲- د فاغانو چارو عمومي مدیریت چې په ۱۴۰۲ هـ ش کال کې ایجاد شوی او اصلي دنده یې داده، چې فارغو شوو محصلانو ته خپل تحصیلي اسناد سپاري.

۳- د تحصیلي اسنادو چمتوکولو مدیریت په ۱۴۰۱ هـ ش کال کې ایجاد شوی، د دغه مدیریت یوه مهمه دنده داده، چې فارغو شوو محصلانو ته تحصیلي اسناد چمتو کوي.



	کرنه		ښوونه او روزنه				کمپیوټر ساینس		شرعیات		اقتصاد		مجموعه
	اګرانومي	هارټيکلچر	رياضی	فزيک	بيولوژي	کيميا	معلوماتي سيستمونه	د شبکې انجينري	فقه او قانون	اسلامي تعليمات	اداره او سوداګری	ملي اقتصاد	ديپارټمنتونه
تبديل	6	4	5	0	3	3	0	0	4	3	0	1	29
تأجيل	15	18	11	10	1	0	7	9	7	2	2	2	84
شامل	178	181	135	152	48	0	194	180	102	100	53	49	1372
بريالي	196	200	152	163	49	3	206	195	108	104	55	52	1483

بريالي ■ شامل ■ تأجيل ■ تبديل ■

٦- د محصلانو د خدمتونو او همغږۍ عمومي مديريت

د محصلانو چارو د خدمتونو او همغږۍ مديريت په ۱۴۰۳ کال کې د علمي او محصلانو چارو معاونيت تر چتر لاندې ايجاد شو. د دغه عمومي مديريت مديريت په اساسي دندو کې له اکاډميک چاپېريال او د مؤسسې له تحصيلي شرايطو او امکاناتو سره د محصلانو آشنا کول، محصلانو ته د ديني، فرهنګي، علمي او ورزشي برنامو او علمي سمينارونو او سفرونو تنظيمول، د نوښتګرو محصلانو پېژندل او د هغوی د لاپرمختګ په موخه زمينه مساعدول، محصلانو ته د کارموندنې په برخه کې د هغوی وړتياوې لوړول، په ليليو کې د محصلانو د اوسېدنې له شرايطو څخه څارنه کول، د محصلانو رواني او روغتيايي ستونزو ته رسيدګي کول او د هغوی تر منځ د لا ښې همغږۍ په موخه د محصلانو د کمېټو ايجادول، شامل دي.

د علمي او محصلانو چارو معاونیت تشکیلاتي چارټ

د مالي او اداري چارو معاونیت

د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې په کچه دوهم معاونیت چې د مؤسسې ټوله مالي او اداري برخه یې تر چتر لاندې فعالیت کوي، هغه د مالي او اداري چارو معاونیت دی. د مالي او اداري چارو معاونیت په کال ۱۳۹۷ لمریز کې ایجاد شوی، دغه معاونیت پر مالي او اداري برخو سربېره، په علمي، تدریسي او تحقیقاتي برخو کې هم استادانو، کارمندانو او محصلانو ته مالي او اداري خدمات وړاندې کوي او اساسي موخه یې د زده کړو لپاره د یوې هوسا او ډاډمنې فضا رامنځته کول دي. د مالي او ادارچارو د معاونیت تر چتر لاندې په بېلابېلو برخو کې شپاړس مدیریتونه فعالیت کوي. د مالي او اداري چارو د معاون په اساسي دندو کې لاندې موارد شامل دي:

۱. د فعالیتونو تنظیم او اهدافو ته د رسېدو په موخه د مالي، اداري، بشري سرچینو او تدارکاتو په برخه کې د عملیاتي پلانونو او کړنلارو جوړول او پلي کول .

۲. د بودجوي اړتیاوو وړاندوینه او له عادي او پراختیایي بودجې څخه د لګښتونو د تأمین په برخه کې د هغو له پلي کېدو او د عوایدو له تنظیم څخه څارنه کول.

۳. د مؤسسې له موخو سره سم د مالي کال په نیمایي کې د بودجې د بیاځلي وېشنې پرمهال د عادي او پراختیایي بودجې په برخو کې د ستونزو د حل په موخه د اړینو تدابیرو نیول .

۴. د مؤسسې په تشکیل پورې د اړوندو ټولو چارو لکه ګمارنه، ظرفیت لوړونه، له کارمندانو سره اړیکې، په دنده پورې د تړلیو اجراآتو ارزونه، د سوانحو، تقاعد، استعفاء او حاضریو مدیریت او څارنه کول .

۵. د مؤسسې د معلوماتي تکنالوژی، ترانسپورت، ترمیماتي خدمتونو، نشراتو، حفظ او مراقبت (د املاکو او جایدادونو پاکوالی او ساتنه) باندې مدیریت او څارنه کول .

۶. د مؤسسې له ټولو تدارکاتي، مصارفاتي، تادیاتي او داخلي عوایدو د تنظیم په برخه کې څارنه او کنټرول ترسره کول .

۷. د مؤسسې له ټولو مالي، حسابي، خریداریو، د اجناسو له قید او ثبت او نورو اداري چارو څخه څارنه او مدیریت ترسره کول .

۸. د مؤسسې په کچه د تهیې او تدارکاتو د کمېټې منظمې غونډې دائرول او د هغو مشري کول.

۹. د مؤسسې په کچه په منظمه توګه د داخلي پلټنې د کمېټې غونډې جوړول او د هغو مشري کول .

۱۰. د لوړو زده کړو وزارت له قوانینو سره سم د مؤسسې په کچه د اداري غونډو جوړول او مدیریت کول.

۱۱. د عایداتي سرچینو د معلوملو په موخه د مؤسسې د مالي خپلواکی د کمېټې جوړول او د غونډو ترسره کول .

۱۲. د محصلینو روغتیایي، غذائي او معیشتي چارو ته د رسیدو په موخه د لیلیې اړوندو ټولو چارو کنټرول او مدیریت او له ټولو قوانینو او مقرراتو سره سم محصلانو ته د بدل اعاشې توزیع کول .

۱۳. په مالي او اداري برخو کې د پلان جوړونې، بشري سرچینو، خپرونو، عامه پوهاوي، لیلیې او معلوماتي تکنالوژۍ په اړه د مؤسسې رئیس ته د معلوماتو او مشورو ورکول .

۱۴. د مؤسسې ټاکل شوو موخو ته د رسېدو لپاره د وزارت له عمومي پلان سره سم د میاشتنیو، ربعوارو او کلنیو کاري پلانونو جوړول.

۱۵. تر لاس لاندې کارمندانو ته د ورکشاپونو، سمینارونو او کاري بهیر له لارې د مسلکي وړتیاوو لېږدول.

۱۶. د مؤسسې د کلني کاري پلان پر بنسټ د بودجوي اړتیاوو تشخیص او وړاندیز کول.

۱۷. د تر لاس لاندې کارمندانو مشري، مدیریت او ارزونه ترسره کول، د ښوونیزو اړتیاوو سنجول او د ظرفیتونو لوړول.

۱۸. د اړوندې برخې له کړنو څخه د میاشتنیو، ربعوار او کلنیو راپورونو وړاندې کول او د اړتیا پرمهال له مهمو کړنو او لاسته راوړنو څخه د مشرتابه د خبراوي په موخه د راپورونو وړاندې کول .

۱۹. د نورو هغو دندو ترسره کول، چې د اړوندو چارواکو له لوري د وزارت له پالیسۍ سره سمې سپارل کیږي .

۲۰. د مؤسسې د مالي، اداري، بشري سرچینو، معلوماتي تکنالوژۍ، خپرونو او عامه اړیکو په برخو کې د پروګرامونو د تنظیم او اړتیاوو پوره کولو په موخه د مالي او اداري چارو له معینیت او اړوندو ریاستونو سره د همغږۍ رامنځته کول .

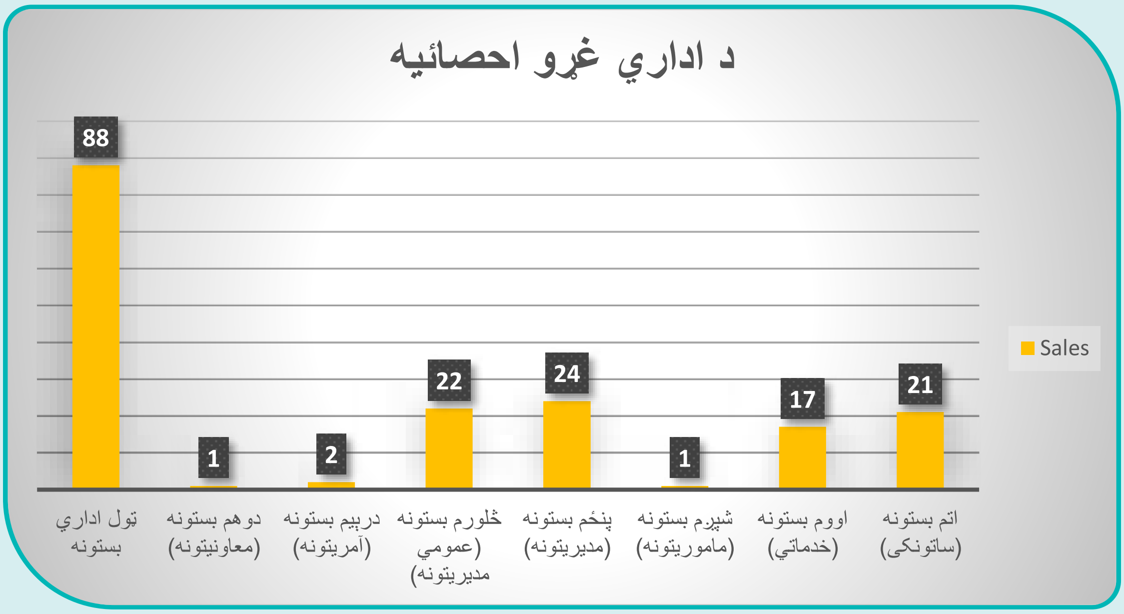
۲۱. د مؤسسې د علمي او محصلانو چارو له مرستیالانو سره د اکاډمیکو چارو او کیفیت لوړاوي په برخو کې همکاري او همغږي ترسره کول.

د مالي او اداري چارو د معاونیت اړوند مدیریتونه

۱- د کارمندانو د چارو عمومي مدیریت

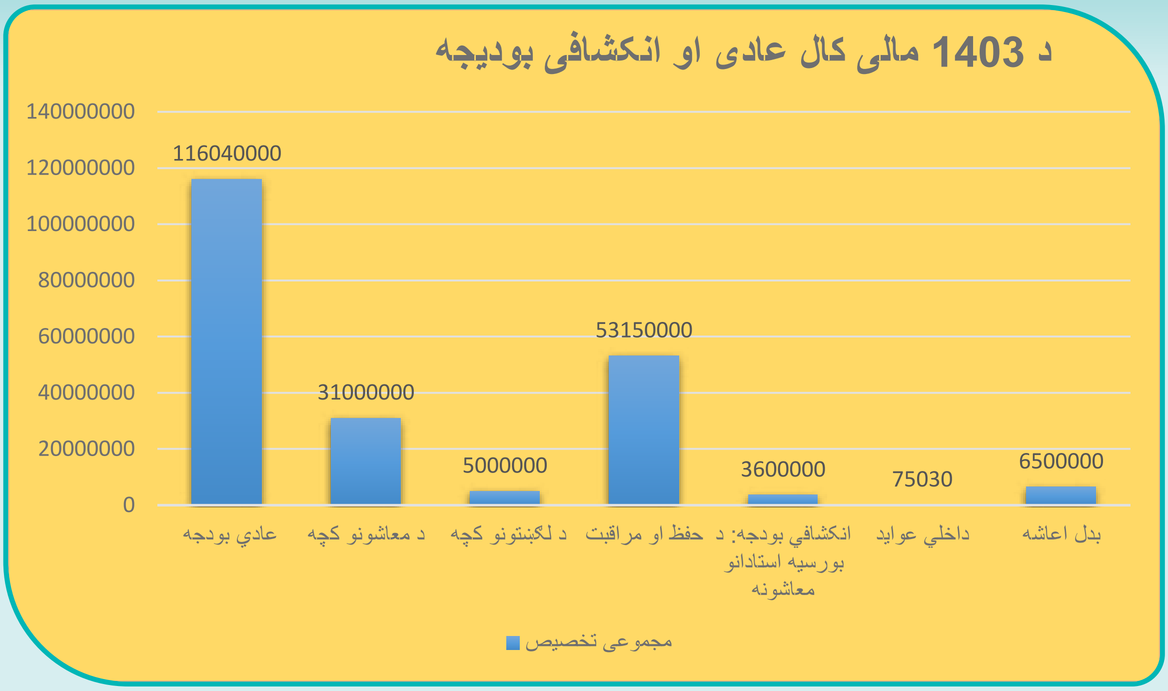
د کارمندانو چارو عمومي مدیریت یو له هغو مدیریتونو څخه دی، چې په ۱۳۹۳ کال کې د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې په لومړي تشکیل کې منظور شوی او تر دې مهاله یې د ایجاد لس کلونه پوره شوي. د دغه مدیریت په بنسټیزو دندو کې د کارمندانو چارو ریاست سره په همغږۍ د کارمندانو استخدام، ترفیع، تقاعد، مجازاتو او مکافاتو په برخه کې د اړوندو اجراآتو ترسره کول؛ د وړتیا لرونکو کاندیدانو د استخدام، ارزونې، انفکاک، تغییر او تبدیل، ترفیع، تقاعد او اړوندو چارو څخه نظارت کول. په ښه توګه د قوانینو د پلي کولو په موخه د کارکوونکو شکایتونو، روغتیا، رفاه، مصؤنیت، نظم او دسپلین او ورځنۍ حاضرۍ ته رسیدګي کول؛ د مامورینو د ظرفیت

لوړوني په موخه د ورکشاپونو، سمینارونو او ښوونیزو پلانونو طرح کول. ټاکل شوو موخو ته د رسېدو لپاره د اداري له برنامو او فعالیتونو سره سم د دندو لایحې او تشکیلاتي جوړښتونو ترتیبول. د کارکوونکو د سوانحو په ډیټابس کې په سمه توګه د ارقامو له ثبتولو څخه د ډاډ حاصلولو په موخه څارنه کول؛ شامل دي. د دغه عمومي مدیریت تر چتر لاندې یو مدیریت او یو ماموریت هم شتون لري، چې یو یې د «ګمارنې او اداري پراختیا» مدیریت دی او بل هم د «حاضرۍ ماموریت» دی. د ګمارنې او اداري پراختیا مدیریت پر تشو بستونو د استخدام ټولې اداري چارې پر مخ وړي او د حاضرۍ ماموریت بیا د کارمندانو د سوبتیا اړوندې ټولې چارې پرمخ وړي.



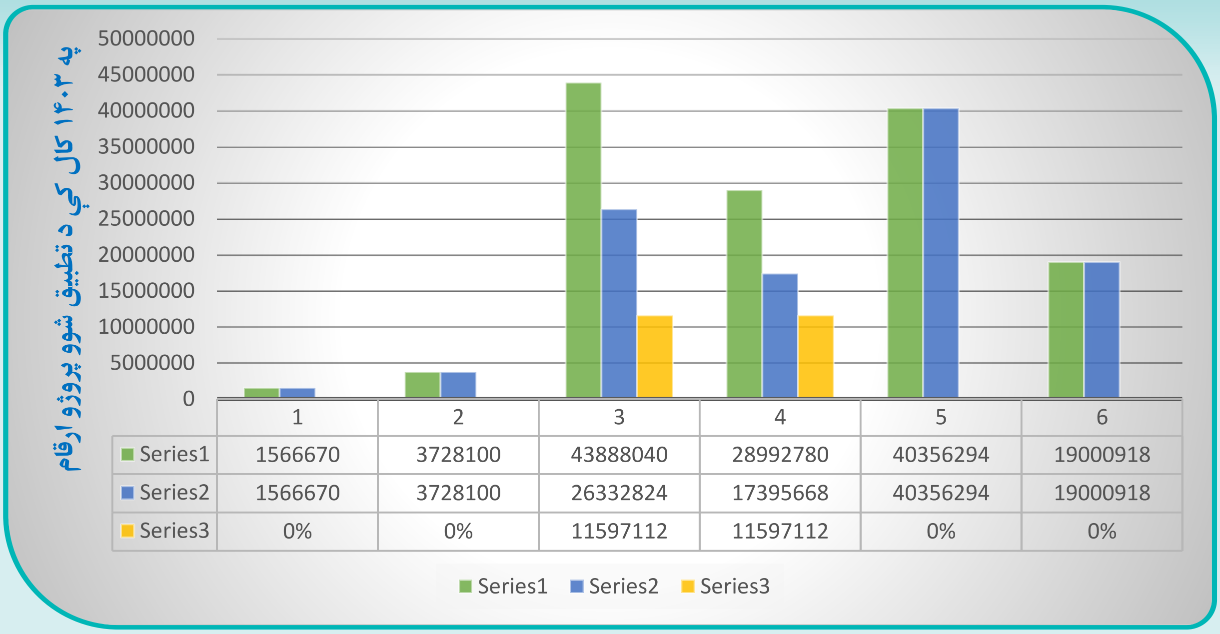
۲- د مالي او اداري چارو عمومي مدیریت

د مالي او اداري چارو عمومي مدیریت د ۱۳۹۷ کال په تشکیل کې منظور شوی، د دغه مدیریت په عمومي دندو کې د عادي او انکشافي بودجې له اجراء څخه نظارت کول، د عادي او انکشافي بودجې د اړتیاسنجونې طرحه ترتیبول، په مالي او حسابي برخو کې اغېزمن سیستمونه رامنځته کول، د عادي او انکشافي بودجې د حوالو ترتیب، د محصلانو د بدل اعاشې چارې ترسره کول او ځینې نور موارد شامل دي. د مالي او حسابي چارو د عمومي مدیریت تر چتر لاندې دوه نور مدیریتونه هم قرار لري، چې یو یې د «تحصیلي اسنادو د تصفیې او بودجې مدیریت» دی، د دغه مدیریت په بنسټیزو دندو کې له لوړو زده کړو وزارت څخه د تخصیصاتو غوښتنه، له هغو څارنه او د کال په جریان کې د کمبود تخصیصاتو لپاره وړاندیزونه ترسره کول شامل دي او دوهم یې د «حواله جاتو او معاشاتو» مدیریت دی، چې تر ډېره د پوهنتون کادري غړو، اداري او خدماتي کارمندانو د میاشتنیو حقوقو، اضافه کارۍ او حق الزحمې د حواله کولو په برخه کې فعالیت کوي.



۳- د تهيې او تدارکاتو عمومي مدیریت

د تهيې او تدارکاتو عمومي مدیریت د مالي او اداري چارو د معاونیت تر چتر لاندې فعالیت کوي، دغه مدیریت په ۱۳۹۶ کال کې منظور شو. د دغه مدیریت په بنسټیزو دندو کې د مؤسسې په کچه د اړتیا وړ اجناسو او خدمتونو د چمتوکولو په موخه له ټولو پوهنځیو، آمریتونو او مدیریتونو څخه د غوښتنو راټولول او توحیدول؛ د نرخ اخیستنې، پېرودنې او تړونونو د مدیریت له لارې د غوښتل شوو اجناسو او خدمتونو د تهیه کولو د پړاوونو ترسره کول؛ د تهيې او تدارکاتو د پلان مطابق د اړتیا وړ اجناسو او خدمتونو د تهیه کولو په موخه د داوطلبۍ د اعلانونو ترتیب او د هغو د پړاوونو ترسره کول. د داوطلبو مراجعو او کمپنیو له لارې د اجناسو، خدمتونو او ساختماني چارو د چمتو کولو په موخه د آفرونو اصول عملي کول. د مناسبو آفرونو د ټاکنې په موخه اړوند کارپوه ته د کمپنیو او شرکتونو د آفرونو اسناد وړاندې کول؛ شامل دي. د دغه مدیریت ترچتر لاندې د اجناسو او ډیپوګانو مدیریت هم شتون لري، چې د ټولو پېرودل شوو اجناسو د ثبت او توزیع دنده پرغاړه لري.



	1	2	3	4	5	6
Series1	1566670	3728100	43888040	28992780	40356294	19000918
Series2	1566670	3728100	26332824	17395668	40356294	19000918
Series3	0%	0%	11597112	11597112	0%	0%

۴- د معلوماتي تکنالوژۍ عمومي مدیریت

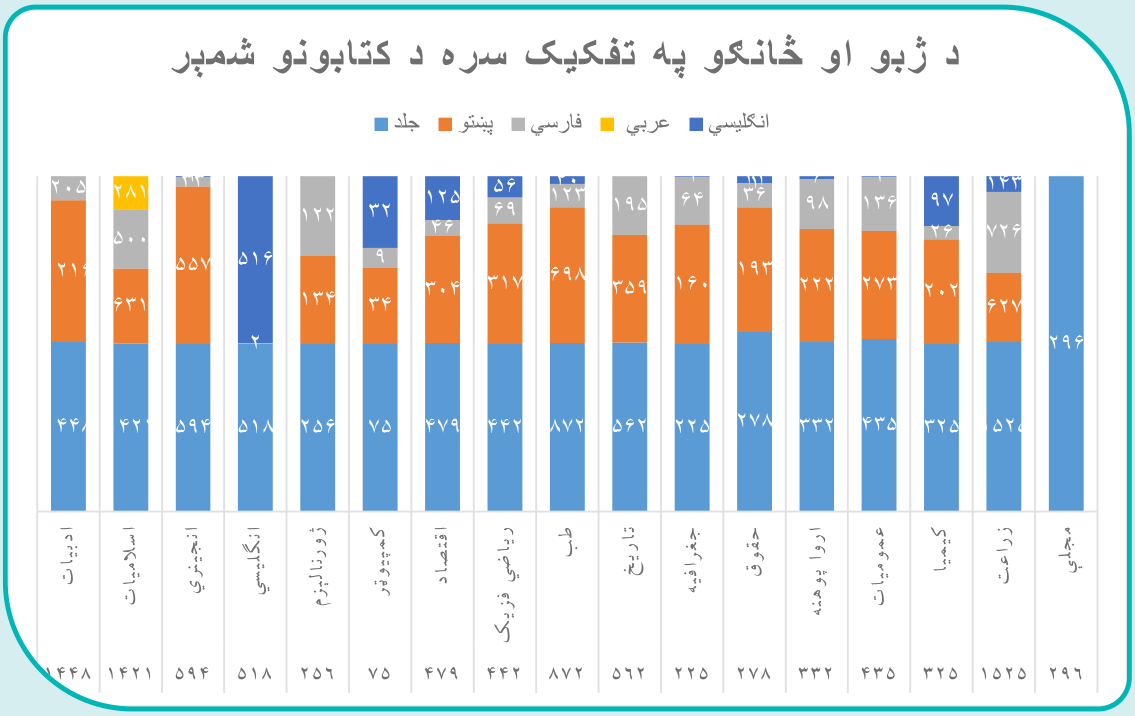
د معلوماتي تکنالوژۍ عمومي مدیریت د مالي او اداري چارو معاونیت تر چتر لاندې په ۱۳۹۸ هـ-ش کال کې رامنځته شو. دغه مدیریت په خپل تشکیل کې دوه بستونه لري، چې یو یې د معلوماتي تکنالوژۍ عمومي مدیریت دی او بل یې د نرم توکواو سخت توکو تکنیشن مدیریت دی.

د معلوماتي تکنالوژۍ عمومي مدیریت په مهمو دندو کې د مالي او اداري مرستیال د کلني پلان سره سم د اونیز، میاشتني او کلني کاري پلان جوړول، د انټرنیټ د چټکو خدماتو وړاندې کول او په انټرنېټي شبکه کې امنیتي مسائلو ته پاملرنه کول، د معلوماتي تکنالوژۍ په مرکز کې د سرورونو، روټرونو او سویچونو څخه پرلپسې څارنه کول، د امنیتي کېمرو د سیستمونو مدیریت، څارنه او کنترول، د معلوماتي تکنالوژۍ په مرکز او اداري څانګو کې د کمپیوټرونو د سافټویر ستونزو حل کول، د لنډ مهاله کورسونو او الکترونکي زده کړو لپاره د کمپیوټر، انټرنیټ او پروجکټور آسانتیاوې برابرول، د پوهنتون د ویب سایټ تنظیم او اپډیټ کول او د رسمي ایمیلونو جوړول شامل دي.

۵- د کتابتون عمومي مدیریت

د کتابتون عمومي مدیریت د مالي او اداري چارو د معاونیت تر چتر لاندې فعالیت کوي، د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې کتابتون د لومړي ځل لپاره په ۱۳۹۴ کال کې رامنځته شو، خو هغه مهال د پوهنتون په کتابتون کې د ګوتو په شمار کتابونه موجود و، وروسته د پوهنتون له لوري د یو عمومي کمپاین په پایله کې ورته شاوخوا پنځه زره (۵۰۰۰) ټوکه کتابونه راټول او د دغه مدیریت له لوري تر ثبت او راجستر وروسته ګټې اخیستنې ته وسپارل شول. تر ۱۳۹۶ کال پورې په دغه کتابتون کې د کتابونو شمېر ۶۱۶۱ ټوکونو ته رسېدو، خود وخت په تېرېدو سره ورته هر کال یو لړ کتابونه واخیستل شول، په دې توګه تر ۱۴۰۳ کال پورې ټول ۴۲۳۹ عنوانه او ۱۰۰۸۳ نسخې د

مختلفو ځانگو کتابونه په کې موجود دي.. د کتابتون عمومي مدیریت په خپل تشکیل کې دوه (۲) نور بستونه هم لري، چې یو یې د کتابتون عمومي مدیریت او بل یې دکتابونو د توزیع او تنظیم مدیریت دی. په ټولیزه توگه د کتابتون مدیریت په مهمو دندو کې د اداري له اړتیاوو سره سم د کتابونو آماده کول، دکتابدارۍ چارو تنظیم، د کتابتون له سرچینو اغېزناکه گټه اخیستنه، د گټه اخیستونکو د اړتیا وړ منابعو او اطلاعاتو پېژندل او اماده کول، د ارزښت لرونکو اسنادو او مدارکو راټولول او ساتل، د ډیجیتلي کتابتون جوړول شامل دي.



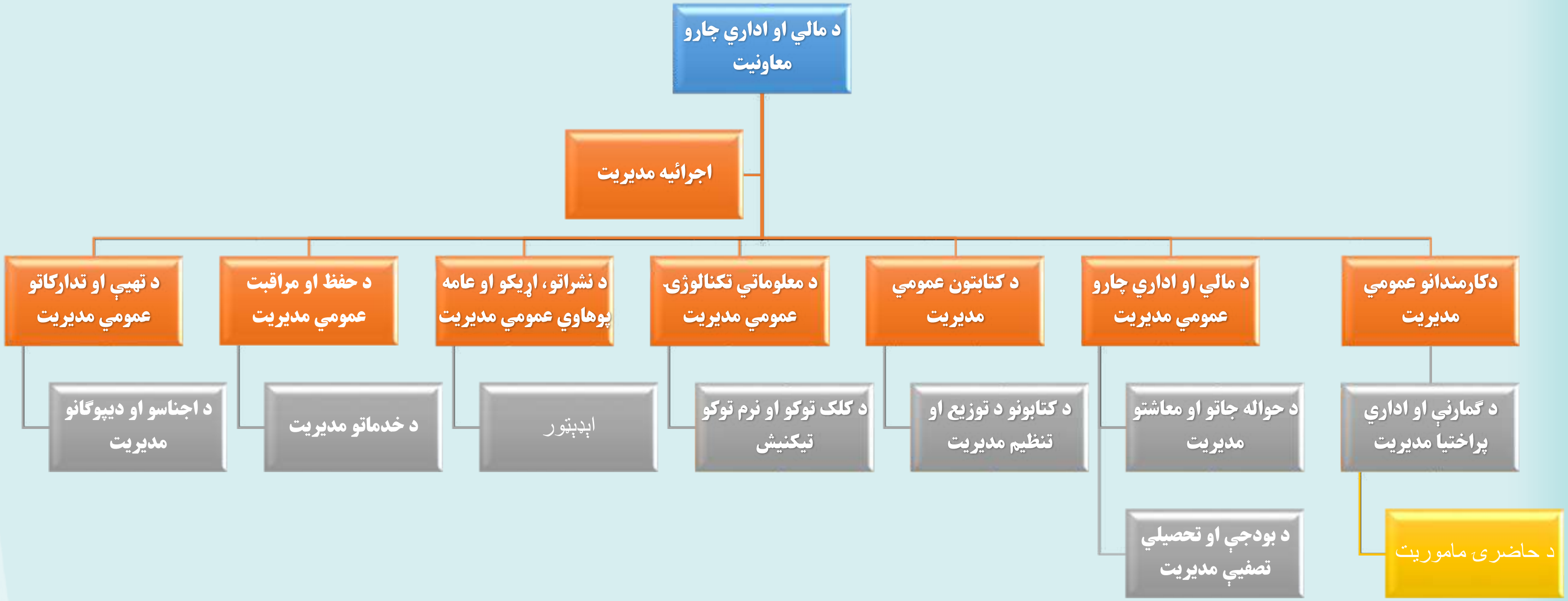
٦- د خپرونو، اړیکو او عامه پوهاوي عمومي مدیریت

د عامه پوهاوي، اړیکو او نشراتو عمومي مدیریت د لومړي ځل لپاره د ۱۴۰۳ کال په تشکیل کې منظور او ایجاد شو، دغه مدیریت د مالي او اداري چارو د معاونیت تر چتر لاندې فعالیت کوي او په خپل تشکیل کې د خپرونو د اېډېټور تر سرلیک لاندې یوازې یو بل بست لري، چې د خپرونو د اېډیټ او سمون چارې پر غاړه لري. د دغه مدیریت په مهمو دندو کې د مؤسسې په کچه د رسنیزو محفلونو، غونډو او کنفرانسونو جوړول، د خپرېدونکو موادو (مجله، د استادانو لکچر نوټونه) او د مؤسسې په کچه د اړتیا وړ فورمو له چمتو کولو څخه څارنه او سمونه ترسره کول، د اصلاح شوو راپورونو د خپرولو په موخه له ټولو رسنیو سره کاري اړیکې رامنځته کول، د ټولنیزو رسنیو له لارې د راپورونو او مطبوعاتي کنفرانسونو د خپرولو په برخه کې اړینې کړنې ترسره کول، ټاکل شوو موخو ته د رسېدو په موخه د میاشتنیو، ربعوارو او کلنیو پلانونو او راپورونو چمتو کول، د ورکشاپونو، سمینارونو او ښوونیزو برنامو له لارې تر لاس لاندې کارمندانو ته د مسلکي وړتیاوو لېږدول شامل دي.

۷- د ساتنې او پاملرنې عمومي مدیریت

د ساتنې او پاملرنې عمومي مدیریت په ۱۴۰۲ کال کې ایجاد شوی دی، دغه مدیریت د مؤسسې د ټولو ملکیتونو، ودانیو، چاپېریال ساتنې، اوبو رسونې، کانالیزاسیون او برق سیستمونو د ساتنې او پاملرنې چارې پر غاړه لري. د یاد مدیریت په مهمو دندو کې دا شامل دي، چې د مؤسسې له برېښنا سیستم، برق، تلیفون، کانالیزاسیون، یخنۍ او تودخې د سیستمونو، زرغون چاپیریال ساتنې ته پاملرنه وکړي او د ټولو سیسمتونو له فعالیت څخه ځان ډاډمن کړي. پر دې سربېره دغه مدیریت د ودانیو د آهن پوښونو، کړکیو، دروازو او نورو اړوندو اجناسو د ترمیم، ساتنې او پاملرنې مسؤلیت هم پر غاړه لري. د دغه مدیریت تر چتر لاندې د خدماتو عمومي مدیریت قرار لري، چې د تحویلخانې، ودانیو، اوبو رسونې او کانالیزاسیون، برېښنا شبکې او شنو ساحو د ساتنې لپاره د اړینو تجهیزاتو اړتیاسنجونه کوي او د هغو د خریدارۍ وړاندیزونه کوي. پر دې سربېره دغه مدیریت د ترانسپورتي وسایطو څارنه او ساتنه هم کوي، ترڅو ورځنیو چارو کې خنډ رامنځته نه شي.

د مالي او اداري چارو د معاونيت تشکيلات



دوهم څپرکی

د پوهنځیو ریاستونه، د دیپارتمنتونو آمریتونه او تدریسي مدیریتونه

د وردگ د لوړو زده کړو مؤسسې په علمي تشکیل کې تر دې مهاله پنځه پوهنځي ایجاد شوي دي، لومړنی پوهنځی چې د دې مؤسسې له ایجاد سره سم یې په فعالیت پیل وکړ، هغه د کرنې پوهنځی دی، چې په ۱۳۹۳ کال کې ایجاد او په ۱۳۹۴ کال کې یې د لومړي ځل لپاره د هارټیکلچر او اګرانومي دیپارتمنتونو ته محصلین جذب کړل، دغه پوهنځي تر دې مهاله شپږ دورې محصلین فارغ او ټولنې ته دخدمت په موخه وړاندې کړي دي.

د وردگ د لوړو زده کړو مؤسسې د پراختیا په لړ کې دوهم پوهنځی د ښوونې او روزنې پوهنځی دی، چې په ۱۳۹۷ کال کې ایجاد او په ۱۳۹۸ کال کې یې د لومړي ځل لپاره د ریاضي او فزیک څانګو ته محصلین جذب او په ۱۴۰۳ کال کې یې لومړی دوره محصلین ټولنې د خدمت لپاره وړاندې کړل. په ۱۴۰۲ کال کې د دغه پوهنځي په علمي برنامو کې د کیمیا او بیولوژي دوه نور دیپارتمنتونه هم اضافه شول، چې په ۱۴۰۳ کال کې یې لومړی دوره محصلین جذب کړل.

کمپیوټر ساینس پوهنځی د وردگ د لوړو زده کړو مؤسسې دریم پوهنځی دی، چې په ۱۴۰۱ کال کې یې د دوو دیپارتمنتونو (معلوماتي سیستمونه، د شبکې انجنیري) په لرلو سره په فعالیت پیل وکړ او تر دې مهاله یې درې دورې محصلین جذب کړي دي.

پر دې سربېره د ۱۴۰۱ کال د علمي پراختیاوو په لړ کې شرعیاتو پوهنځی هم د دوو دیپارتمنتونو (اسلامي تعلیمات، فقه او قانون) په لرلو سره ایجاد او په ۱۴۰۲ کال کې یې په فعالیت پیل وکړ. شرعیاتو پوهنځي په یادو دوو دیپارتمنتونو کې تردې مهاله درې دورې محصلین جذب کړي.

د علمي برنامو د پراختیا په لړ کې اقتصاد پوهنځی هم په ۱۴۰۲ کال کې ایجاد او د لومړي ځل لپاره یې په ۱۴۰۳ کال محصلین جذب کړل، دغه پوهنځی د ملي اقتصاد، اداري او سوداګرۍ تر سرلیک لاندې دوه دیپارتمنتونه لري.

د پوهنځي د رئیس دندې

د وردگ د لوړو زده کړو مؤسسې له تشکیل سره سم د پوهنځیو د ریاستونو بستونه کادري دي، له همدې امله د لوړو زده کړو وزارت له قوانینو او اصولو سره سم د دغې مؤسسې لوړ رتبه استادان ورته د رئیسانو په توګه ګمارل شوي، چې مهمې دندې یې په لاندې ډول دي:

1. د تدریس د کیفیت ښه والي، د څانګو او استادانو د خپل منځي همغږۍ او تجاربو د شریکولو په موخه د څانګړې پالیسي جوړول.
2. د درسي موادو چمتو کولو، څېړنیزو چارو، په کمي او کیفي لحاظ موخو ته د رسېدو لپاره د علمي کادرونو د علمي درجو لوړولو په موخه د طرزالعملونو د جوړولو طرحې وړاندې کول.

3. د هېواد په داخل او خارج کې له مماثل پوهنځيو سره د علمي او څېړنيزو تجربو د شريکولو او کاري اړيکو د ټينګښت په موخه د مؤسسې رياست ته د اغېزمنو طرحو وړاندې کول.
4. د پوهنځيو په تشکيل کې د شامل اعضاوو د څېړنيز او تجربي رژيمونو د ښه والي او پراختيا لپاره د مؤسساتو او نورو ارګانونو د پرلپسې همکاريو د جذب په موخه د ټاکل شوو طرحو وړاندې کول.
5. د پوهنځي په کچه د تدريس د کيفيت د ښه والي په موخه له درسي پلانونو، ميتودلوژۍ او درسي موادو بياکتنه او د هغو پر پلي کېدو څارنه او کنټرول ترسره کول.
6. د تحصيلي چارو په کيفيت کې د ښه والي په موخه د پوهنځيو په کچه له نظم او دسپلين څارنه کول، د هر سمسترونو په پيل کې د درسي مهال وېشونو او د ازموينو د مهالوېشونو ترتيبول.
7. د کاري اغېزمنتيا د کچې لوړولو په موخه د قوانينو، مقررو، لوايحو او د پوهنځي د علمي شوراګانو د پرېکړو پلي کول.
8. د علمي کادرونو د تجهيز او اکمال په موخه د تخنيکي او بشري اړتياوو له تنظيم څخه څارنه او کنټرول ترسره کول.
9. په بېلابېلو تحصيلي برخو کې په هممهاله توګه د ګډو علمي او څېړنيزو لاسته راوړنو څخه د ګټې اخيستنې په موخه له نورو مماثلو بنسټونو سره د علمي او اکاډميکو تجربو شريکول.
10. په علمي، اداري او نورو شوراګانو کې ګډون کول او له نورو پوهنځيو سره همکاري کول.
11. د مؤسسې په کچه له عمومي پلان سره سم ټاکل شوو موخو ته د رسېدو لپاره د مياشتنيو، ربعوارو او کلنيو کاري پلانونو جوړول.
12. د هېواد له نافذه قوانينو سره سم په اړوند وزارت کې له خپلو کړنو څخه راپور ورکول او د شفافيت ټينګښت.
13. تر لاس لاندې کارمندانو ته د ورکشاپونو، سمينارونو او کاري بهير له لارې د مسلکي وړتياوو لېږدول.
14. د مؤسسې د کلنې کاري پلان پر بنسټ د بودجوي اړتياوو تشخيص او وړاندېزول.
15. د تر لاس لاندې کارمندانو مشري، مديريت او ارزونه ترسره کول، د هغوی لپاره د ښوونيزو اړتياوو سنجول او د ظرفيتونو لوړول.
16. د اړوندې برخې له کړنو څخه د مياشتنيو، ربعوارو او کلنيو راپورونو وړاندې کول او د اړتيا پرمهال له مهمو کړنو او لاسته راوړنو څخه د مشرتابه د خبراوي په موخه د راپورونو وړاندې کول.
17. د نورو هغو دندو ترسره کول، چې د اړوندو چارواکو له لوري د وزارت له پاليسی سره سمې سپارل کيږي.
18. اړتيا او موقع ته په کتو سره له ټولو ذيربطو ادارو او څانګو سره همغږي رامنځته کول.

د ديپارتمنتونو د آمرينو دندې:

د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې د ټولو پوهنځيو په کچه تر دې مهاله دولس ديپارتمنتونه جوړ شوي، چې چارې يې د آمرينو له خوا پرمخ وړل کيږي. د ديپارتمنتونو د آمرينو بستونه هم کادري بستونه دي، چې د لوړو زده کړو

وزارت له اصولو او مقرراتو سره سم ورته د دغې مؤسسې لوړ رتبه استادان د آمرینو په توګه ګمارل شوي دي.

د دیپارتمنتونو د آمرینو مهمې په لاندې ډول دي:

1. د دیپارتمنت د جلساتو مشري کول
2. د لوړ پوړو بنسټونو پر وړاندې له اصولو او مقرراتو سره سم د دیپارتمنت دنده ترسره کول
3. د اجنډا او دیپارتمنت د کاري پلان ترتیبول
4. د دیپارتمنت د غونډو د پرېکړو په هکله اصولي اجراآت کول، د تقرر د اسنادو بشپړول، علمي ترفیع او انفکاک ترسره کول
5. د درسي نصاب له تطبیق څخه نظارت او همدارنګه د دیپارتمنت اړوند د نظري، عملي او ساحوي درسونو څخه نظارت کول
6. د پوهنځي او دیپارتمنت د حالت د ښه والي او انکشاف لپاره د ابتکاراتو او نوښتونو وړاندې کول.
7. د دیپارتمنت د اړتیاوو پوره کولو لپاره هڅې کول
8. د دیپارتمنت د اکاډمیکو او اداري چارو تنظیمول
9. د دیپارتمنت د هغه شمېر غړو د فعالیتونو د تحسین او تقدیر له پاره وړاندیزکول، چې له ځانه یې نوښت ښودلی او په تدریس کې یې فعاله ونډه اخیستې وي او د دیپارتمنت د هغه شمېر غړو له پاره د مجازاتو وړاندیز کول، چې د جدي تخلفاتو مرتکب شوي وي.
10. د پوهنځي ریاست او علمي شورا ته د دیپارتمنت د کړنو او فعالیتونو راپور وړاندې کول.
11. په هر سمستر کې د دیپارتمنت د علمي کادر د غړو د فعالیتونو ارزیابي او د دیپارتمنت مجلس ته د هغو وړاندې کول
12. نورې هغه دندې ترسره کول، چې د قانون له احکامو سره سم د دیپارتمنت په آمر پورې اړه لري

د تدریسي چارو د عمومي مدیریتونو دندې:

د تدریسي چارو عمومي مدیریتونه د پوهنځیو په کچه په تدریس، محصلانو او استادانو پورې د اړوندو چارو اداري مسؤلیت او مدیریت پر غاړه لري، د ټولو پوهنځیو په کچه د تدریسي چارو یو عمومي مدیریت شتون لري، چې عمده دندې یې په لاندې ډول دي:

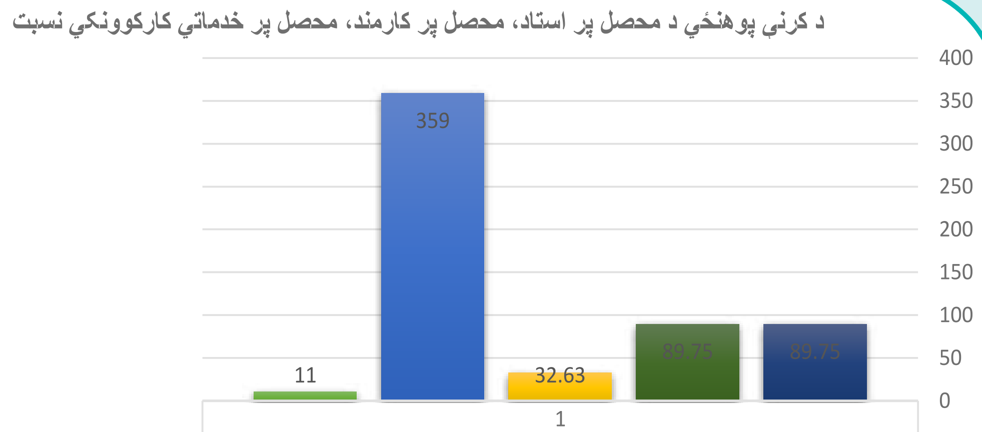
1. د محصلانو د جدولونو ترتیب، د فارغو محصلانو د اسنادو، ترانسکرپټونو او ډیپلومونو ترتیبول.
2. د تدریس د نظم او د وخت له ضایع کېدو څخه د مخنیوي په خاطر د تدریسی مهالویش ترتیبول.
3. د استادانو د علمي رتبو او ترفیعاتو د اسنادو برابرول.
4. د شپې پوهنځي د تدریسي مهالویش ترتیبول.
5. له طرزالعمل سره سم د فارغ شویو محصلینو د ترانسکرپټ او ډیپلوم آماده کول.
6. د ریاست له پلان سره سم ټاکلو شوو موخو ته د رسېدو په موخه د میاشتني، ربعوار او کلني کاري پلان ترتیبول.

7. د ثبت نام له پروسې څارنه او د حاضریو کنټرول او همدارنګه د نوو شاملو شوو محصلینو د درسي مهالویش ترتیبول.
8. د محصلینو د احصائیوي جدولونو ترتیبول او له علمي معاونیت سره یې شریکول .
9. د محصلینو په چارو کې د اړوندو ادارو سره د کارونو پر وخت د اجراء لپاره هماهنګي کول.
10. تر لاس لاندې کارکوونکو او همدارنګه د اړوندو برخو سره د اداري د متوقعه اهدافو د حاصلولو لپاره د همغږۍ رامنځته کول او د اړیکو ټینګول.

د کرنې پوهنځی

کرنې پوهنځی په ۱۳۹۳ هـ ش کال کې چې د ۲۰۱۴ میلادی کال سره سمون خوري د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې له ایجاد سره سم د دوو څانګو (هارتیکلچر او اګرانومي) او دریو تنو استادانو په لرلو سره ایجاد شو. اوسمهال کرنې پوهنځی په علمي، اداري او خدماتي برخو کې دوه ویشت (۲۲) عنوانه بستونه لري، چې له دې جملې څخه څوارلس بستونه یې کادري، څلور بستونه یې اداري، دوه بستونه یې د بنوالۍ او دوه نور یې د خدماتي کارکوونکو دي.

کرنې پوهنځي په ۱۳۹۴ هـ ش کال کې د لومړي ځل لپاره د هارتیکلچر او اګرانومي څانګو ته ۷۵ تنه محصلین جذب کړل، خو اوسمهال یې په یادو دواړو څانګو کې د محصلینو شمېر ۳۵۹ تنو ته رسیږي، کرنې پوهنځي د



	1
د استادانو شمیر	11
د محصلینو شمیر	359
د محصل پر استاد نسبت	32.63
د محصل پر کارمند نسبت	89.75
د محصل پر خدماتي کارکوونکي نسبت	89.75

رامنځته کېدو په تېر لس کلن بهیر کې ۵۸۹ تنه محصلین تولنې ته د خدمت په موخه فارغ کړي دي.

کرنې پوهنځي د کیفیت لوړاوي په برخه کې هم اړین فعالیتونه ترسره کړي دي. د کیفیت لوړاوي په موخه یې په علمي او اداري برخو کې ۸ کمېټې جوړې کړې دي چې د پوهنځي د کیفیت لوړاوي لپاره په دوامداره توګه کارونه سرته رسوي، یادې کمېټې عبارت دي له: ۱- د کیفیت لوړاوي کمېټه، ۲- د ستراتیژیک پلان کمېټه، ۳- د

نصاب کمېټه، ۴- د څېړنې کمېټه، ۵- د الکترونیکي زده کړو کمېټه ٦- د آزموینو کمېټه ، ۷- مالي کمېټه، ۸- د فرهنګي چارو او نشراتو کمېټه، ۹ـ د نظم او ډیسپلین کمېټه، ۱۰- د ظرفیت لوړونې کمېټه.

موخې:

- د عصري او معیاري میتودونو په وسیله د تدریس چارې پر مخ وړل
- د عصری کرنې د انکشاف، د نباتاتو د تکثیر او اصلاح په موخه، د نباتي ناروغیو او آفاتو په مقابل کې مبارزه
- د خاورې ساتنه او اصلاح، د اوبو تنظیم او مدیریت
- د حیواني او نباتي محصولاتو د اصلاح او مدیریت په برخو کې د علمي او مسلکي کادرونو روزل
- د استادانو او محصلینو په واسطه د څانګو اړوند علمي څېړنو سرته رسول
- د کرنې او مالدارۍ سکتور اړوند علمي تألیفاتو، ژباړو، سمینارونو، ورکشاپونو او اړوند مسلکي فعالیتونو سرته رسول

لرلید:

کرنې پوهنځی په علمي ډګر کې د هېواد په کچه د کرنې د یوې غښتلې او اکاډمیکې اداري د رامنځته کولو هڅې کوي، ترڅو د کرنې په برخه کې د هېواد د پرمختګ، هوساینې او ښې راتلونکې لپاره با استعداده، مسلکي او په ملي روحیه سمبال کادرونه وروزی.

رسالت:

کرنې پوهنځی د مسلکي، اخلاقي او اکاډمیکو معیارونو په رڼا کې د استادانو، محصلینو او کارمندانو لپاره د علمي پوهې د لاسته راوړلو، شریکولو او د علمي چارو لپاره زمینه برابروی.

ارزښتونه:

1. د هېواد اسلامي، ملي او کلتوري ارزښتونو ساتنه
2. د کرنیز سکتور په برخه کې د علمي او مسلکي کادرونو روزنه
3. د اوسني عصر او ټکنالوژۍ له غوښتنو سره سم د مؤثر او اغېزمن تحصیلي نصاب پلي کول
4. د نظام د ملاتړ په موخه د سالمې رهبرۍ او مدیریت رامنځته کول
5. د هڅاند استاد، کارمند او محصل روزل

توأمیتونه

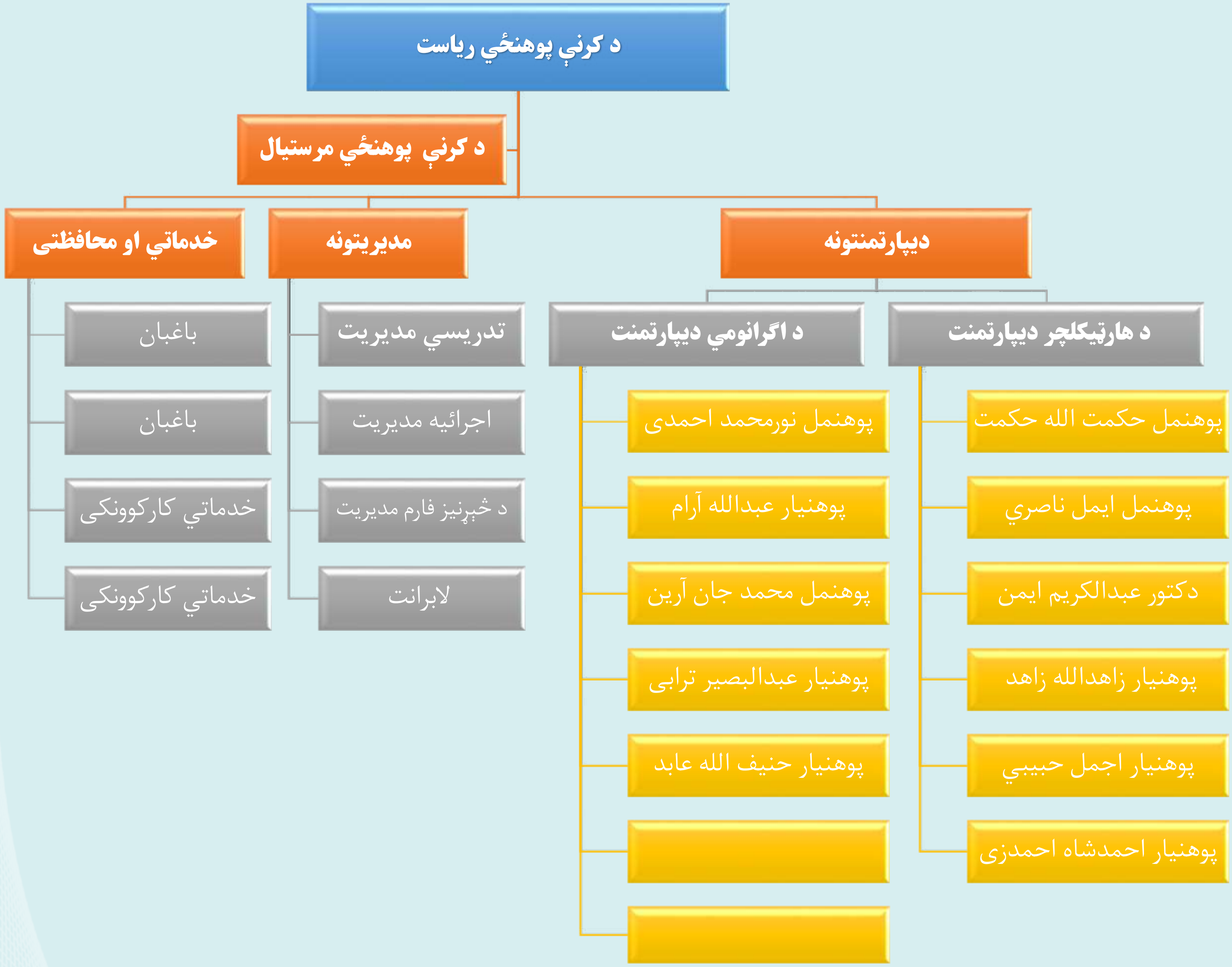
کرنې پوهنځی د وردګ ولایت چاپیریال ساتنې ریاست سره د علمي کچې د لوړولو، د دواړو اړخونو تر منځ د علمي، تحصیلي او څېړنیزو همکاریو د پراختیا په موخه هوکړه لیک لاسلیک کړی دی، چې لویې موخې یې په لاندې ډول دي:

1. د دواړو بنسټونو تر منځ د همکارۍ د روحیې تقویه او پراختیا
2. د علمی تجربو شریکول

3. د دواړو لوریو له اړتیا سره سم د ګډو لنډمهاله روزنیز ورکشاپونو، سیمینارونو او کورسونو دائرول
4. د ستونزو په ګوته کول او هغو ته حللاري لټول
5. په مشترکه توګه د علمي څېړنو سرته رسول
6. د اړونده ادارو څېړنیزو پالیسو ته په کتو سره د مشترکو څېړنیزو فعالیتونو پرمخ وړل.

امکانات:

- د کرنې پوهنځي تعمیر په ۱۳۹۶ کال کې د نړیوال بانک د لوړو زده کړو د پراختیا پروګرام (HEDP) له لوري منظور او په همدې کال کې یې د جوړولو چارې پیل او اویا سلنه چارې یې بشپړې شوې، خو نورې چارې یې په افغانستان کې د بانک جهاني د فعالیتونو له ځنډېدو سره سم وځنډېدې. د اسلامي امارت په راتګ سره د لوړو زده کړو وزات د یادې ودانۍ د چارو بشپړول د ۱۴۰۴ کال په پراختیایي پلان کې شاملې کړي دي، هیله ده، پاتې چارې یې په ۱۴۰۴ کال کې بشپړې شي.
- د کرنې پوهنځي دوه تنه استادان له خارجي هېوادونو څخه دکتوراوې لري او پاتې نور ټول استادان یې له داخلي او خارجي پوهنتونونو څخه ماستری لري. پر دې سربېره د دغه پوهنځي اداري کارمندان په خپلو برخو کې د کافي تجربې او پوهې خاوندان دي.
- د مجهزو تدریسي ټولګیو شتون، چې پر LCD، پراجیکتور، میز، چوکۍ، بادپکې، تخته، مارکر او برق سمبال دي.
- کرنې پوهنځی د څېړنو لپاره پراخه ځمکه او خوړې اوبه په خپل اختیار کې لري، د دغه پوهنځي لپاره په ۱۸ جریبه ځمکه کې یو مجهز څېړنیز فارم جوړ شوی، چې هر کال په کې استادان او محصلین څېړنیزې پروژې عملي کوي.
- د کرنې پوهنځي ټولې اداري خونې په لازمو اداري وسایلو او تجهیزاتو (میز، چوکۍ، الماری، کمپیوټرونه، پرینټرونه او داسې نور) باندې سمبال دي.
- د پوهنتون په کتابتون کې د کرنې پوهنځي اړوند کتابتونه شتون لري، چې محصلین او استادان ترې ګټه اخلي او هر کال ورته پراختیا ورکول کیږي.
- د کرنې پوهنځي په ټولو اداري خونو کې او د محصلینو لپاره په کمپیوټر لب کې انټرنیټي خدمات په پام کې نیول شوي، چې محصلین او استادان ترې ګټه اخلي.

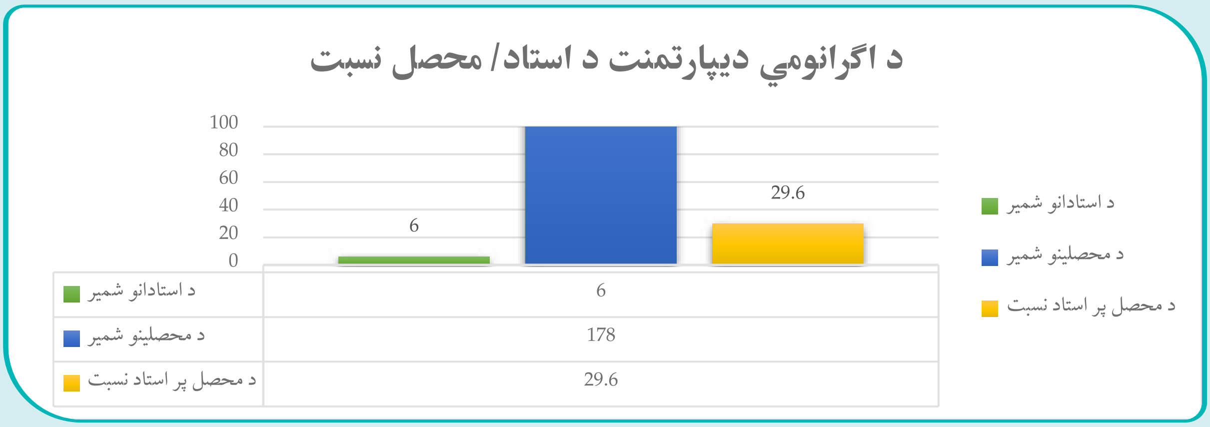

د کرنې پوهنځي رياست
د کرنې پوهنځي مرستيال
ديپارتمنتونه
مديريتونه
خدماتي او محافظتي
د هارټيکلچر ديپارتمنت
د اګرانومي ديپارتمنت
پوهنمل حکمت الله حکمت
پوهنمل ايمل ناصري
دکتور عبدالکريم ايمن
پوهنيار زاهدالله زاهد
پوهنيار اجمل حبيبي
پوهنيار احمدشاه احمدزی
پوهنمل نورمحمد احمدی
پوهنيار عبدالله آرام
پوهنمل محمد جان آرين
پوهنيار عبدالبصير ترابی
پوهنيار حنيف الله عابد
تدريسي مديريت
اجرائيه مديريت
د څېړنيز فارم مديريت
لابرانت
باغبان
باغبان
خدماتي کارکوونکی
خدماتي کارکوونکی

د کرنې پوهنځي ډیپارټمنتونه

د کرنې پوهنځی تر دې مهاله د باغدارۍ (Horticulture) او نباتي علومو (Agronomy) په نومونو دوه ډیپارټمنتونو لري، چې هر یو یې په لاندې توګه در پېژنو:

الف: د نباتي علومو (Agronomy) ډیپارټمنت:

د کرنې پوهنځي اګرانومي څانګه په ۱۳۹۳ هـ ل کال کې د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې له ایجاد سره سمه جوړه او په ۱۳۹۴ لمریز کال کې یې د نباتي علومو په برخه کې د مسلکي کادرونو د روزنې په موخه له کانکور ازموینې څخه د دولسمو ټولګیو فارغین جذب کړل. د لیسانس په کچه له دغې څانګې څخه لومړی دوره فارغین په ۱۳۹۷ کال کې ټولنې ته د خدمت په موخه وړاندې شول. اګرانومي څانګه چې د کرنې پوهنځي یوه بنسټیزه څانګه ګڼل کیږي، تر دې مهاله یې ۲۵۸ تنه محصلین ټولنې ته د دخدمت په موخه معرفي کړي او ۱۷۸ تنه زده کوونکي په کې په زده کړو بوخت دي. د دغه ډیپارټمنت نظري او عملي زده کړه ییز بهیر د شپږو (٦) تنو رسمي استادانو له لورې پرمخ وړل کیږي. د کرېډېټ لایحې او نوي کریکولم مطابق په اګرانومي څانګه کې د لیسانس په کچه ۴۲ تخصصي، ٦۰ اساسي، ۴۵ پوهنتون شموله او ٦ اختیاري کرېډیټونه لوستل کیږي، چې ټولټال ۱۸۳ کرېډېټونه کیږي.



موخې:

د اګرانومي ډیپارټمنت په اساسي موخو کې د څېړنو ډیزاین او عملي کول، د نباتاتو د کرنیزو عملیو په سالم ډول تنظیم، اداره او ورته مناسب محیط برابرول، د فی واحد ځمکې څخه لوړ او دوامداره تولید ترلاسه کول، د اوبو او چاپیریال له ککړتیا څخه مخنیوی کول، د خاورې د حاصلخیزی ساتل او د تل پاتې کرنې اساسات عملي کول، د مصارفو کموالی او د میکانیزه کرنې میتودولوژي ترویجول، د طبیعي آفاتو او ژوندیو تخریبي موجوداتو په سبب د ضایعاتو مخنیوی او سالم مدیریت، دیېرنې حالت د کابو کولو، د عرضې او تقاضا توازن ساتلو لپاره د غذایي موادو د ذخیرې او پروسس اداره کول، د فابریکو دوامدار تولید ته دخامو موادو تهیه او د بهرنیو اسعارو ترلاسه کول، شامل دي.

لرلید:

اگرانومي څانگه به د هر اړخیزې پراختیا لپاره د علمي او مسلکي کادرونو په روزولو او د علمي څېړنو په ترسره کولو سره د هیواد په کچه د کرنې پوهنځي د مخکښې څانگې په توگه وپیژندل شي.

رسالت:

اگرانومي څانگه هڅه کوي چې د علمي او مسلکي کادرونو په روزلو او د علمي څیړنو په ترسره کولو سره د اگرانومي علم او په ذکرشوې برخه کې د نویې تکنالوژۍ معرفي او زیاتوالي ته پراختیا ورکړي، ترڅو د ټولنې وگړو ته د صحي او کافي خوړو تیارولو، پر مختگ او هوساینې زمینه مساعده شي.

ارزښتونه

1. د اگرانومي فعالیتونو د تطبیق پر مهال اسلامي فرهنگ او کلتور ته د درناوي په موخه محلي او نړیوالو اړیکو ته پاملرنه کول.
2. د نویو او پرمختللو اگرانومیکي غوره طریقو د اختیارولو په پار څېړنې پلي کول
3. د خلکو د اقتصادي ستونزو د حلولو لپاره د علمي او تحلیلي مهارتونو اړوند د اگرانومي زده کړو او پوهې ته پراختیا ورکول.
4. چاپېریال او طبیعي منابعو ته په پام سره د پایښت لرونکي تولید په موخه څېړنې تر سره کول.
5. د عرضه او غوښتنې د قوانینو پر بنسټ د تولیداتو سیستم عیارول
6. د اگرانومي علم عامول او د منابعو سالم مدیریت ته پاملرنه کول.
7. په لوړو با کیفیته تولیداتو سره غذائي مصئونیت رامنځته کول او د لوږې او فقر له منځ وړل.
8. د خلاقیت او نوښت رامنځته کول

تحصیلی نصاب:

شمیره	مضمون نوم	کوډ نمبر	د مضمون نوعیت	کریډیت شمیر
۱	د اسلام اعتقادي نظام	SL. IC0171	پوهنتون شمول	2
۲	تجوید	SL. IC0171	پوهنتون شمول	1
۳	انگلیسي (1)		پوهنتون شمول	۲
۴	معاصر تاریخ		پوهنتون شمول	۱
۵	عمومي کیمیا		اساسي	۳
۶	عمومي نباتات	Ag-Agron 111	اساسي	۳
۷	عمومي زولوژي	Ag-AnSc 112	اساسي	۳
۸	عمومي ریاضي		اساسي	۲

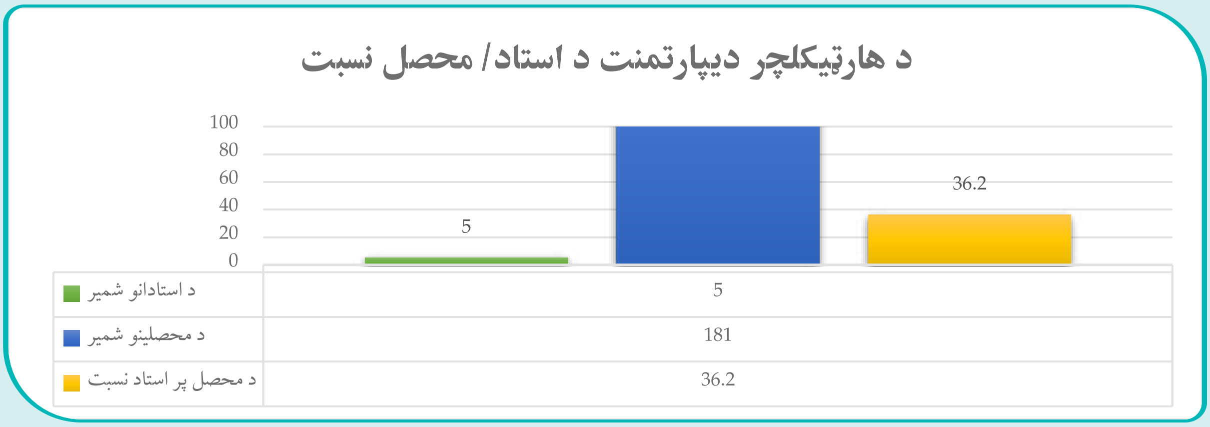
۹	کمپیوتر (1)		پوهنتون شمول	۲
۱۰	د اسلام اعتقادي نظام		پوهنتون شمول	2
۱۱	سیرت		پوهنتون شمول	2
۱۲	انګلیسي (2)		پوهنتون شمول	۲
۱۳	فزیک		پوهنتون شمول	۲
۱۴	عضوي کیمیا		اساسي	۳
۱۵	نباتي سیستماتیک	Ag-FNR 0213	اساسي	۳
۱٦	چاپیریال ساتنه	Ag -FNR 0214	پوهنتون شمول	۱
۱۷	کمپیوتر (2)		پوهنتون شمول	۲
۱۸	غذايي مصونیت	Ag-FT 0215	پوهنتون شمول	۲
۱۹	کرنیز ترویج اساسات	Ag-EcEx 0216	اساسي	۳
۲۰	د اسلام اخلاقي نظام	SL. IC0175	پوهنتون شمول	۲
۲۱	د اسلام ټولنیز نظام	SL. IC0176	پوهنتون شمول	2
۲۲	انګلیسي		ټول شمول	۲
۲۳	د خاورې پیژندنې اساسات	Ag.SS 0318	اساسي	۳
۲۴	د کرنیزو نباتاتو اساسات	Ag.Agron0319	اساسي	۳
۲۵	د مایکرو بیولوژي اساسات	Ag.AnSc 0320	اساسي	۳
۲٦	د نباتي ناروغیو اساسات	Ag.Pp 0321	اساسي	۳
۲۷	د بایو تکنالوژي اساسات	Ag.BT 0323	اختیاري / اساسي	۳
۲۸	د غذايي موادو د تکنالوژ اساسات	Ag.FT 323	اختیاري	۲
۲۹	فکري پوهنه	SL. IC0177	پوهنتون شمول	2
۳۰	ادیان او مذاهب	SL. IC0178	پوهنتون شمول	2
۳۱	انګلیسي		ټول شمول	۲
۳۲	د حشره پوهنې اساسات	AgPP 0425	اساسي	۳
۳۳	د کرنیزو ماشین آلاتو اساسات	AgAgron 0425	اساسي	۳
۳۴	د بنوالی اساسات	AgHort 0426	اساسي	۳
۳۵	د کرنیز اقتصاد اساسات	AgEcEx0418	اساسي	۳
۳٦	د ځنګل پوهنې اساسات	AgFNR 0429	اساسي	۳

۳۷	د مالداری اساسات	AgAnSc 0430	اساسي	۳
۳۸	د اسلام اداری نظام		پوهنتون شمول	3
۳۹	د ایکولوژی اساسات	AgFNR 0532	اساسی	۲
۴۰	د وچو سیمو کرنه	AgAgron 0531	اساسی	۲
۴۱	د هرزه بوتو کنترول اساسات	AgAgron 0532	اساسی	۳
۴۲	علوفه جات	AgAgron 0533	اساسی	۲
۴۳	د کرنیزو احصائیه مبادی	AgEcEx 0521	اساسی	۳
۴۴	ارگانیک فارمینگ (کرنه زراعت)	AgAgron 0535	اساسی	۲
۴۵	تل پاتی کرنه	AgAgron 0536	اساسی	۲
۴۶	د کرنیزو ماشین آلات تکنالوژی	AgAgron 0537	اساسی/اختیاری	۳
۴۷	د اسلام اقتصادی نظام	SL.IC.0782	پوهنتون شمول	3
۴۸	د کرنیزو محصولاتو بازارموندنه	AgEcEx 0624	اساسی	۲
۴۹	د علمی طرح و تحلیل و تجاربی	AgAgron 0638	اساسی	۳
۵۰	حبوبات	AgAgron 0640	اساسی	۳
۵۱	د وراثت پوهی مبادی	AgBT 0632	اساسی	۳
۵۲	نباتی فزیولوژی	AgAgron 0641	اساسی	۳
۵۳	د کرنیزو نباتاتو مضر حشره او کنه	AgPP 0642	اساسی	۳
۵۴	قرآن او معاصرعلوم	SL.IC0782	پوهنتون شمول	3
۵۵	دآبیاری آساسات	AgSS0740	تخصصي	۳
۵۶	غله جات	AgAgron0743	تخصصي	۳
۵۷	نباتي نسلگيري	AgBT0736	تخصصي	۳
۵۸	د خاورې حاصلخيزي او نباتي تغذيه	AgSS0741	تخصصي	۳
۵۹	تحقيقي پروژه	AgAgron0746	تخصصي	۲
٦۰	د کرنیزو نباتاتو دمحصولاتو ذخیره او پروسس	AgBT0737	تخصصي	۳
٦۱	اسلامي تمدن	SL. IC0883	پوهنتون شمول	3
٦۲	دکرنيزو نباتاتو امراض	AgPP0851	تخصصي	۳
٦۳	صنعتي نباتات	AgAgron0848	تخصصي	۳
٦۴	دکرنیزو تخمونو دعلم او تکنالوزی آساسات	AgBt0841	تخصصي	۳

٦٥	د خاورو او اوبو ساتنه	AgSS0847	تخصصي	۳
٦٦	تیلي نباتات	AgAgron0849	تخصصي	۳
٦٧	طبي نباتات	AgFNR0860	تخصصي	۲
٦٨	تحقیقي پروژه	AgAgron0850	تخصصي	۲

ب: د هارټیکلچر دیپارټمنت:

د کرنې پوهنځي هارټیکلچر څانګه په ۱۳۹۳ هـ ل کال کې د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې له ایجاد سره سمه جوړه او په ۱۳۹۴ لمریز کال کې یې د باغدارۍ په برخه کې د مسلکي کادرونو د روزنې په موخه له کانکور ازموینې څخه د دولسمو ټولګیو فارغین جذب کړل. د لیسانس په کچه له دغې څانګې څخه لومړۍ دوره فارغین په ۱۳۹۷ کال کې ټولنې ته د خدمت په موخه وړاندې شول. هارټیکلچر څانګه چې د کرنې پوهنځي یوه بنسټیزه څانګه ګڼل کیږي، تر دې مهاله یې ۳۳۰ تنه محصلین ټولنې ته د دخدمت په موخه معرفي کړي او ۱۸۱ تنه



محصلین په کې په زده کړو بوخت دي. د دغه دیپارټمنت نظري او عملي زده کړه ییز بهیر د شپږو تنو رسمي استادانو له لوري پرمخ وړل کیږي. د کرېډېټ لایحې او نوي کریکولم مطابق په اګرانومي څانګه کې د لیسانس په کچه ۴۶ تخصصي، ۸۳ اساسي، ۴۵ پوهنتون شموله او ٦ اختیاري کرېډیټونه لوستل کیږي، چې ټولټال ۲۱۹ کرېډېټونه کیږي.

موخې:

د هارټیکلچر دیپارټمنت په اساسي موخو کې د هارټیکلچر د سکتور په برخه کې د ځوانو کادرونو روزنه او په دې برخه کې د محصلینو د مهارتونو او ظرفیتونو لوړول، د نوې ټکنالوژۍ او د هغو له استعمال سره د محصلینو بلدول، د مختلفو هارټیکلچري پروژو د تطبیق سره د محصلینو بلدول او په یاده برخه کې د شرکاوو د اړتیاوو رفع کول او د هارټیکلچر په سکتور کې د علمي او فني څېړنو او مطالعاتو ترسره کول، شاملې دي.

لیدلوری:

د هارټیکلچر څانګه د یاد سکتور د هراړخیزه انکشاف لپاره د علمي او مسلکي کادرونو د روزلو او څېړنو ترسره کولو له لارې د هېواد په کچه د کرنې پوهنځې د مخکښې څانګې په توګه وپېژندل شي.

رسالت:

د هارټیکلچر څانګه هڅه کوي چې د علمي او مسلکي کادرونو د روزنې او څېړنو په ترسره کولو سره د باغدارۍ د علم او په یاده برخه کې نوې تکنالوژۍ او میتودونه وپېژني او د تدریسي، څېړنیزو او ترویجي پروسو له لارې د ټولنې اقتصادي او ټولنیزې هوساینې لپاره ښه دنده ترسره کړي.

تحصیلی نصاب:

شمیره	مضمون نوم	کوډ نمبر	د مضمون نوعیت	کریډیت شمیر
۱	د اسلام اعتقادي نظام	SL. IC0171	پوهنتون شمول	2
۲	تجوید	SL. IC0171	پوهنتون شمول	1
۳	انګلیسي (1)		پوهنتون شمول	۲
۴	معاصر تاریخ		پوهنتون شمول	۱
۵	عمومي کیمیا		اساسي	۳
٦	عمومي نباتات	Ag-Agron 111	اساسي	۳
۷	عمومي زولوژي	Ag-AnSc 112	اساسي	۳
۸	عمومي ریاضي		اساسي	۲
۹	کمپیوتر (1)		پوهنتون شمول	۲
۱۰	د اسلام اعتقادي نظام		پوهنتون شمول	2
۱۱	سیرت		پوهنتون شمول	2
۱۲	انګلیسي (2)		پوهنتون شمول	۲
۱۳	فزیک		پوهنتون شمول	۲
۱۴	عضوي کیمیا		اساسي	۳
۱۵	نباتي سیستماتیک	Ag-FNR 0213	اساسي	۳
۱٦	محیط زیست	Ag -FNR 0214	پوهنتون شمول	۱
۱۷	کمپیوتر (2)		پوهنتون شمول	۲
۱۸	غذایي مصونیت	Ag-FT 0215	پوهنتون شمول	۲

۱۹	کرنیز ترویج اساسات	Ag-EcEx 0216	اساسي	۳
۲۰	د مالداري د فارم مدیریت	Ag-AnSc 0217	اختیاري	۲
۲۱	د اسلام اخلاقي نظام	SL. IC0175	پوهنتون شمول	2
۲۲	د اسلام ټولنیز نظام	SL. IC0176	پوهنتون شمول	2
۲۳	انګلیسی		پوهنتون شمول	۲
۲۴	خاوري پوهني اساسات	Ag-SS0318	اساسی	۳
۲۵	د کرنیزو ماشین الاتو اساسات	Ag-Agron0319	اساسی	۳
۲٦	مایکروبیالوژي	Ag-AnSC0320	اساسی	۳
۲۷	د مالداری اساسات	Ag-AnSc0321	اساسی	۳
۲۸	حیاتی کیمیا	Ag-AnSc0322	اساسی	۳
۲۹	کرنیز تجارت	Ag- BM513	اختیاري	۳
۳۰	فکري پوهنه	SL. IC0177	پوهنتون شمول	2
۳۱	ادیان او مذاهب	SL. IC0178	پوهنتون شمول	2
۳۲	انګلیسی		پوهنتون شمول	۲
۳۳	حشره پوهني اساسات	Ag-PP0425	اساسی	۳
۳۴	د کرنیزو نباتاتو اساسات	Ag-Agron0426	اساسی	۳
۳۵	باغداری اساسات	Ag-Hort0427	اساسی	۳
۳٦	کرنیز اقتصاد اساسات	Ag-EcEx0418	اساسی	۳
۳۷	د ځنګلپوهني اساسات	Ag-FNR0429	اساسی	۳
۳۸	د نباتي ناروغیو اساسات	Ag-PP0430	اساسی	۳
۳۹	د اسلام اداری نظام		پوهنتون شمول	3
۴۰	د ایکولوژي اساسات	Ag.FNR.534	اساسي	۲
۴۱	د وچو ساحو هارټیکلچر	Ag.Hort.531	تخصصي	۲
۴۲	د هرزه بوټو کنټرول اساسات	Ag.Agron.532	اساسی	۳
۴۳	د سبو تولید اساسات	Ag.Hort.532	تخصصي	۲
۴۴	د احصائیی مبادي	Ag.EcEx.0534	اساسي	۳
۴۵	د میوه جاتو تولید اساسات	Ag.Hort.533	تخصصي	۲
۴٦	د هارټیکلچري نباتاتو تکثیر او قوریه داری	Ag.Hort 534	تخصصي	۳

۴۷	د اسلام اقتصادی نظام	SL.IC.0782	پوهنتون شمول	3
۴۸	د کرنیز محصولاتو بازارموندنه	Ag.EcEx.624	اساسي	۲
۴۹	د گلانو روزنه	Ag.Hort.635	تخصصي	۳
۵۰	علمي طرح او تجربي	Ag.Agron.0638	اساسی	۳
۵۱	د وراثت پوهې مبادي	Ag.BT.632	تخصصي	۳
۵۲	نباتي فزیولوژي	Ag.Agron.641	اساسي	۳
۵۳	د سبو ناروغی	Ag.PP.643	تخصصي	۳
۵۴	د هارتیکلچري نباتاتو د تخم تولید تکنالوژي	Ag.Hort.636	تخصصي	۳
۵۵	قرآن او معاصرعلوم	SL.IC0782	پوهنتون شمول	3
۵۶	د آبیاری مبادي	Ag.SS.624	اساسي	۳
۵۷	مصاله ای او طبي نباتات	Ag.Hort.737	تخصصي	۲
۵۸	په ساتل شوي محیط کې د هارتیکلچري نباتاتو کښت	Ag.Hort.0738	تخصصي	۳
۵۹	زینتي نباتات او د شنې فضا دیزاین	Ag.Hort.739	تخصصي	۲
٦۰	د خاوري حاصلخیزي او د نباتاتو تغذیه	Ag.SS.741	اساسي	۳
٦۱	تل شنې میوي	Ag.Hort.740	تخصصي	۳
٦۲	د هارتیکلچري نباتاتو د ارزښت ځنځیر لوړول	Ag.Hort.741	تخصصي	۲
٦۳	علمي ځیرنیزه پروژه ۱	Ag.Hort.742	تخصصي	۲
٦۴	اسلامي تمدن	SL. IC0883	پوهنتون شمول	3
٦۵	د هارتیکلچري محصولاتو ذخیره او پروسس	Ag.Hort.844	تخصصي	۳
٦٦	د سبو تولید	Ag.Hort.845	تخصصي	۳
٦۷	د پانېزيو میوو تولید	Ag.Hort.846	تخصصي	۳
٦۸	د هارتیکلچري نباتاتو نسلگیري	Ag.Hort.847	تخصصي	۳
٦۹	عضوي او دوامداره هارتیکلچر	Ag.Hort.848	تخصصي	۳
۷۰	تحقیقي پروژه ۲	Ag.Hort.849	تخصصي	۲
۷۱	د ونو ناروغی	Ag.Hort.850	اختیاري	۳

د ښوونې او روزنې پوهنځی

د وردگ د لوړو زده کړو مؤسسې د ښوونې او روزنې پوهنځی د لومړي ځل لپاره په ۱۳۹۷ کال کې د لوړو زده کړو وزارت د عالي شورا له لوري منظور شو او وردگ د لوړو زده کړو مؤسسې ته دنده وسپارل شوه، چې په ۱۳۹۸ کال کې په دوو دیپارتمنتونو (ریاضي او فزیک) کې د محصلانو د جذب په موخه اړین امکانات چمتو کړي. په همدې اساس دغه پوهنځي په ۱۳۹۸ کال کې د ریاضي او فزیک دیپارتمنتونو په لرلو سره په فعالیت پیل وکړ او لومړۍ دوره محصلین یې له کانکور ازموینې څخه جذب کړل او په ۱۴۰۳ کال کې یې له یادو دوو دیپارتمنتونو څخه ۴۷ تنه محصلین ټولنې ته خدمت په موخه فارغ کړل.

په دې توگه د وردگ د لوړو زده کړو مؤسسې له پلان سره په ۱۴۰۲ کال کې د یاد پوهنځي د علمي پراختیا په لړ کې د دوو نورو دیپارتمنتونو (کیمیا او بیولوژي) د ایجاد وړاندیزونه هم لوړو زده کړو وزارت ته وړاندې شول، چې په پایله کې لوړو زده کړو وزارت د ۱۴۰۳ کال په عالي شورا کې د یادو دوو دیپارتمنتونو د ایجاد منظوري هم ورکړه او د همدغه کال له کانکور ازموینې څخه ورته محصلین جذب شول.

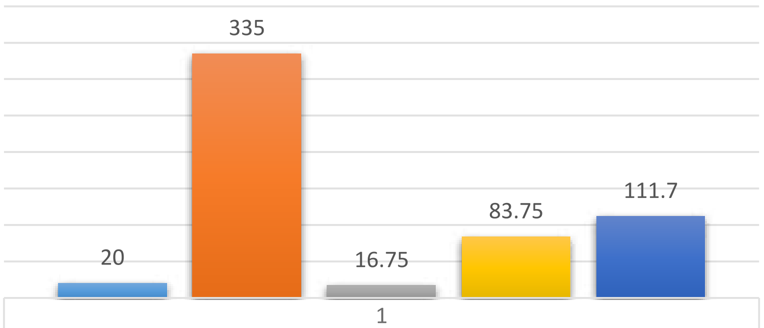
په دې توگه د ښوونې او روزنې پوهنځی اوسمهال د ریاضي، فزیک، کیمیا او بیولوژي څلور دیپارتمنتونه لري، چې ټول تشکیل یې (۳۲) تنو ته رسیږي. له دې ډلې څخه دوه ویشت (۲۲) تنه یې کادري، څلور تنه یې اداري کارمندان، دوه تنه خدماتي کارکوونکي او یو تن یې محافظ دی.

پر دې سربېره د ښوونې او روزنې پوهنځي په پورته څلورو واړو دیپارتمنتونو کې اوسمهال د افغانستان له بېلابېلو ولایتونو څخه درې سوه پنځه دیرش (۳۳۵) تنه محصلین په زده کړو بوخت دي.

د ښوونې او روزنې پوهنځی د کمیت تر څنگ کیفیت ته هم ځانگړې پاملرنه کوي او په همدې موخه یې د کیفیت لوړاوي لپاره یوولس مختلفې کمیټې رامنځته کړې دي چې په لاندې ډول ترې یادونه کیږي:

۱- د کیفیت لوړاوي کمېټه؛ ۲- د نظم او دسپلین کمېټه؛ ۳- د نشراتو کمېټه؛ ۴- د آزموینو کمېټه؛ ۵- د ستراتیژیک پلان کمېټه؛ ٦- د نصاب او کریکولم کمېټه؛ ۷- د څېړنو کمېټه؛ ۸- د برېښنایي زده کړو کمېټه؛ ۹- د مرستو د جلب جذب او سپورت کمېټه؛ ۱۰- د نخبه محصلینو کمېټه.

د ښوونې او روزنې پوهنځي د محصل پر استاد، محصل پر کارکوونکي، محصل پر خدماتي کارکوونکو نسبتونه



	1
د استادانو شمېر	20
د محصلینو شمېر	335
د محصل پر استاد نسبت	16.75
د محصل پر کارکوونکي نسبت	83.75
د محصل پر خدماتي کارکوونکو نسبت	111.7

موخې:

د ښوونې او روزنې پوهنځي په اساسي موخو کې د هېواد په کچه د ښوونځیو د بېلابېلو مضمونونو لپاره د مسلکي ښوونکو روزنه او له دغې لارې د ښوونیز نظام تقویه کول، د څېړنیزې میتودولوژۍ عامول او اسلامي نظام او ملي ارزښتونو ته د متعهدو ښوونکو او مسلکي کادرونو روزل شامل دي.

لرليد

د ښوونې او روزنې پوهنځی به د مسلکي ښوونکو په روزلو او معیاري څېړنو په تر سره کولو سره د هېواد په کچه مخکښ وي.

رسالت:

د ښوونې او روزنې پوهنځی تحصیلي نصاب د عصري تکنالوژۍ پرمټ د تدریسي میتودونو په پلي کولو او څېړنیز مهارتونو په ښودلو سره مسلکي ښوونکي روزي.

ارزښتونه

- ملي او اسلامي ارزښتونو ته درناوی
- انساني کرامت ته درناوی
- افغاني فرهنګ ته وده او پراختیا
- متقابل احترام درلودل
- ډله ییز کار او یو له بل سره همکاري کول
- له هر ډول تبعیض څخه ډډه کول

تواميتونه:

د ښوونې او روزنې پوهنځی د میدان وردگ ولایت په کچه د لاندې ریاستونو او آمریتونو سره هوکړه لیکونه لري:

1. د میدان وردگو ولایت د پوهنې ریاست.
2. د تخنیکي او مسلکي زده کړو اداره.

امکانات او اسانتیاوې

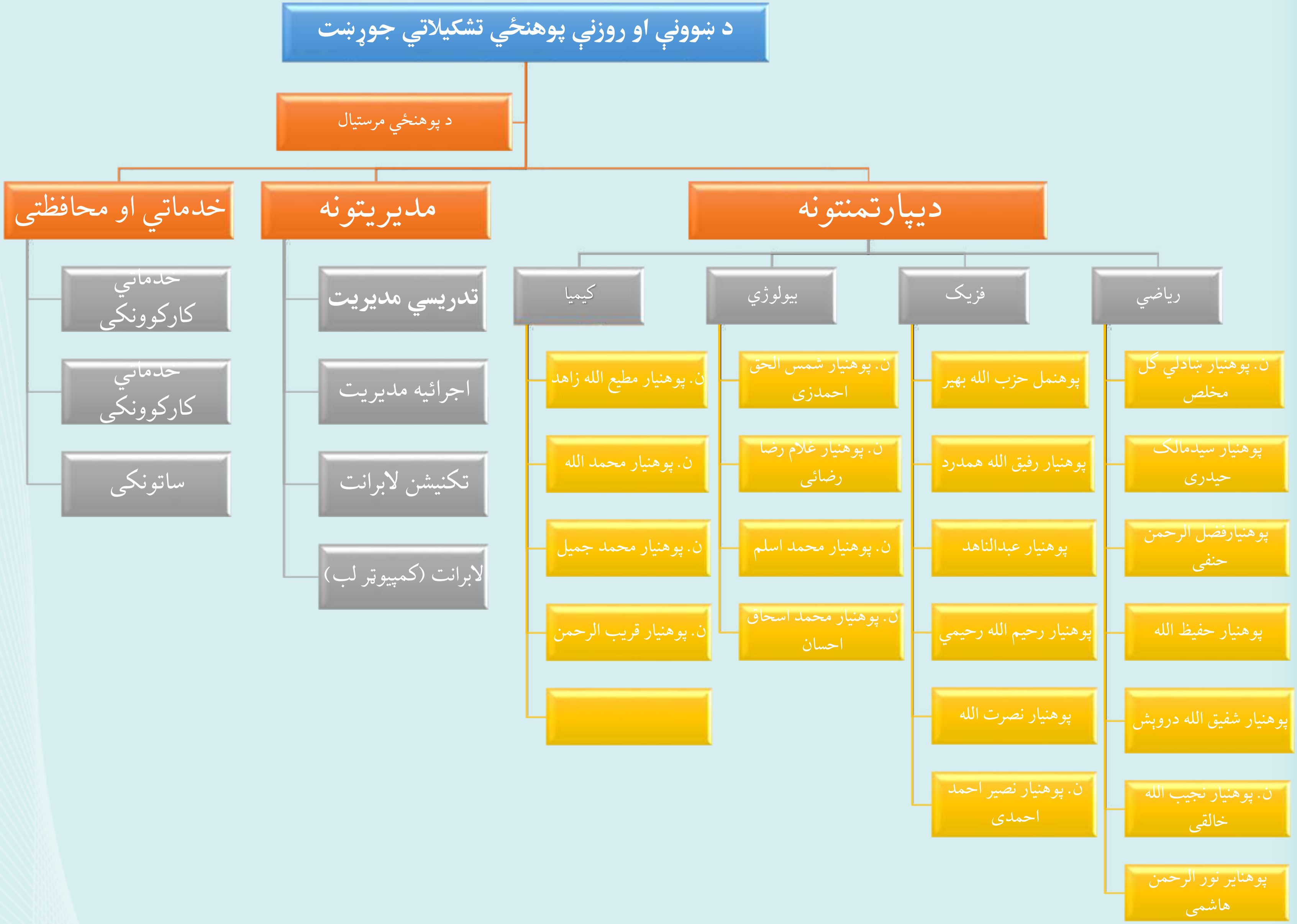
د ښوونې او روزنې پوهنځی د محصلینو لپاره د ځانګړو امکاناتو او د تدریس په برخه کې د ښو آسانتیاوو څخه برخمنه ده. د ښوونې او روزنې پوهنځی د پوهنتون په عمومي کتابتون کې ځانګړې برخې لري، چې د ریاضي، بیولوژي، فزیک او کیمیا څانګو اړوند کتابونه په کې شتون لري، یاد کتابتون د محصلینو او استادانو لپاره د لوستلو، څېړنې او تحقیق لپاره اړین منابع ګڼل کیږي.

د ښوونې او روزنې پوهنځی د کیمیا څانګې لپاره ځانګړی لابراتوار لري چې د عملي کارونو او تجربو لپاره ډېر مهم دی. دغه لابراتوار د زده کړې د یوې نوې او عملي لارې په توګه کار کوي، چې محصلین کولی شي د علمي نظریاتو څخه عملي پوهه ترلاسه کړي. د ښوونې او روزنې پوهځی پر اداري بلاک سربېره د کرنې پوهنځي او ولیسي تعمیر کې هم د تدریس لپاره ځانګړي مناسب ټولګي لري.

هر ټولګی پر عصري درسي وسایلو لکه: LCD ، برېښنا، چوکۍ، کامره، تخته او خطابې میزونو سره سمبال دی، چې د ښوونکي او محصل ترمنځ د اغیزمن تدریس او زده کړې لپاره خاص ارزښت لري. د ښوونې او روزنې پوهنځی د پوهنتون عمومي کمپیوټر لب ته لاسرسی لري، چې د پوهنځي ټولې څانګې کولی شي په هممهاله توګه له هغې څخه استفاده وکړي. دغه کمپیوټر لب د معلوماتو په تبادله او د عملي زده کړو په اسانولو کې اساسي رول لوبولی دی. د یادولو وړ ده چې یاد کمپیوټر لب د چټک انټرنیټ شبکې سره هم نښلېدلی، چې د برېښنایي زده کړو، د زده کړهییزو منابعو موندلو او نورو تدریسي پروسو لپاره ګټور دی.

د ښوونې او روزنې پوهنځی د ورزشي فعالیتونو لپاره هم مناسب میدانونه لري، چې د محصلینو د فزیکي روغتیا او تفریح لپاره اهمیت لري. دغه پوهنځی د یوه سرسبز چاپېریال په منځ کې موقعیت لري چې د زده کوونکو لپاره د مطالعې او تفریح لپاره یو آرام او طبیعي فضا برابروي.

په ټوله کې، د ښوونې او روزنې پوهنځی د خپلو پراخو او عصري امکاناتو سره د محصلینو لپاره یو پرمختللی او جامع تعلیمي چاپېریال وړاندې کوي چې د علمي پرمختګ، فزیکي فعالیتونو او ټولنیز اړیکو په برخه کې مرسته کوي.

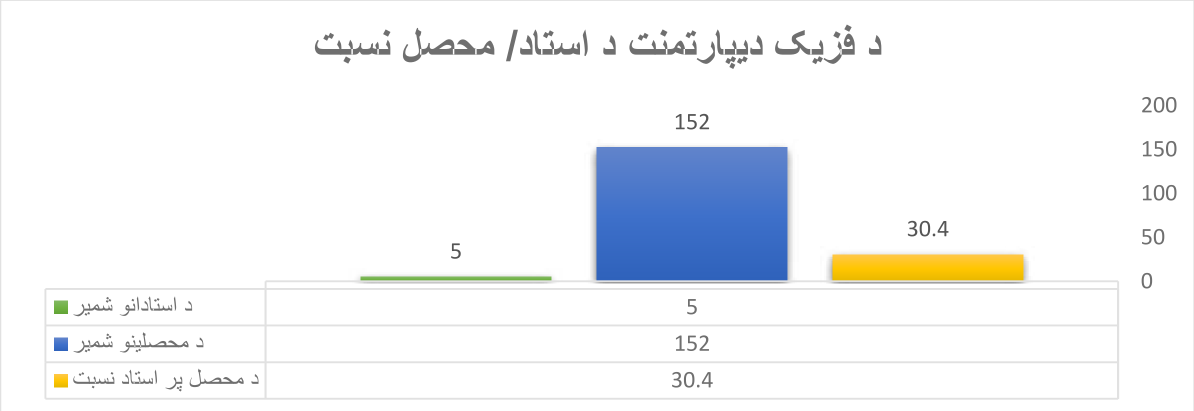

د ښووني او روزني پوهنځي تشکیلاتي جوړښت
د پوهنځي مرستیال
دیپارتمنتونه
مدیریتونه
خدماتي او محافظتی
ریاضي
فزیک
بیولوژي
کیمیا
ن. پوهنیار ښادلي ګل مخلص
پوهنیار سیدمالک حیدری
پوهنیارفضل الرحمن حنفی
پوهنیار حفیظ الله
پوهنیار شفیق الله درویش
ن. پوهنیار نجیب الله خالقی
پوهنایر نور الرحمن هاشمی
پوهنمل حزب الله بهیر
پوهنیار رفیق الله همدرد
پوهنیار عبدالناهد
پوهنیار رحیم الله رحیمي
پوهنیار نصرت الله
ن. پوهنیار نصیر احمد احمدی
ن. پوهنیار شمس الحق احمدزی
ن. پوهنیار علام رضا رضائی
ن. پوهنیار محمد اسلم
ن. پوهنیار محمد اسحاق احسان
ن. پوهنیار مطیع الله زاهد
ن. پوهنیار محمد الله
ن. پوهنیار محمد جمیل
ن. پوهنیار قریب الرحمن
تدریسي مدیریت
اجرائیه مدیریت
تکنیشن لابرانت
لابرانت (کمپیوټر لب)
خدماتي کارکوونکی
خدماتي کارکوونکی
ساتونکی

د ښوونې او روزنې پوهنځي دیپارټمنتونه

الف: فزیک دیپارټمنت

د فزیک څانګه د ښونې او روزنې پوهنځي له ایجاد سره سم په ۱۳۹۷ کال کې ایجاد شوې او په ۱۳۹۸ کال کې یې د لومړي سمستر لپاره د کانکور له لارې محصلین جذب کړل. دغه څانګه د ښوونې او روزنې پوهنځي د یوې برخې په توګه په ټاکلي وخت کې محصلینو ته د فزیک په تدریس، څېړنه او هغوی ته په مشورتي، فرهنګي او اجتماعي برخو کې د خدمتونو په وړاندې کولو باندې بوخته ده، تر دې مهاله یې یوه دوره فارغین ټولنې ته وړاندې کړې او په څلورګونو ټولګیو کې یې لسګونه زده کړیالان په زده کړو بوخت دي.

د فزیک څانګه د یوې منظمې تګلارې په اساس خپل فعالیتونه د محصلینو لپاره د لیسانس په سویه د مسلکي استادانو او ښوونکو د روزلو لپاره په اتو سمسترونو کې تنظیم کړي دي. په دې څانګه کې د محصلینو د علمي څېړنې او پیداګوژیکي ظرفیت په نظر کې نیولو سره درسونه په عملي او نظري ډول وړاندې کیږي. اوس مهال د فزیک څانګې علمي او اداري چارې د (۵) تنه تجربه لرونکو علمي کادرونو له لوري پرمخ وړل کیږي.



موخې:

د فزیک څانګې په اساسي موخو کې: ملي ارزښتونو ته درناوی او د هېواد پالنې روحیه پیاوړې کول، د کادري پرسونل ظرفیت لوړونه، د هېواد په کچه د فزیک په برخه کې د مجهز لابراتوار جوړونه، په ټولنه کې د فزیکي قوانینو تطبیق او له هغو څخه ګټه اخیستنه، په برښنایي توګه د مسلکي درسي موادو برابرونه، د فزیک په برخه کې د نوو څېړنو ترسره کول، شامل دي.

لرلید:

د فزیک څانګه به د هېواد په کچه د فزیک د پوهې او څېړنې په مهارت سمبال کادرونو او ښوونکو په روزنه کې مخکښه وي.

رسالت:

د فزيک څانګه به په خپله برخه کې اسلامي او ملي ارزښتونو ته ژمن په څېړنيزو او پيداګوژيکي مهارتونو باندې سمبال، مسلکي کادرونه او ښوونکي روزي.

د فزيک څانګې تحصيلي نصاب

شمېره	د مضمون نوم	د مضمون کوډ	د کرېډيټونو شمېر	د ساعتونو شمېر				مخکني اړين مضامين
				نظري	عملي	ستاژ	مجموعه	
۱	عمومي رياضي	Ed. Ma - 0120	۴	۳۲	۳۲		۶۴	نه لري
۲	عمومي فزيک ۱	Ed. Ph - 0120	۳	۳۲	۱۶		۴۸	نه لري
۳	عمومي ارواپوهنه	PS. GP - 0106	۲	۲۰	۱۲		۳۲	نه لري
۴	اناليز 1	Ed. Ma - 0221	۳	۳۲	۱۶		۴۸	نه لري
۵	عمومي فزيک ۲	Ed. Ph - 0220	۳	۳۲	۱۶		۴۸	عمومي فزيک ۱
۶	انکشافي اروا پوهنه	PS. GP - 0207	۲	۲۰	۱۲		۳۲	نه لري
۷	عمومي کيميا	Ed. Ch - 0220	۳	۳۲	۱۶		۴۸	نه لري
۸	اناليز ۲	Ed. Ma - 0321	۲	۱۶	۱۶		۳۲	اناليز ۱
۹	احتمالات	Ed. Ma - 0336	۲	۱۶	۱۶		۳۲	نه لري
۱۰	تربيتي اروا پوهنه	PS. GP - 0308	۲	۲۰	۱۲		۳۲	نه لري
۱۱	تفاضلي معادلې	Ed. Ma - 0427	۳	۳۲	۱۶		۴۸	نه لري
۱۲	د ښوونې او روزنې بنسټونه	PE. ED - 0409	۲	۲۰	۱۲		۳۲	نه لري
۱۳	احصائيه	Ed. Ma - 0428	۲	۲۰	۱۲		۳۲	نه لري
۱۴	په فزيک کې د رياضي ميتودونه	Ed. Ma - 0533	۳	۳۲	۱۶		۴۸	نه لري
۱۵	وکتور اناليز	Ed. Ma - 0518	۳	۳۲	۱۶		۴۸	نه لري
۱۶	تربيتي ارزيابي	PE. ED - 0610	۲	۲۰	۱۲		۳۲	نه لري
۱۷	د دفتر دارۍ اصول	PE. ED - 0811	۲	۱۶	۱۶		۳۲	نه لري
۱۸	ميخانيک ۱	Ed. Ph - 0221	۳	۲۴	۲۴		۴۸	نه لري
۱۹	ميخانيک ۲	Ed. Ph - 0321	۳	۲۴	۲۴		۴۸	ميخانيک ۱
۲۰	ماليکولي او حرارت فزيک	Ed. Ph - 0322	۳	۲۰	۱۲		۳۲	نه لري

۲۱	هندسي اپتیک	Ed. Ph ☒ 0323	۳	۳۲	۱٦		۴۸	نه لري
۲۲	د میخانیک تطبیقات (لابراتوار)	Ed. Ph ☒ 0324	۲	۰	۳۲		۳۲	نه لري
۲۳	د نور فزیک تطبیقات (لابراتوار)	Ed. Ph ☒ 0425	۱	۰	۱٦		۱٦	نه لري
۲۴	د مالیکول او ترموډینامیک تطبیقات	Ed. Ph ☒ 0426	۱	۰	۱٦		۱٦	نه لري
۲۵	موجي اپتیک	Ed. Ph ☒ 0427	۳	۳۲	۱٦		۴۸	نه لري
۲٦	برېښنا او مقناطیس ۱	Ed. Ph ☒ 0428	۳	۳۲	۱٦		۴۸	نه لري
۲۷	ترموډینامیک	Ed. Ph ☒ 0429	۳	۳۲	۱٦		۴۸	نه لري
۲۸	برېښنا او مقناطیس ۲	Ed. Ph ☒ 0528	۳	۳۲	۱٦		۴۸	برېښنا او مقناطیس ۱
۲۹	نظري میخانیک	Ed. Ph ☒ 0530	۳	۳۲	۱٦		۴۸	نه لري
۳۰	استرانومي	Ed. Ph ☒ 0531	۴	۴۸	۱٦		٦۴	نه لري
۳۱	په فزیک کې کمپیوټر	Ed. Ph ☒ 0532	۲	۱۲	۲۰		۳۲	کمپیوټر
۳۲	د برېښنا او مقناطیس تطبیقات	Ed. Ph ☒ 0533	۱	۰	۱٦		۱٦	برېښنا او مقناطیس
۳۳	اتومي فزیک	Ed. Ph ☒ 0634	۴	۴۸	۱٦		٦۴	نه لري
۳۴	الکتروتخنیک	Ed. Ph ☒ 0635	۴	۳۲	۳۲		٦۴	نه لري
۳۵	د فزیک د تدریس تیوري او میتودونه	Ed. Ph ☒ 0636	۴	۴۸	۱٦		٦۴	نه لري
۳٦	نوي کېدونکې انرژي	Ed. Ph ☒ 0637	۲	۲۰	۱۲		۳۲	نه لري
۳۷	د څېړنې کړنلاره	Ed. Ph ☒ 0638	۳	۲۴	۲۴		۴۸	نه لري
۳۸	هستوي فزیک	Ed. Ph ☒ 0739	۴	۴۸	۱٦		٦۴	نه لري
۳۹	الکترونیک	Ed. Ph ☒ 740	۴	۴۸	۱٦		٦۴	نه لري
۴۰	د فزیک د څېړنې پروژه	Ed. Ph ☒ 0741	۳	۰	۴۸		۴۸	د څېړنې کړنلاره
۴۱	د الکترونیک تطبیقات	Ed. Ph ☒ 0742	۲	۰	۳۲		۳۲	الکترونیک
۴۲	تدریسي زده کړې (ستاژ)	Ed. Ph ☒ 0743	۴	۳۲	۰	۳۲	٦۴	نه لري
۴۳	علمي سیر (ستاژ)	Ed. Ph ☒ 0744	۲	۰	۰	۳۲	۳۲	نه لري
۴۴	د جامد حالت فزیک	Ed. Ph ☒ 0845	۳	۳۲	۱٦		۴۸	نه لري
۴۵	کوانتم میخانیک	Ed. Ph ☒ 0846	۳	۳۲	۱٦		۴۸	نه لري

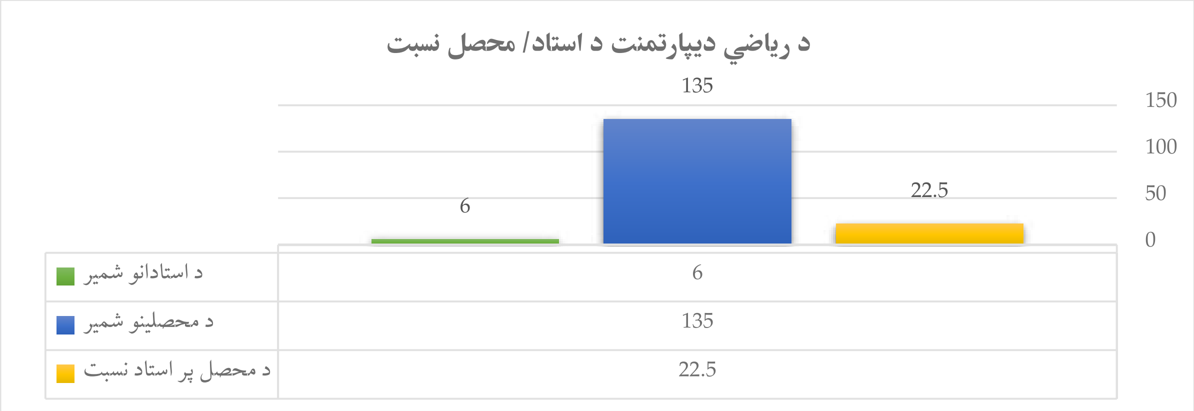
۴٦	د فزیک د مسائیلو میتودیک حل	Ed. Ph - 0847	۴	۳۲	١٦		۴۸	نه لري
۴٧	مونوگراف	Ed. Ph - 0848	۴	١٦		۴۸	٦۴	نه لري
۴۸	د نسبیت فزیک	Ed. Ph - 0849	۲	۲۰	١۲		۳۲	نه لري
۴۹	مجموعه		۹۰				١۴۰۸	
۵۰	غذائي مصؤنیت/ سوله	Ed. Bi - 0150/ Ed. Hi - 0151	١	١٦	۰		١٦	نه لري
۵١	بدني روزنه/ روغتیائي ښوونې	Ed. Ps - 0252/ Ed. Bi - 0253	١	۸	۸		١٦	نه لري
۵۲	د افغانستان معاصر تاریخ	Ed. Hi - 0105	۲	۳۲	۰		۳۲	نه لري
۵۳	انگلیسي ١	LI. EN - 0102	۲	۲۲	١۰		۳۲	
۵۴	اسلامي ثقافت١(د اسلام اعتقادي نظام- تلاوت او تجوید)	SL. IC - 0171 SL. IC - 0172	۳	۳۲	١٦		۴۸	نه لري
۵۵	کمپیوټر	CE. IE - 0103	۲	١٦	١٦		۳۲	
۵٦	انگلیسي ۲	LI. EN - 0202	۲	۲۲	١۰		۳۲	انگلیسي ١
۵٧	اسلامي ثقافت۲(د اسلام عبادتي نظام- سیرت)	SL. IC - 0273 SL. IC - 0274	۴	٦۴	۰		٦۴	SL. IC - 0101
۵۸	اسلامي ثقافت۳(د اسلام اخلاقي نظام- ټولنیز نظام)	SL. IC - 0375 SL. IC - 0376	۴	٦۴	۰		٦۴	SL. IC - 0201
۵۹	اسلامي ثقافت۴(فکري پوهنه- ادیان او مذاهب)	SL. IC - 0477 SL. IC - 0478	۳	۴۸	۰		۴۸	SL. IC - 0301
٦۰	اسلامي ثقافت۵(د اسلام سیاسي نظام- اداري نظام)	SL. IC - 0579 SL. IC - 0580	۴	٦۴	۰		٦۴	SL. IC - 0401
٦١	اسلامي ثقافت٦(د اسلام اقتصادي نظام)	SL. IC - 0681	۲	۳۲	۰		۳۲	SL. IC - 0501
٦۲	اسلامي ثقافت٧(قرآن او معاصر علوم)	SL. IC - 0782	۲	۳۲	۰		۳۲	SL. IC - 0601

٦٣	اسلامي ثقافت٨(اسلامي تمدن)	SL. IC ▯ 0883	٢	٣٢	٠		٣٢	SL. IC ▯ 0701

ب: رياضي ديپارتمنت

رياضي ديپارتمنت د ښوونې او روزنې پوهنځي په چوکاټ کې په ۱۳۹۷ کال کې ايجاد شوې او په ۱۳۹۹ کال کی يې لومړنی دوره محصلين له کانکور ازموينې څخه جذب کړل. دغه څانګه د ښوونې او روزنې پوهنځي د يوی برخې په توګه په يوه ټايم کې محصلينو ته د رياضي په تدريس او هغوی ته په مشورتي، فرهنګي او اجتماعي برخو کې د خدمتونو په وړاندې کولو باندې بوخته ده.

رياضي څانګه د يوې منظمې تګلارې په اساس خپل فعاليتونه د محصلينو لپاره د ليسانس په سطحه د مسلکي استادانو او ښوونکو د روزلو لپاره په آتو سمسترونو کې تنظيم کړي دي. په دې څانګه کې د محصلينو د علمي تحقيق او پيداګوژيکي ظرفيت په نظر کې نيولوسره درسونه په عملي او نظري ډول وړاندې کيږي. اوس مهال په رياضي څانګه کې درسونه د ۷ تنه تجربه لرونکو استادانو له لوري پرمخ وړل کيږي.



د رياضي څانګې تخصصي مضامين عبارت دي له : اناليز رياضي ، الجبر ، هندسه ، احصائيه ، احتمالات ، حل المسايل او داسې نور مضامين چې په مختلفو سمسترونو کې تدريس کيږي.

موخې

د رياضي څانګې په اساسي موخو کې: د هيواد پالنې روحيه پياوړي کول او د هرډول تبعيض څخه مخنيوی کول، د رياضي په برخه کې د نويو څېړنو ترسره کول، د رياضي په برخه کې د لېسانس په کچه کادرونه او ښوونکي روزل، په برښنايي توګه د مسلکي درسي موادو برابرول، د رياضي د تدريس په ميتودونو کې نوښتونه رامنځته کول، شامل دي.

لرليد

د رياضي څانګه هڅه کوي چې د تدريس، څېړنې او د څانګې اړوندو نورو امکاناتو پر مټ په ملي کچه د يو معتبر علمي بنسټ په توګه مسلکي ښوونکي ټولنې ته وړاندې کړي.

رسالت

د اسلامي اخلاقو او هېواد پالنې له روحيې سره سم د رياضي په برخه کې د علمي او مسلکي پوهې، ځېرنيزو مهارتونو د لاسته راوړلو او عاملو لپاره ښه زمينه برابروي.

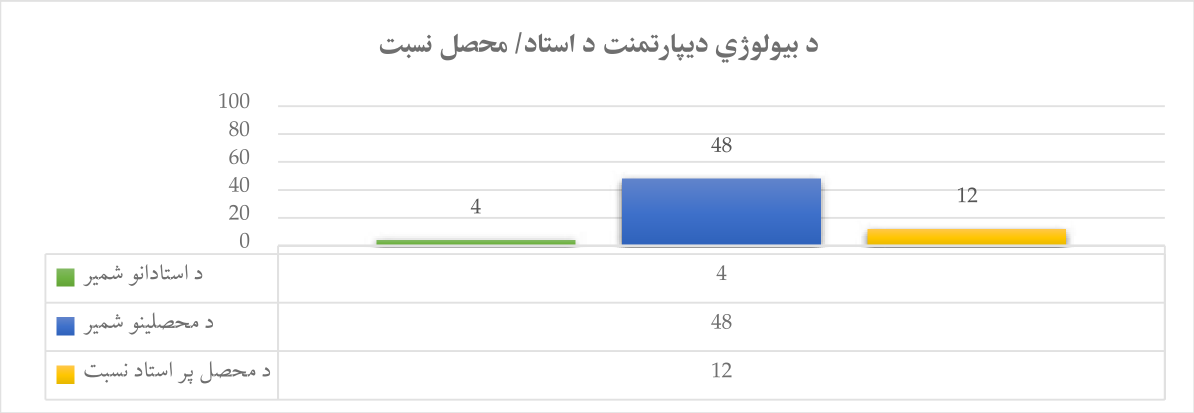
د رياضي څانګې تحصيلي نصاب:

شمېره	مضامين	کود نمبر	کټګوري	کریدت تعداد	مجموعه ساعتونه	لکچر ساعتو تعداد	سمينار او عملي	ستاژ
۱	اسلامي ثقافت	Ed.IS-0101	پوهنتون شموله	۳	۴۸	۳۲	۱٦	
۲	عمومي ارواپوهنه	Ed.PS-0106	مسلکي	2	32	32	0	
۳	انګليسي ۱	Ed.En-0102	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۴	کمپيوټر اساسات	Ed.LC-0103	پوهنتون شموله	2	32	16	16	
۵	افغانستان معاصر تاريخ	Ed.Hi-0105	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
٦	عمومي فزيک	Ed.Ph-0120	اساسي	4	64	64	0	
۷	عمومي رياضي	Ed.Ma-0115	اساسي	5	80	80	0	
۸	اسلامي ثقافت	Ed.IS-0201	پوهنتون شموله	۴	٦۴	٦۴	0	
۹	انکشافی اروا پوهنه	Ed.PS-027	مسلکي	2	32	32	0	
۱۰	انګليسي ۲	Ed.En-0202	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۱۱	مالیکولی فزیک/ ترمودینامیک	Ed.Ph-0222/ Ed.Ph-0222	اختياري	2	32	32	0	
۱۲	هندسی او مثالثاتو اساسات	Ed.Ma-0216	اختصاصي	4	64	64	0	
۱۳	گسسته رياضی (مجزا رياضی)	Ed.Ma-0217	اختصاصي	3	48	48	0	
۱۴	عمومی رياضي ۲	Ed.Ma0215	اساسي	4	64	64	0	
۱۵	اسلامي ثقافت	Ed.is-0301	پوهنتون شموله	۴	٦۴	٦۴	0	
۱٦	تربيتي اروا پوهنه	Ed.PS-0308	مسلکي	2	32	32	0	
۱۷	محيط زيست	Ed.ES-0304	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۱۸	بدني روزنه	Ed.PS-0306	پوهنتون شموله	1	16	16	0	
۱۹	وکتور انالیز	Ed.Ma-0318	اختصاصي	3	48	48	0	
۲۰	مسطحه تحليلی هندسه	Ed.Ma-0319	اختصاصي	3	48	48	0	
۲۱	اعدادو تيوري	Ed.Ma-0320	اختصاصي	3	48	48	0	
۲۲	حقيقی انالیز ۱	Ed.Ma-0321	اختصاصي	3	48	48	0	
۲۳	اسلامي ثقافت	Ed.IS-0401	پوهنتون شموله	۳	۴۸	۴۸	0	
۲۴	مباني تعليم وتربيه	Ed.PS-0409	مسلکي	2	32	32	0	

۲۵	وکتور انالیز ۲	Ed.Ma-0418	اختصاصي	3	48	48	0	
۲۶	تحلیلی هندسه په فضا کې	Ed.Ma-0422	اختصاصي	3	48	48	0	
۲۷	معاصر الجبر ۱	Ed.Ma-0423	اختصاصي	3	48	48	0	
۲۸	انتگرال کاکلولس	Ed.Ma-0424	اختصاصي	4	64	64	0	
۲۹	حقیقی انالیز ۲	Ed.Ma-0421	اختصاصي	3	48	48	0	
۳۰	اسلامي ثقافت	Ed.IS-0501	پوهنتون شموله	۴	٦۴	٦۴	0	
۳۱	ارزیابي	Ed.PS-0510	مسلکي	2	32	32	0	
۳۲	برق او مقناطیس فزیک	Ed.Ph-0528	اختیاري	3	48	48	0	
۳۳	ریاضي د تدریس میتود	Ed.Ma-0525	اختصاصي	3	48	32	16	
۳۴	ترسیمي هندسه	Ed.Ma-0526	اختصاصي	2	32	16	16	
۳۵	معاصرالجبر ۲	Ed.Ma-0523	اختصاصي	3	48	48	0	
۳٦	تفاضلی معادلی ۱	Ed.Ma-0527	اختصاصي	4	64	64	0	
۳۷	اسلامي ثقافت	Ed.IS-0601	پوهنتون شموله	۲	۳۲	۳۲	0	
۳۸	دفتر داری اصول	Ed.PS-0611	مسلکي	2	32	32	0	
۳۹	احصائیه ۱	Ed.Ma-0628	اختصاصي	3	48	48	0	
۴۰	تفاضلی هندسه	Ed.Ma-0629	اختصاصي	3	48	48	0	
۴۱	خطي الجبر	Ed.Ma-0630	اختصاصي	3	48	48	0	
۴۲	سلسلې انالیز	Ed.Ma-0631	اختصاصي	4	64	64	0	
۴۳	تفاضلي معادلې ۲	Ed.Ma-0627	اختصاصي	3	48	48	0	
۴۴	اسلامي ثقافت	Ed.IS-0701	پوهنتون شموله	۲	۳۲	۳۲	0	
۴۵	تدریس زده کړه	Ed.PS-0712	تعلیمي ستاژ	4	64	۰	0	64
۴٦	تحقیق اوا پروژه	Ed.Ma-0713	پروژه	3	48	32	16	
۴۷	کاربردی تکنالوژی ي	Ed.Ma-0732	اختصاصي	2	32	16	16	
۴۸	احصائیه ۲	Ed.Ma-0728	اختصاصي	3	48	48	0	
۴۹	د ریاضي میتود په فزیک کې	Ed.Ma-0733	اختصاصي	4	64	64	0	
۵۰	انالیز مختلط 1	Ed.Ma-0734	اختصاصي	3	48	48	0	
۵۱	اسلامي ثقافت	Ed.IS-0801	پوهنتون شموله	۲	۳۲	۳۲	0	
۵۲	مونوگراف او سمینار	Ed.Ma0814	تحقیقی پروژه	4	64	16	48	
۵۳	حسابداری اصول/ عملیاتي تحقیق	Ed.Ma-0838/Ed.Ma-0839	اختیاري	2	32	32	0	
۵۴	حل المسایل	Ed.Ma-0835	اختصاصي	2	32	16	16	
۵٦	احتمالاتو تیوري	Ed.Ma-0836	اختصاصي	4	64	64	0	
۵۷	عددی انالیز	Ed.Ma-0837	اختصاصي	4	64	64	0	
۵۸	مختلط انالیز ۲	Ed.Ma-0834	اختصاصي	3	48	48	0	

ج: بیولوژي دیپارتمنت

بیولوژي دیپارتمنت په ۱۴۰۲ هـ ش کال کې د ټولنې د اړتیاوو پر بنسټ وړاندیز او په همدغه کال د لوړو زده کړو وزارت د عالي شورا په غونډه کې د ایجاد منظوري ورکړل شوه. په ۱۴۰۲ کال کې دغه دیپارتمنت ته پنځه تنه کادري بستونه ورکړل شوي، چې د علمي کادرونو د جذب لایحې سره سم وړتیا لرونکي کادرونه پرې ګمارل شوي. بیولوژي دیپارتمنت ته په ۱۴۰۳ کال کې لومړی جوپه محصلین له کانکور ازموینې څخه جذب شول. بیولوژي څانګه اوسمهال پر آمر سربېره څلور تنه استادان لري، چې دوه تنه یې ماستران او د دوه تنه نور یې د لیسانس تر کچې زده کړې لري.



موخې:

د بیولوژي دیپارتمنت په اساسي موخو کې: د مسلکي او په کار پوه استادانو او ښوونکو روزل، د بیولوژي په برخه کې د نوښتګرو څېړونکو روزل، د فساد په وړاندې د مبارزو کادرونو روزل، په اړونده رشته کې د ټولنې ستونزو ته د حل لارو موندل او په دې برخه کې د متخصصینو روزل، شامل دي.

لرلید

بیولوژي څانګه به د تدریس، څېړنې او علمي خدماتو د ارایه کولو په برخه کې د هېواد په کچه نوموتې څانګه وي.

رسالت

بیولوژي څانګه د معیاري تحصیلي نصاب په درلودلو او عصري تدریسي مېتودونو په عملي کولو سره مسلکي کادرونه روزي.

ارزښتونه

- اسلامي او افغاني کلتوري ارزښتونو ته درناوی
- متقابل احترام
- اعتماد او باور

- د وطن دوستۍ روحیه
- یووالي او اتفاق
- له هر ډول تبعیض او توپیرونو څخه ډډه کول
- د ځانګړې د پرمختګ له پاره کلک عزم درلودل

د بیولوژي څانګې تحصیلي نصاب

شمیره	مضامین	کود نمبر	کتګوري	د کریډیټونو شمیر	مجموعه ساعتونه	د لکچرونو شمیر	سمینار او عملي	ستاژ
۱	اسلام اعتقادي نظام	SL. IC. 0171	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۲	تلاوت او تجوید	SL. IC. 0172	پوهنتون شموله	1	16	16	0	
۳	عمومي اروپوهنه	Ed.PSy-0106	مسلکي	2	32	32	0	
۴	انګلیسي ۱	Ed.En-0102	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۵	کمپیوټر اساسات	Ed.com-0103	پوهنتون شموله	2	32	16	16	
٦	عمومي ریاضي او احصاییه	Ed.Math-0105	اساسي	3	48	48	0	
۷	عمومي بیولوژي	Ed.Bio-0120	اساسي	4	64	48	16	
۸	عمومي کیمیا	Ed.Ch-0120	اساسي	4	64	48	16	
۹	اسلام عباداتي نظام	SL. IC. 0273	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۱۰	نبوي سیرت	SL. IC. 0274	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۱۱	انکشافي اروپوهنه	Ed.PSy-0207	مسلکي	2	32	32	0	
۱۲	انګلیسي ۲	Ed.Eng-0202	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۱۳	عمومی بیولوژي ۲	Ed.Bio-0220	اساسي	4	64	48	16	
۱۴	عمومی کیمیا ۲	Ed.Ch-0220	اساسي	4	64	48	16	
۱۵	بیو فزیک	Ed Phy. ۲۲۰	اساسي	2	32	25	7	
۱٦	کمپیوټر اساسات	Ed.Bc-0203	پوهنتون شموله	2	32	16	16	
۱۷	د اسلام اخلاقي ږنظام	SL. IC. 0375	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۱۸	د اسلام ټولنیز نظام	SL. IC. 0376	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۱۹	تربیتي اروپوهنه	Ed.Psy-0308	مسلکي	2	32	32	0	
۲۰	عضوي کیمیا	Ed.Chm-0315	اساسي	2	32	25	7	
۲۱	ټکنالوژي کاربردي	Ed.Ge-0324	اختصاصي	2	16	16	0	
۲۲	عمومی نباتات ۱	Ed.Bio-0322	اختصاصي	3	48	48	0	

٢٣	تطبيقات نباتات 1	Ed.Bio-0322	اختصاصي	1	16	0	16	
٢٤	حجرى ماليكولى بيولوژي	Ed.Bio-0323	اختصاصي	3	48	48	0	
٢٥	زولوژي غيرى فقاريه	Ed.Bio-0321	اختصاصي	4	64	48	16	
٢٦	اسلامي ثقافت	SL. IC. 0477	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
٢٧	اديان او مذاهب	SL. IC. 0478	پوهنتون شموله	1	16	16	0	
٢٨	حفاظت محيط زيست	EdGe-0404	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
٢٩	معاصر تاريخ	Ed.Hi-0405	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
٣٠	امبريولوژي انسانى	Ed.Bio-0425	اختصاصي	2	32	22	10	
٣١	عمومى نباتات ٢	Ed.Bio-0422	اختصاصي	3	48	48	0	
٣٢	عمومى هستولوژي	Ed.Bio-0426	اختصاصي	4	64	48	16	
٣٣	تطبيقات نباتات 2	Ed.Bio-0422	اختصاصي	1	16	0	16	
٣٤	ميتود تدريس بيولوژي	Ed.Bio-0427	اختصاصي	4	64	48	16	
٣٥	د اسلام سياسى نظام	SL. IC. 0579	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
٣٦	د اسلام اداري نظام	SL. IC. 0580	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
٣٧	زولوژي فقاريه	Ed.Bio-0528	اختصاصي	4	64	48	16	
٣٨	نباتي فزيولوژي ١	Ed.Bio-0529	اختصاصي	3	48	32	16	
٣٩	نباتي سيتماتيک	Ed.Bio-0530	اختصاصي	2	32	22	10	
٤٠	مايكروبيولوژي	Ed.Bio-531	اختصاصي	3	48	32	16	
٤١	بدنى روزنه	Ed.Ps-0506	اختيارى	2	32	16	16	
٤٢	د ښوونى او روزني بنسټونه	Ed.Ba-0509	مسلکى	2	32	32	0	
٤٣	د اسلام اقتصادي نظام	SL. IC. 0681	پوهنتون شموله	٢	٣٢	٣٢	0	
٤٤	تربيتى ارزيابى	Ed.PS-0610	مسلكي	2	32	32	0	
٤٥	نباتى فزيولوژي ٢	Ed.Bio-0629	اختصاصي	3	48	32	16	
٤٦	عمومى ايكالوژي	Ed.Bio-0632	اختصاصي	4	64	48	16	
٤٧	مايكرو بيولوژي ٢	Ed.Bio-0631	اختصاصي	3	48	32	16	
٤٨	جننتيک	Ed.Bio-0633	اختصاصي	4	64	48	16	
٤٩	پرازيتولوژي	Ed.Bio-0534	اختصاصي	2	32	22	10	
٥٠	قران او معاصر علوم	SL. IC. 0782	پوهنتون شموله	٢	٣٢	٣٢	0	
٥١	تدريس زده کړه	Ed.Bio-0737	تعليمي ستاژ	4	64	16	48	
٥٢	مونوگراف 1	Ed.Ge-0735	تحقيقى پروژه	2	32	0	32	
٥٣	روش تحقيق بيولوژي	Ed.Bio-0738	پروژه	4	64	32	32	
٥٤	تكامل بيولوژيكي	Ed.Bio-0736	اختصاصي	2	32	25	7	
٥٦	دفتر داری اصول	Ed.Ge-0711	مسلكي	2	32	32	0	

٥٧	انسان اناټومي اوفزيولوژي ۱	Ed.Bio-0735	اختصاصي	4	64	64	0	
٥٨	انسان اناټومي اوفزيولوژي تطبيقات 1	Ed.Bio-0735	اختصاصي	1	16	0	16	
٥٩	اسلمي تمدن	SL. IC. 0883	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
٦٠	انسان اناټومي اوفزيولوژي ۲	Ed.Bio-0835	اختصاصي	4	64	64	0	
٦١	انسان اناټومي اوفزيولوژي تطبيقات ۲	Ed.Bio-0835	اختصاصي	1	16	0	16	
٦٢	بيو ټکنالوژي	Ed.Bio-0839	اختصاصي	2	32	20	12	
٦٣	بيولوژيکل سايکولوژي	Ed.Bio-0840	اختصاصي	2	32	22	10	
٦۴	بيوشيمي	Ed.Bio-0841	اساسی	4	64	48	16	
٦٥	مونوگراف ۲	Ed.Bio-842	تحقيقی پروژه	2	32	0	32	
٦٦	حل منازعه وصلح	Ed.Bio-0842	اختياري	2	32	32	0	

د: کیمیا دیپارتمنت

کیمیا دیپارتمنت په ۱۴۰۲ هـ‌ش کال کې د ټولنې د اړتیاوو پر بنسټ لوړو زده کړو وزارت ته وړاندیز او په همدغه کال د لوړو زده کړو وزارت د عالي شورا له لوري د ښوونې او روزنې پوهنځي په چوکاټ کې د ایجاد منظوري ورکړل شوه. په ۱۴۰۲ کال کې د دغه دیپارتمنت لپاره د آمر په ګډون شپږ (٦) کادرې بستونه په پام کې نیول شوي. تنه استادان جذب شول، چې د علمي کادر غړو د جذب لایحې سره سم پرې علمي او مسلکي کادرونه ګمارل شوي دي.

موخې:

د کیمیا دیپارتمنت په اساسي موخو کې: د کېمیا په برخه کې د علمي او مسلکي ښوونکو روزل، د کېمیا اړوند موضوعاتو د تدریس وړتیاوې رامنځته کول، د عملي کارونو د مدیریت وړتیاوې زیاتول، په کېمیا څانګه کې د نوښت او ابتکار رامنځته کول، شامل دي.

لرلید:

کېمیا څانګه به د ښوونکو د روزنې په برخه کې د ټولو تدریسي، علمي او څېړنیزو فعالیتونو په تړاو مخکښه وي.

رسالت:

کېمیا څانګه هڅه کوي چې د هېواد په کچه په وړتیاوو سمبال، مسلکي او په کار پوه کادرونه ټولنې ته وړاندې کړي.

ارزښتونه

1. ټولو اسلامي او ملي قوانینو او اصولو ته بشپړ درناوی
2. له هرډول تعصب پرته د ځانګې او هېواد له پاره خدمت کول
3. په ښوونیزه وړتیا او مسلکي مهارتونو سمبال ښوونکي روزل
4. په ملي ژبو د تخصصي درسي موادو برابرول
5. دکېمیا په برخه کې د څېړنو ترسره کول
6. د نظري تدریس ترڅنګ عملي تدریس کول

انځور ۷: د کیمیا څانګې لابراتوار

د کیمیا څانګې تحصیلي نصاب:

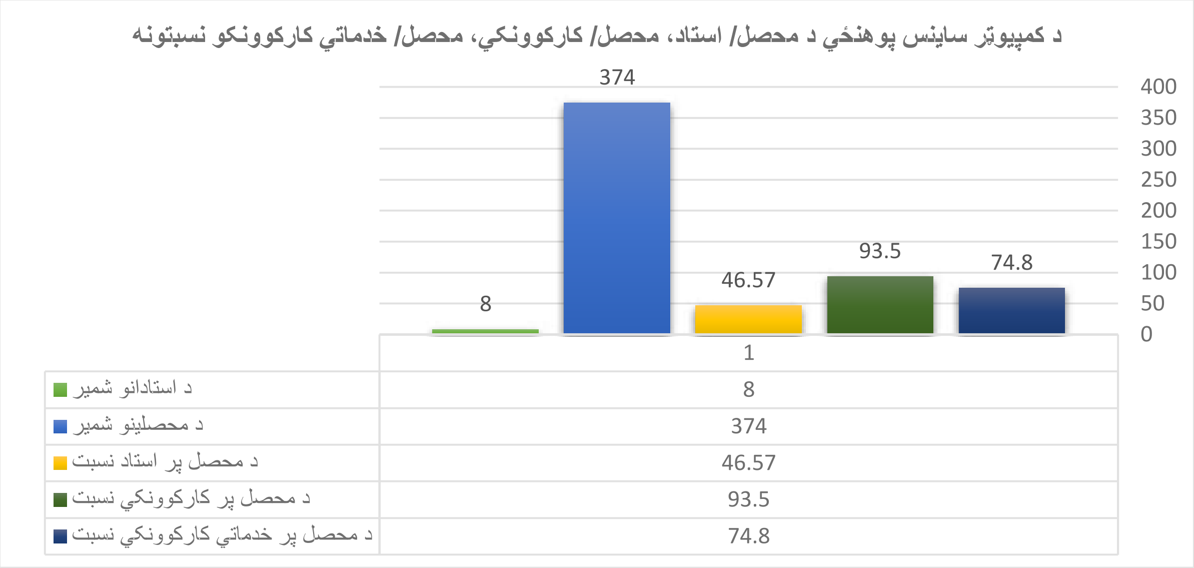
شماره	مضامین	کود نمبر	کتګوري	د کریډیټونو شمیر	مجموعه ساعتونه	د لکچر ساعتونو شمیر	سمینار او عملي	ستاژ
۱	اسلام اعتقادي نظام	SL. IC. 01.71	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۲	تلاوت او تجوید	SL. IC. 01.72	پوهنتون شموله	1	16	16	0	
۳	عمومي ارواپوهنه	.PS.Gp-01.07	اساسي	2	32	32	0	
۴	انګلیسي ۱	Ed.En-01.02	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۵	کمپیوټر اساسات	Ed.Cs-01.03	پوهنتون شموله	2	32	20	10	
٦	دکیپا ریاضي ۱	Ed.Ma-01.20	اساسي	2	32	32	0	
۷	عمومي بیولوژي	Ed.Bi-01.20	اساسي	4	64	56	8	
۸	عمومي کیمیا1	Ed.Ch-01.20	اساسي	3	48	45	3	
۹	دعمومي کیمیا ۱ تطبیقات	Ed.Ch-01.21	اساسي	1	16		16	
۱۰	اسلام عباداتي نظام	SL. IC. 02.73	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۱۱	نبوي سیرت	SL. IC. 02.74	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۱۲	انکشافی ارواپوهنه	PS.Gp-02.07	اساسي	2	32	30	2	
۱۳	انګلیسي ۲	Ed.En-02.02	پوهنتون شموله	2	32	30	2	
۱۴	عمومی بیولوژي ۲	Ed.Bi-02.20	اساسي	2	32	30	2	
۱۵	عمومی کیمیا ۲	Ed.Ch-02.20	اساسي	3	48	45	3	
۱٦	عمومی کیمیا ۲ تطبیقات	Ed .Ch. .02.21	اساسي	1	16		16	
۱۷	د کیمیا ریاضي ۲	Ed.Ma-02.20	اساسي	2	32	32		
۱۸	کمپیوټر 2	Ed.Cs-02.03	پوهنتون شموله	2	32	15	17	
۱۹	په لابراتو کې ایمني شرایط	Ed.Ch-02.22	اختصاصي	2	32	20	12	
۲۰	عمومي فزیک ۱	Ed.ph-02.20	اساسي	2	32	30	2	
۲۱	د اسلام اخلاقي ړنظام	SL. IC. 03.75	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۲۲	د اسلام ټولنیز نظام	SL. IC. 03.76	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۲۳	ښوونیزه ارواپوهنه	PS.Gp-03.09	اساسي	2	32	30	2	
۲۴	عمومی کیمیا ۳	Ed.Ch-03.20	اساسي	3	48	45	3	
۲۵	د عمومي کیمیا ۳ تطبیقات	Ed.Ch-03.21	اساسي	1	16		16	

۲۶	معاصر تاريخ	Ed.Hi-03.05	پوهنتون شموله	2	32	30	2	
۲۷	فزيک ۲	Ed.Ph-03.20	اساسی	2	32	30	2	
۲۸	غيرعضوی کيميا ۱	Ed.Ch-03.23	اختصاصي	3	48	45	3	
۲۹	د غيرعضوی کېميا ۱ تطبيقات	Ed.Ch-03.24	اختصاصي	1	16	0	16	
۳۰	چاپيريال ساتنه	Ed.Es-03.04	پوهنتون شموله	2	32	28	4	
۳۱	دکېميا رياضي3	Ed.Ma-03.20	اساسی	2	32	32		
۳۲	اسلامي ثقافت	SL. IC. 04.77	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۳۳	اديان او مذاهب	SL. IC. 04.78	پوهنتون شموله	1	16	16	0	
۳۴	غيرعضوی کيميا ۲	Ed.Ch-04.23	اختصاصي	3	48	45	3	
۳۵	دغيرعضوی کېميا ۲ تطبيقات	Ed.Ch-04.24	اختصاصي	1	16		16	
۳۶	عضوی کېميا ۱	Ed.Ch-04.25	اختصاصي	3	48	45	3	
۳۷	د عضوی کېميا ۱ تطبيقات	Ed.Ch-04.26	اختصاصي	1	16		16	
۳۸	د ښووني او روزني بنسټونه	Ed.Ps-04.09	اساسی	2	32	30	2	
۳۹	بدنی روزنه	Pd.Pe04.08	پوهنتون شموله	2	32	15	17	
۴۰	کرستل شيمی او تطبيقات يې	Ed.Ch-04.27	اختصاصي	2	32	30	2	
۴۱	کيمياوی تکنالوژی	Ed.Ch-04.28	اختصاصي	2	32	30	2	
۴۲	د کمپلکسونوکيميا	Ed.Ch-04.29	اختصاصي	2	32	32		
۴۳	محاسبوی کېميا	Ed.Ch-04.30	اختصاصي	2	32	32		
۴۴	د اسلام سياسی نظام	SL. IC. 05.79	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۴۵	د اسلام اداري نظام	SL. IC. 0580	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۴۶	غيرعضوی کيميا ۳	Ed.Ch.05.23	اختصاصي	3	48	45	3	
۴۷	غيرعضوی کيميا ۳ تطبيقات	Ed.Ch.05.24	اختصاصي	1	16		16	
۴۸	عضوی کيميا ۲	Ed.Ch.05.25	اختصاصي	3	48	45	3	
۴۹	دعضوی کيميا ۲ تطبيقات	Ed.Ch.05.26	اختصاصي	1	16		16	
۵۰	توصيفی تحليلی کيميا	Ed.Ch.05.32	اختصاصي	3	48	45	3	
۵۱	دتوصيفی تحليلی کيميا تطبيقات	Ed.Ch.05.33	اختصاصي	1	16		16	
۵۲	راديو شيمی	Ed.Ch.05.34	اختصاصي	2	32	30	2	
۵۳	پوليمير کيميا	Ed.Ch.05.31	اختصاصي	2	32	30	2	

۵۴	د چاپیریال ساتنی کیمیا	Ed.Ch.05.35	اختصاصي	2	32	30	2	
۵۶	محاسبوی کیمیا ۲	Ed.Ch.05.30	اختصاصي	2	32	32		
۵۷	د اسلام اقتصادي نظام	SL. IC. 06.81	پوهنتون شموله	۲	۳۲	۳۲	0	
۵۸	عضوی کیمیا ۳	Ed.Ch.06.25	اختصاصي	3	48	45	3	
۵۹	دعضوی کیمیا ۳تطبیقات	Ed.Ch.06.26	اختصاصي	1	16		16	
٦۰	طیف ارزونه	Ed.Ch.06.36	اختصاصي	2	32	30	2	
٦۱	دکیمیا دتدریس میتودونه	Ed.Ch.06.37	اختصاصي	4	64	60	4	
٦۲	دکیمیا اختصاصی کورس	Ed.Ch.06.38	اختصاصي	2	32	30	2	
٦۳	مقداری تحلیلی کیمیا	Ed.Ch.06.39	اختصاصي	3	48	45	3	
٦۴	دمقداری تحلیلی کیمیا تطبیقات	Ed.Ch.06.30	اختصاصي	1	16		16	
٦۵	ښوونیزه ارزونه	Ed.PS-06.10	اساسی	2	32	30	2	
٦٦	قران او معاصر علوم	SL. IC. 07.82	پوهنتون شموله	۲	۳۲	۳۲	0	
٦٧	تدریس زده کړه	Pe.Ed-07.12	اساسی	4	64	24	40	
٦٨	فزیکی کیمیا ۱	Ed.Ch.07.41	اختصاصي	3	48	45	3	
٦٩	فزیکی کیمیا ۱تطبیقات	Ed.Ch.07.42	اختصاصي	1	16		16	
۷۰	بیوشمی ۱	Ed.Ch.07.43	اختصاصي	3	48	45	3	
۷۱	د بیوشیمی ۱ تطبیقات	Ed.Ch.07.44	اختصاصي	1	16		16	
۷۲	د درملو کیمیا	Ed.Ch.07.45	اختصاصي	2	32	30	2	
۷۳	دخوراکی موادو کیمیا	Ed.Ch.07.46	اختصاصي	1	16	0	16	
۷۴	ښونیزمدیریت	Pe.Em.07.11	اساسی	2	32	30	2	
۷۵	دتحقیق کړنلاره	Ed.Ch.07.47	پوهنتون شموله	1	16		16	
۷٦	اسلمي تمدن	SL. IC. 08.83	پوهنتون شموله	2	32	32	0	
۷۷	فزیک کیمیا ۲	Ed.Ch.08.41	اختصاصي	3	48	45	3	
۷۸	فزیکی کیمیا ۲ تطبیقات	Ed.Ch.08.42	اختصاصي	1	16	0	16	
۷۹	بیوشیمی ۲	Ed.Ch.08.43	اختصاصي	3	48	45	3	
۸۰	بیوشیمی ۲ تطبیقات	Ed.Ch.08.44	اختصاصي	1	16		16	
۸۱	مونوگراف	Ed.Ch.08.48	پوهنتون شموله	4	64	16	48	
۸۲	کلوییدی کیمیا او تطبیقاتیی	Ed.Ch.08.49	اختصاصی	2	32	26	4	
۸۳	نانو کیمیا	Ed.Ch.08. 50	اختصاصی	2	32	24	8	
۸۴	کاربردی تکنالوژي	Ed.Ch.08. 51	اساسی	2	32	30	2	

د کمپیوټر ساینس پوهنځی

کمپیوټر ساینس پوهنځی په ۱۴۰۱ هـ ل کال کې چې د ۲۰۲۱ میلادی کال سره سمون خوري، د دوو څانګو (د شبکې انجنیري او معلوماتي سیستمونو) او پنځو تنو استادانو په لرلو سره په فعالیت پیل وکړ. کمپیوټر ساینس پوهنځی اوسمهال په کادری، اداري او خدماتي برخو کې ۲۰ عنوانه بستونه لري، چې ۱۱ يې کادري، څلور يې اداري، دوه يې خدماتي، دوه نور يې محافظتي او یو بل يې د معتمد بست دی. که څه هم دغه پوهنځی تر دې مهاله فارغین نه لري، خو د معلوماتي سیستمونو او شبکې انجنیرۍ په څانګو کې یې ۳۷۴ تنه محصلین په زده کړو بوخت دي. کمپیوټر ساینس پوهنځی د کیفیت لوړاوي برنامې ته شامل دی او د دغې چار د ترسراوي په موخه يې په علمي او اداري برخو کې یوولس کمېټې په دندو ګمارلې دي، چې په پرلپسي توګه په بېلابېلو برخو کې د کیفیت لوړاوي په موخه کار کوي. د کیفیت لوړاوي کمېټې عبارت دي له: ۱- د کیفیت لوړاوي فرعي کمېټه، ۲- د ستراتیژیک پلان کمېټه، ۳- د نصاب کمېټه، ۴- د الکترونیکي زده کړو کمېټه، ۵- د نظم او دسپلین کمېټه ۶- د فرهنګي چارو او نشراتو کمیټه، ۸- د پوهنځي علمي شورا، ۹- د څېړنو عمومي مجلې کمیټه ۱۰- د سپورت کمیټه او ۱۱- مالي کمیټه.



مـــوخـــې:

د کمپیوټر ساینس پوهنځي په اساسي موخو کې: د اسلام او هېواد د ټولو نافذه قوانین رعایت کول، د هېواد اوسېدونکو ته د ټکنالوژۍ په مرسته سهولتونه رامنځته کول، ټکنالوژیکي اهدافو ته د رسېدو په موخه د مسلکي کادرونو روزل، د اوسنی عصر له اړتیا سره سم دکمپیوټر او ټکنالوژۍ پر مټ د یوې سالمې او اغېزمنې ټولنې رامنځته کول، شامل دي.

لرلید:

کمپیوټر ساینس پوهنځی خپل راتلونکی داسې اټکلوي چې په اکاډمیک ډول د هېواد سیمې او نړۍ په کچه یو د باور وړ پوهنځي په توګه فعالیت وکړي، په ملي او نړیواله کچه د ټیکنالوژۍ علومو اړوند برخو کې به مسلکي متخصصین او په کارپوه کادرونه هیواد، سیمې او نړۍ ته د چوپړ په موخه وړاندې کوي.

رسالـــت:

کمپیوټرساینس پوهنځی د معیاري تحصیلي نصاب، مسلکي کادري غړو، معاصرو ټکنالوژیکي وسایلو او مناسب علمي چاپیریال په درلودلو سره د هیواد ټولو نافذه قوانینو ته په درنښت سره مسلکي او په کارپوه کادرونه ټولنې ته د خدمت په موخه وړاندې کوي.

ارزښتونه:

. د اسلام او هیواد ټول نافذه قوانین رعایت کول.

۲. د هیواد اوسیدونکو ته د تکنالوژۍ په مرسته سهولتونه رامنځ ته کول.

۳. کمپیوټري او تکنالوژیکي اهدافو ته د نظام او اسلامي ټولنې د رسیدو په موخه اړینې چارې تنظیمول.

٤. د کمپیوټر او تکنالوژۍ په عصري او نویو میتودونو سمبال د یوې سالمې او اغیزمنې ټولنې رامنځته کول.

توأمیتونه:

کمپیوتر ساینس پوهنځی خپلو اساسي موخو ته د رسېدو په موخه د هېواد په کچه له څو تعلیمي او تحصیلي مرکزونو سره توأمیتونه لري، چې تفصیل یې په لاندې ډول دی:

۱- د خوست شیخ زاید پوهنتون کمپیوټر ساینس پوهنځي سره د ګډو همکاریو هوکړه لیک، چې د دواړو پوهنځیو د رئیسانو له لوري د ګډو همکاریو په موخه لاسلیک شو، د دغه هوکړه لیک د لاسلیکېدو اصلي موخه د تحقیق، تدریس او ظرفیت لوړونې په برخه کې متقابله همکاري، د علمي او عملي تجاربو شریکول، د دواړو لوریو له وړتیاوو څخه په ګټې اخیستنې سره د ظرفیت لوړونې د لنډمهاله برنامو په لاره اچول، د بازار له اړتیا سره سم د درسي نصاب په جوړولو کې د یو بل له وړتیاوو څخه ګټه اخیستل شامل دي.

۲- د میدان وردګو ولایت د مخابراتو او ټکنالوژۍ ریاست سره د ګډو همکاریو هوکړه لیک، چې د کمپیوټر ساینس پوهنځي په کچه له یاد ریاست سره لاسلیک شوی دی. د دغه هوکړه لیک په اساسي موخو کې د تحصیلي او تحقیقي همکاریو پراختیا، د علمي کچې لوړولو په موخه د یو بل له تجاربو څخه ګټه اخیستل، د دواړو غاړه له ظرفیتونو او وړتیاوو څخه ګټه اخیستل، د بازار له اړتیا سره سم د درسي نصاب جوړول او د ستراتیژیکو پلانونو په جوړولو کې د دواړو لوریو له تجاربو او مهارتونو څخه ګټه اخیستل شامل دي.

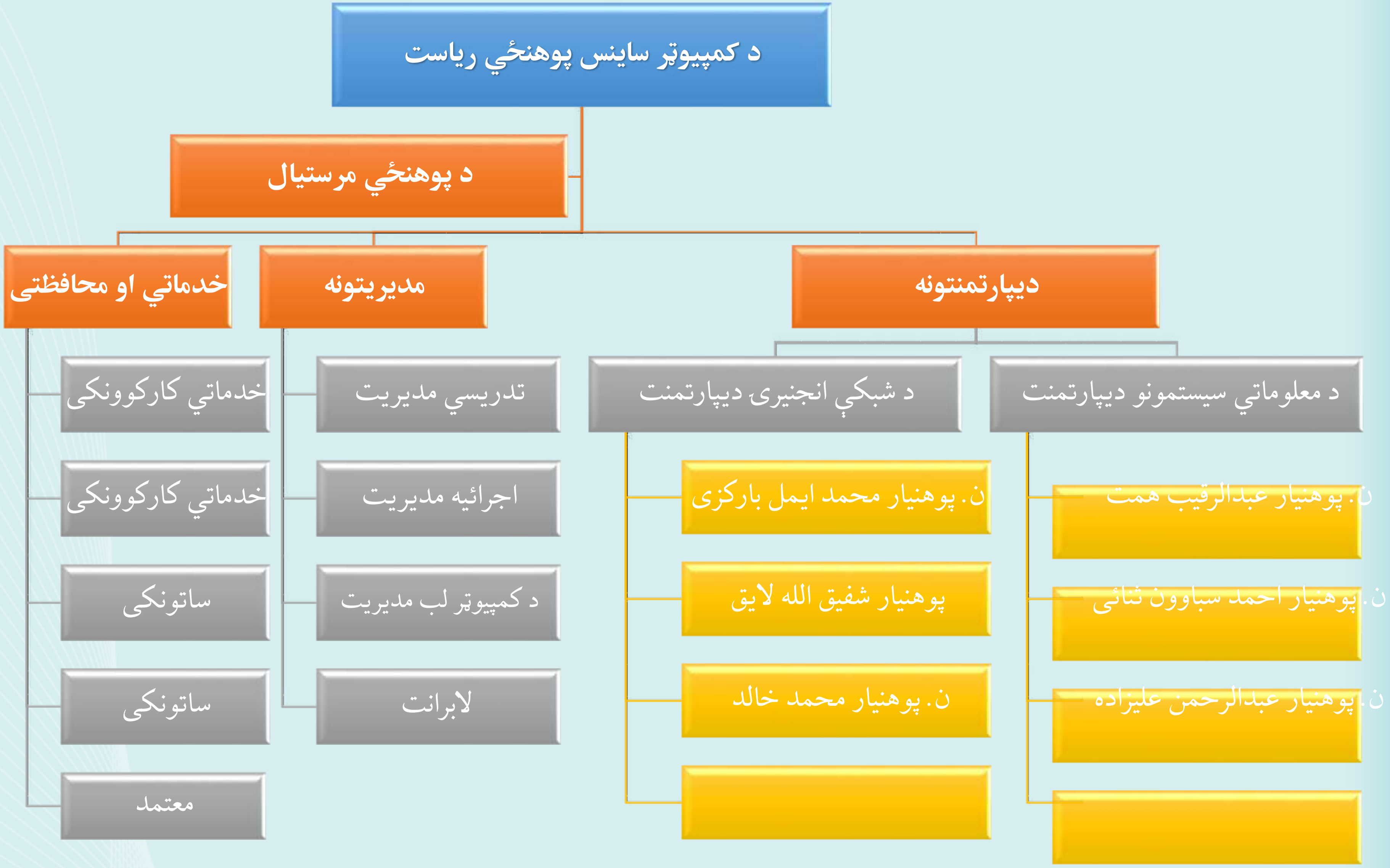
۳- د ټاپ ټارکیټ اکاډمۍ سره د ګډو همکاریو هوکړه لیک، چې د یاد ښوونیز مرکز او کمپیوټر ساینس پوهنځي ترمنځ د علمي او عملي تجاربو د شریکولو په موخه لاسلیک شوی و، د دغه هوکړه لیک په موخو کې د دواړو

لوریو د کادرونو له علمي وړتیاوو څخه ګټه اخیستل، د ګډو سمینارونو او ورکشاپونو جوړول، د دواړو لوریو په فرهنګي غونډو کې ونډه اخیستل او په لنډمهاله کورسونو کې د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې محصلانو ته د تخفیف ورکول شامل دي.

امکانات

1. د کمپیوټر ساینس هنځي مجهز کمپیوټر لب.
2. د باتجربه او مسلکي استادانو او اداري کارمندانو شتون
3. د مجهزو تدریسي ټولګیو شتون، چې پهLCD، پروجکتور، میز، چوکۍ، باد پکې، تخته، مارکر او برق سمبال دي.
4. د کمپیوټر ساینس پوهنځي ټولې اداري خونې په لازمو اداري وسایلو او تجهیزاتو (میز، چوکۍ، الماری، کمپیوټرونو، پرینټرونو (او داسې نور باندې سمبال دي
5. د کمپیوټر ساینس پوهنځي په ټولو اداري خونو او د محصلینو لپاره په کمپیوټر لب کې د انټرنټ شتون.

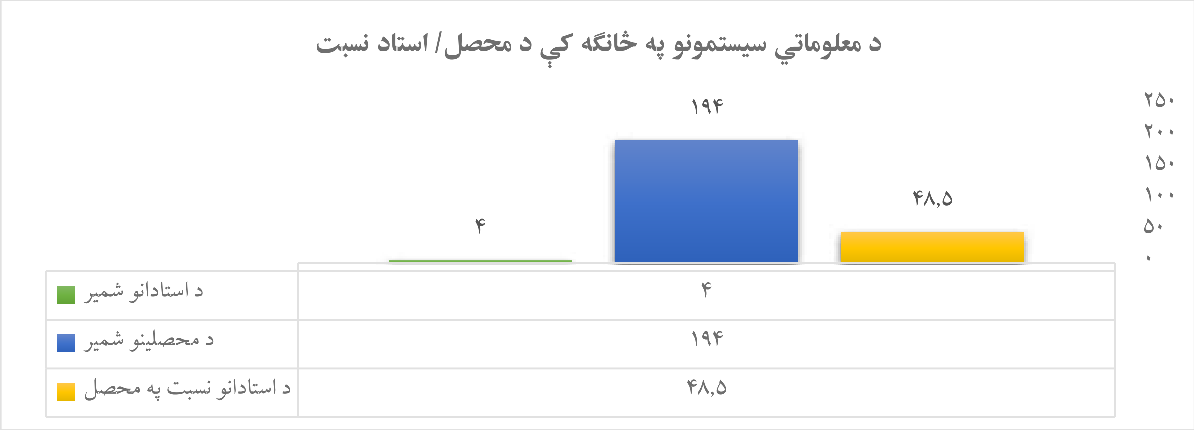
انځور ۸: د کمپیوټر ساینس پوهنځي کمپیوټر لب


د کمپیوټر ساینس پوهنځي ریاست
د پوهنځي مرستیال
دیپارټمنتونه
مدیریتونه
خدماتي او محافظتی
د معلوماتي سیستمونو دیپارتمنت
د شبکې انجنیرۍ دیپارتمنت
ن.پوهنیار عبدالرقیب همت
ن.پوهنیار احمد سباوون ثنائی
ن.پوهنیار عبدالرحمن علیزاده
ن.پوهنیار محمد ایمل بارکزی
پوهنیار شفیق الله لایق
ن.پوهنیار محمد خالد
تدریسي مدیریت
اجرائیه مدیریت
د کمپیوټر لب مدیریت
لابرانت
خدماتي کارکوونکی
خدماتي کارکوونکی
ساتونکی
ساتونکی
معتمد

د کمپیوټر ساینس پوهنځي دیپارټمنتونه

الف: د معلوماتي سیستمونو څانګه

د کمپیوټر ساینس پوهنځي اړوند د معلوماتي سیستمونو څانګه په ۱۴۰۱هـ ل کې ایجاد شوه، دغه څانګه تر دې مهاله فارغین نه لري، خو ۱۹۴ تنه محصلین په کې په زده کړو بوخت دي، چې نظري او عملي زده کړه یېز بهیر یې د څانګې پر آمر سربېره د څلورو تنو رسمي او مسلکي استادانو له لوري پر مخ وړل کیږي. د کرېډېټ د لایحې او نوي کریکولم مطابق د معلوماتي سیستمونو له څانګې څخه د لیسانس په کچه د سند ترلاسه کولو په موخه ۱۵۸ کرېډېټه تخصصي، اساسي او پوهنتون شموله مضمونونه تدریس کیږي.



موخې:

د کمپیوټر ساینس پوهنځي په اساسي موخو کې د کمپیوټر او ټکنالوژۍ په برخه کې د مسلکي کادرونو روزنه، ټولنې ته د ټکنالوژۍ په مرسته د آسانتیاوو او خدماتو وړاندې کول، د کمپیوټري او ټکنالوژیکي زده کړو پرمټ د اسلامي نظام ملاتړ، د اسلام او هېواد د ټولو نافذه قوانین رعایت کول، شامل دي.

لـرلیـد

د معلوماتي سیستمونو څانګه به هڅه کوي؛ ترڅو د معلوماتي سیستمونو په برخه کې د باکیفیته او اغېزمنې زده کړې په وړاندې کولو سره په ملي او نړیواله کچه محصلین وروزي.

رسالت

کمپیوتر ساینس پوهنځی د کمپیوټر او نوې ټکنالوژۍ په برخه کې وړتیا لرونکي مسلکي کادرونو روزي، چې د خپلو وړتیاوو او څېړنو پر مټ به د ټولنې د پرمختګ په موخه نوښتونه رامنځته کوي.

ارزښتونه

- د شرکاوو د ستونزو د حل په موخه هڅوی ته د سیستم د ډیزاینولو او جوړولو وړتیا درلودل .
- د کمپیوټر د پروګرامونو تخنیکي ستونزې حلول، د معلوماتو تحلیل او د مکمل سیستم جوړولو وړتیا درلودل

- د معلوماتي سیستمونو په برخه کې اخیستونکو، پیرودونکو، د سیستم تحلیلوونکو او د سیستم جوړونکو سره د ګډ کار او ښو اړیکو د وړتیا لرل.

د معلوماتي سیستمونو د څانګې تحصیلي نصاب:

شمیره	مضمون نوم	کوډ نمبر	د مضمون نوعیت	کریډیټ شمیر
۱	اسلامي ثقافت (د اسلام اعتقادي نظام)	SL. IC. 0171	پوهنتون شموله	۲
۲	اسلامي ثقافت(تجوید او تلاوت)	SL. IC. 0172	پوهنتون شموله	۱
۳	د محیط زیست اساسات	CS. IS. 0102	پوهنتون شموله	۲
۴	د افغانستان معاصر تاریخ	Ss.Hi.0103	پوهنتون شموله	۲
۵	انګلیسي ژبه(۱)	Li. En. 0104	پوهنتون شموله	۲
۶	د کمپیوټر اساسات	CS. IS. 0106	اساسي	۴
۷	د پروګرام لیکنې اساسات	CS. IS. 0107	مسلکي	۴
۸	ریاضیات	CS. IS. 0108	اساسي	۴
۹	د اسلام عبادتي نظام (اسلامي ثقافت)	SL. IC. 0273	پوهنتون شموله	۲
۱۰	اسلامي ثقافت (سیرت)	SL. IC. 0274	پوهنتون شموله	۲
۱۱	انګلیسي ژبه (2)	Li. En. 0204	پوهنتون شموله	۲
۱۲	شئ ګرا پروګرام لیکنه	CS. IS. 0209	مسلکي	۴
۱۳	مجزا ریاضیات	CS. IS. 0210	اساسي	۴
۱۴	الکترونیک	CS. IS. 0211	اساسي	۳
۱۵	د کمپیوټري شبکې اساسات	CS. IS. 0212	اساسي	۴
۱۶	اسلامی ثقافت(د اسلام اخلاقي نظام)	SL. IC. 0375	پوهنتون شموله	۲
۱۷	اسلامي ثقافت(د اسلام ټولنیز نظام)	SL. IC. 0376	پوهنتون شموله	۲
۱۸	د دیټابیس اساسات	CS. IS. 0313	مسلکي	۴
۱۹	خطي الجبر	CS. IS. 0314	مسلکي	۳
۲۰	د کمپیوټر شبکې(روټینګ او سویچینګ)	CS. IS. 0315	اساسي	۳

۲۱	د کمپیوټر مهندسي	CS. IS. 0316	اساسي	۳
۲۲	پرمختللې پروګرام لیکنه	CS. IS. 0317	مسلکي	۴
۲۳	اسلامي ثقافت(فکري پوهنه)	SL. IC. 0477	پوهنتون شموله	۲
۲۴	اسلامي ثقافت (ادیان او مذاهب)	SL. IC. 0478	پوهنتون شموله	۱
۲۵	ویب جوړونه	CS. IS. 0418	مسلکي	۴
۲۶	پرمختللی ډیټابیس	CS. IS. 0419	مسلکي	۴
۲۷	د ډیټا او الګوریتمونو جوړښتونه	CS. IS. 0420	مسلکي	۴
۲۸	احصائیه او احتمالات	CS. IS. 0421	اساسی	۳
۲۹	عامل سیستم	CS. IS. 0422	اساسی	۳
۳۰	اسلام سیاسي نظام (د)ثقافت اسلامي	SL. IC. 0579	پوهنتون شموله	۲
۳۱	اسلامي ثقافت (د اسلام اداري نظام)	SL. IC. 0580	پوهنتون شموله	۲
۳۲	د ډیټابس مدیریت	CS. IS. 0523	مسلکي	۳
۳۳	د ویب پراختیا	CS. IS. 0524	مسلکي	۴
۳۴	د نرم توکو انجنیري	CS. IS. 0525	مسلکي	۴
۳۵	د ډیټا ساینس اساسات	CS. IS. 0526	مسلکي	۴
۳۶	اسلامی ثقافت (د اسلام اقتصادی نظام)	SL. IC. 0681	پوهنتون شموله	۲
۳۷	د موبایل پروګرام لیکنه	CS. IS. 0627	مسلکي	۴
۳۸	امنیت سیستم های معلوماتي	CS. IS. 0628	مسلکي	۴
۳۹	د انسان او کمپیوټر تعامل	CS. IS. 0629	مسلکي	۴
۴۰	مصنوعي ځیرکتیا	CS. IS. 0630	مسلکي	۴
۴۱	ثقافت اسلامی (قرآن او معاصرعلوم)	SL. IC. 0782	پوهنتون شموله	۲
۴۲	د ډیټا ذخیره کول او سوداګریزه ځیرکتیا	CS. IS. 0731	مسلکي	۵
۴۳	د مبایل برنامو مختلطه پروګرام لیکنه	CS. IS. 0732	مسلکي	۴
۴۴	د مدیریت اصول	CS. IS. 0733	اساسي	۲
۴۵	د څیړنې طریقې	CS. IS. 0734	پای لیک	۳

۴٦	انتخابی ۱	-	انتخابي	۳
۴۷	اسلامي ثقافت (اسلامي تمدن)	SL. IC. 0883	پوهنتون شموله	۲
۴۸	پروژه/پایلیک	CS. IS. 0844	پای لیک	۴
۴۹	دیتا ماینینگ	CS. IS. 0845	مسلکي	۴
۵۰	د نرم توکو د پروژې مدیریت	CS. IS. 0846	مسلکي	۴
۵۱	انتخابي ۲	-	انتخابي	۴

ب: د شبکې انجنیرۍ څانګه:

د کمپیوټر ساینس پوهنځي اړوند د شبکې انجنیرۍ څانګه په ۱۴۰۱هـ ل کې ایجاد شوه، دغه څانګه تر دې مهاله فارغین نه لري، خو ۱۸۰ تنه محصلین په کې په زده کړو بوخت دي، چې نظري او عملي زده کړه ییز بهیر یې د څانګې پر آمر سربېره د څلورو تنو رسمي او مسلکي استادانو له لوري پر مخ وړل کیږي. د کرېډېټ د لایحې او نوي کریکولم مطابق د شبکې انجنیرۍ له څانګې څخه د لیسانس په کچه د سند ترلاسه کولو په موخه ۱۴۹ کرېډیټه تخصصي، اساسي او پوهنتون شموله مضمونونه تدریس کیږي.

موخې:

د کمپیوتر ساینس پوهنځي په اساسي موخو کې د کمپیوټر او تکنالوژۍ په برخه کې د مسلکي کادرونو روزنه، ټولنې ته د تکنالوژۍ په مرسته د آسانتیاوو او خدماتو وړاندې کول، د کمپیوټري او ټکنالوژیکي زده کړو پرمټ د اسلامي نظام ملاتړ، د اسلام او هېواد د ټولو نافذه قوانین رعایت کول، شامل دي.

لرلید:

د شبکې انجنیرۍ څانګه به هڅه کوي ترڅو له معلوماتي او ټکنالوژیکي عصر سره مستقیماً متناسبه واوسي او داسي فارغین ولري کوم چې په مصنوعي ځیرکتیا سمباله خوندي شبکه ډیزاین او جوړه کړای شي. د دې تر څنګ وکولای شي چې په ټولنه کې نوي مثبت بدلونونه او نوښتونه رامنځته کړي

رسالت

مونږ به د باکیفیته تحصیلي نصاب، څېړنې او ښه زده کړه ییز محیط پر مټ اسلام او وطن ته ژمن، با اخلاقه د شبکې انجینران وړاندې کوو. کوم چې وکولای شي ستونزې حل او د خوندي شبکې د جوړولو وړتیا ولري او همدارنګه وکولای شي په ټولنه کی مثبت تغیرات رامنځته کړي.

ارزښتونه

- انتقادي فکر د یو علمي او اخلاقي اصل په توګه منل.
- اسلام، وطن، کلتوري او اخلاقي امورو ته ژمنتیا.
- د باکیفیته، عصري او دوامداره زده کړو او تدریس لپاره هڅه کول.
- د توپیري چلند او تعصب څخه مخنیوی کول.
- ټولیز کار، د معلوماتو شریکول او په ټولیزه توګه د پیچلو ستونزو حلول.
- علمي او څېړنیز معیارونو ته ژمنتیا

د شبکې انجنیرۍ څانګې تحصیلي نصاب

شمیره	مضمون نوم	کوډ نمبر	د مضمون نوعیت	کریډیت شمیر
۱	د پروګرام لیکنې سره اشنائی-۱	CS101	مسلکي	۴
۲	د کمپیوټر مهارتونه	CS102	اساسي	۳
۳	د کمپیوټر اساسات	CS103	اساسي	۳
۴	اسلامیات-۱	CO101	عمومي	۱
۵	د افغانستان معاصر تاریخ	CO102	عمومي	۱
٦	انګلیسي ژبه-۱	EL101	عمومي	۲
۷	ریاضي	EL102	اساسي	۳
۸	الکترونیک	CS106	مسلکي	۲
۹	انتخابي-۱		انتخابي	۱
۱۰	د تخصصي کېډو سره پېژندنه	CS104	انتخابي	۱
۱۱	سپورت	GE101	انتخابي	۱
۱۲	د پروګرام لیکنې سره اشنائی-۲	CS201	مسلکي	۴
۱۳	د منطقي مدارونو طراحي	CS207	مسلکي	۳

۱۴	د ډیټا ارتباطات	CS206	مسلکي	۳
۱۵	اسلامیات-۲	CO201	عمومي	۱
۱۶	د افغانستان معاصر تاریخ	CO202	عمومي	۱
۱۷	عملي انګیسي	EL201	اساسي	۲
۱۸	مجزاء ریاضیات	EL202	اساسي	۳
۱۹	انتخابي-۲		انتخابي	۱
۲۰	د الکترونیکي وسایلو استفاده	CS211	انتخابي	۲
۲۱	د انټرنټ له خدماتو سره اشنائی	CS210	انتخابي	۲
۲۲	سپورت	GE201	انتخابي	۱
۲۳	د نیټورک اساسات	CS302	مسلکي	۳
۲۴	د ډیټابیس مفهوم	CS303	مسلکي	۳
۲۵	احصایه او احتمالات	EL302	اساسي	۳
۲۶	شئ ګرا پروګرام لیکنه	CS301	مسلکي	۳
۲۷	اسلامیات-۳	CO301	عمومي	۱
۲۸	د انګلیسي لوستلو ادراک	EL301	اساسي	۲
۲۹	ویب ډیزاین	CS304	اساسي	۳
۳۰	انتخابي-۳	انتخابي	اساسي	۲
۳۱	اتومیتا تیوري	CS312	انتخابی	۲
۳۲	د سرکټ تیوري	CS313	انتخابي	۲
۳۳	د کمپیوټر شبکي	CS402	مسلکي	۳
۳۴	د ډیټا جوړښت او الګوریتم	CS401	مسلکي	۳
۳۵	پرمختللی ډیټابیس	CS405	مسلکي	۳
۳۶	ویب پاڼو ته پرمختګ ورکول	CS404	مسلکي	۳
۳۷	اسلامیات-۴	CO401	عمومي	۱
۳۸	د انګلیسي لیکلو ترکیب	EL401	اساسي	۲

۳۹	د لینیر الجبرا له میتلب سره	EL402	اساسي	۳
۴۰	انتخابي-۴		انتخابي	۲
۴۱	د سیستم تحلیل او ډیزاین	CS410	انتخابي	۲
۴۲	د کمپیوټر سیستم ډیزاین او جوړښت	CS409	انتخابي	۲
۴۳	تعلیمي پروژه	CS503	پروژه	۲
۴۴	اسلامیات-۵	CO501	عمومي	۱
۴۵	د چلریز سیستم مفهوم	CS501	مسلکي	۳
۴۶	بی سیم شبکه	CS505	مسلکي	۳
۴۷	سافت ویر انجینري	CS515	مسلکي	۳
۴۸	روټینګ او سویچینګ لب	CS513	مسلکي	۲
۴۹	د سیستم اداره کول او ساتنه	CS506	مسلکي	۳
۵۰	انتخابي-۵		انتخابي	۲
۵۱	د معلوماتي سیستمونو سره اشنائی	CS514	انتخابي	۲
۵۲	د تیلیکام سیستم سره اشنایي	CS525	انتخابي	۲
۵۳	پرمختللی شبکې	CS607	مسلکي	۳
۵۴	د یونیکس پر بنسټ عملیاتي سیستم	CS602	مسلکي	۳
۵۵	د معلوماتو امنیت مفهوم	CS603	اساسی	۳
۵۶	محصلی عملي تجربه (انټرنشپ)	CS601	پروژه	۲
۵۷	اسلامیات-٦	CO601	عمومي	۱
۵۸	کلاوډ کمپیوټینګ	CS617	مسلکي	۲
۵۹	پرمختللې جاوا پروګرام لیکنه	CS604	مسلکي	۳
٦۰	انتخابي-٦		انتخابی	۲
٦۱	د شبکې عملیې او ساتنه	CS623	انتخابي	۲
٦۲	ځای پر ځای شوي سیستمونه	CS611	انتخابي	۳
٦۳	ICT4D	CS610	انتخابي	۳

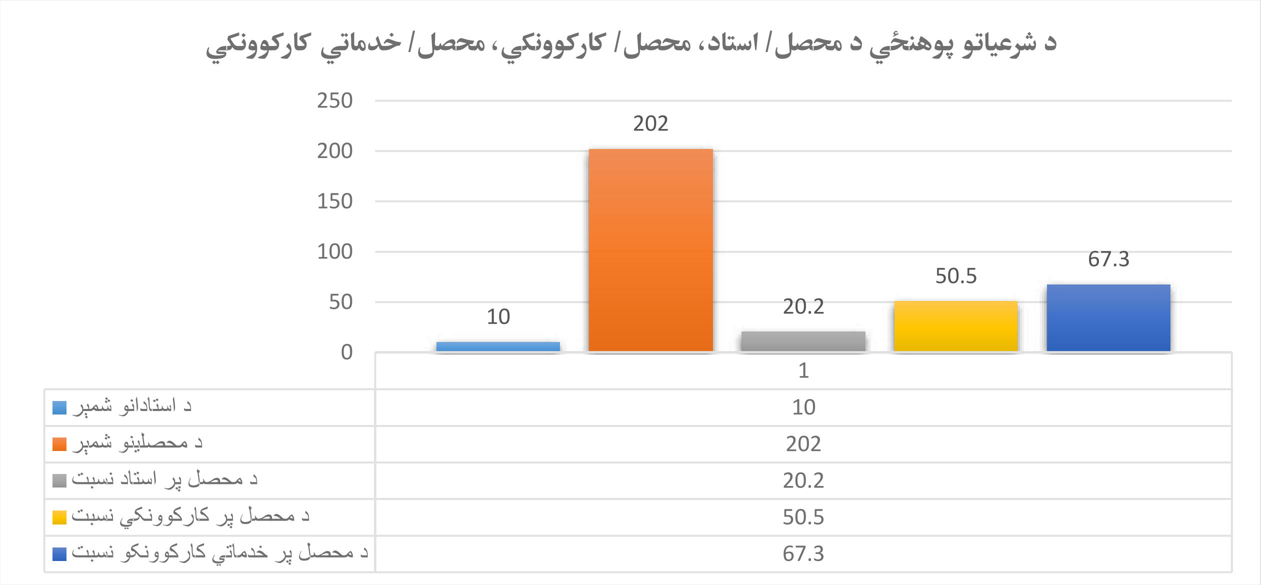
٦۴	مبایل اپلکشن جوړونه	CS702	مسلکي	۳
٦٥	د نیتورک ساتنه	CS705	مسلکي	۳
٦٦	د انتقال شبکي	CS709	مسلکي	۳
٦٧	اسلامیات-۷	CO701	عمومي	۱
٦٨	د اوپن سورس سیستم اداره کول	CS719	مسلکي	۲
٦٩	د سیلولر شبکي	CS717	مسلکي	۳
۷۰	د فاینل پروژې لارښود	CS723	اساسي	۱
۷۱	د څېړنې میتودولوژي	CS701	اساسي	۲
۷۲	انتخابي-۷		انتخابي	۲
۷۳	د مایکرو ویو او سټلایټ ارتباط	CS721	انتخابي	۲
۷۴	عصري تکنالوژي	CS722	انتخابي	۲
۷۵	فاینل پروژه	CS801	پروژه	۱۲
۷٦	اسلامیات-۸	CO801	عمومي	۱
۷۷	تقسیم شوي شبکي سیستمونه		مسلکي	۴
۷۸	انتخابي-۸		انتخابي	۲
۷۹	ICT پالیسي	CS807	انتخابي	۴
۸۰	پرمختللی مبایل اپلشکن جوړونه	CS802	انتخابي	۴
۸۱	د تخلیقیت پراختیا	CS812	مسلکي	۲

د شرعیاتو پوهنځی

د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې د شرعیاتو پوهنځی په ۱۴۰۱هـ ش کال کې د لوړو زده کړو وزارت په وړاندیز او د ریاست الوزراء د (۱۳۵ جـ ۱- ۲۶) ګڼې او ۱۴۴۳/۸/۲۶ نیټې حکم په اساس د دوو څانګو (فقه او قانون او اسلامي تعلیمات) په لرلو سره منظور شو.

یاد پوهنځي په ۱۴۰۲ کال کې په فعالیت پیل وکړ، اوسمهال ۲۷ تنه تشکیل لري، چې نولس تنه یې کادري، درې تنه یې اداري، دوه تنه یې خدماتي او دوه تنه نور یې د ساتونکو بستونه دي. پر دې سربېره دغه پوهنځی تر دې مهاله ۲۰۲ تنه محصلین لري، چې په دوو دیپارتمنتونو کې په زده کړو بوخت دي.

شرعیاتو پوهنځي د کیفیت لوړاوي آمریت تر چتر لاندې ۱۱ کمېټې جوړې کړې دي، چې د کیفیت د ښه والي لپاره به په دوامداره توګه کارونه سرته رسوي، چې عبارت دي له: ۱- د کیفیت لوړاوي کمېټه، ۲- د نصاب کمیټه، ۳- د ستراتیژیک پلان کمېټه، ۴- د ازموینو کمیټه، ۵- د مالي چارو او سپورت کمیټه، ۶- د څیړنو کمیټه، ۷- د نظم او دسپلین کمیټه، ۸- د نشراتو کمیټه، ۹- د الکترونیکي زده کړوه کمېټه، ۱۰- د کړنو د څار او ارزونې کمېټه، ۱۱- د دعوت او ارشاد کمېټه.



موخې:

د شرعیاتو پوهنځي په اساسي موخو کې: د خپلې ټولنې د ټولو شرعي او ټولنیزو اړتیاوو په نظر کې نیولو سره د متدینو، په علمي ګاڼه سمبال او مسلکي کادرونه روزل، د تقنین، قضاء او افتاء په برخه کې د یوې قوي دیني مرجع په توګه ټولنې ته د ژمنو مسلکي کادرونه وړاندې کول، د تعلیم او تحصیل اړوند اداراتو لپاره د مسلکي ښوونکو او استادانو روزل، د ټولنې د سالمې رهبرۍ لپاره د متدینو او زیارکښو زعامتونو او قیادتونو وړاندې کول او د شرعي مسائلو د مسلکي څېړونکو روزل، شامل دي.

لرلید:

د شرعیاتو پوهنځی په پام کې لري چې د اسلامي او ملي ارزښتونو پر بنسټ د شرعي او ملي قوانینو په رڼا کې متخصص او وړ کادرونه وروزي او همدارازد هېواد او سیمې په کچه د یو دیني علمي مرکز په توګه وپېژندل شي.

رسالت:

شرعیاتو پوهنځی د یو دیني او علمي مرکز په توګه علمي، متخصص او په شرعي علومو سمبال کادرونه ټولنې ته وړاندې کوي، د شریعت د کلي قواعدو څخه د معاصرو فقهي مسائلو تحقیق کوي او اسلامي ارزښتونه تشریح او نشروي.

امکانات:

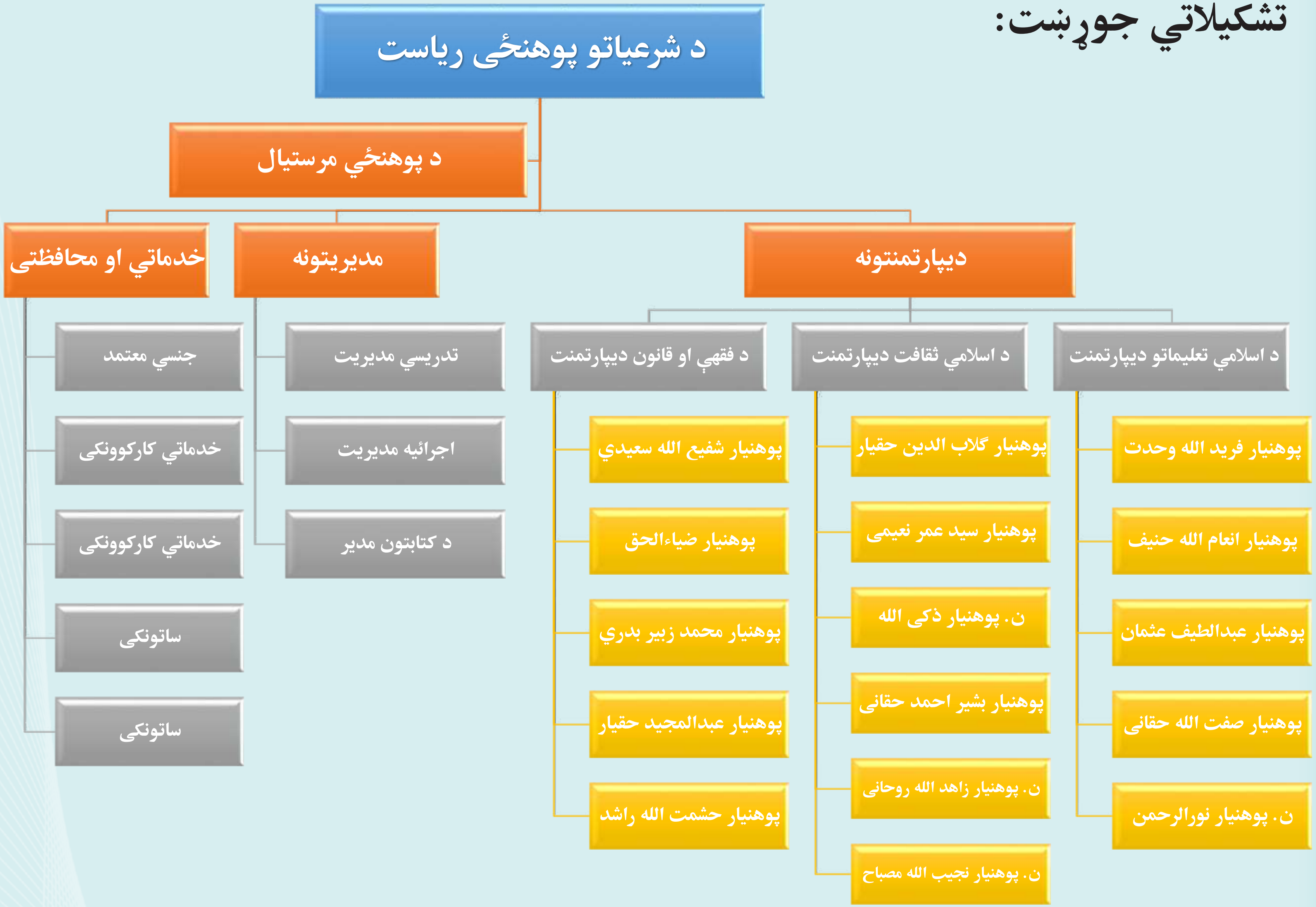
- ژمن، تجربه لرونکي او متخصص استادان چې د ماسترۍ او لیسانس درجې لري
- په عصري آسانتیاوو سمبال ټولګي
- د تدریس په بهیر کې د معاصرو وسایلو د کارولو لپاره تخنیکي آسانتیاوې
- د زده کونکو لپاره د باکیفیته او وړیا انټرنېټ آسانتیاوې
- د یو ښه مجهز کتابتون شتون چې کافي اندازه تخصصي کتابونه لر.
- د کمپیوټر لب شتون
- د برېښنا منظم سیستم شتون چې په درسي بهیر کې په ښه توګه د لاسرسي وړ دی
- د عصري او معاصرو میتودونو سره سم د درسونو ارائیه کول
- زده کونکو ته د استادانو سره د دوامدار لیدنو کتنو آسانتیا رامنځته کول
- د محصلینو لپاره د عملي کارونو امکانات رامنځته کول

تواميتونه:

۱- شرعیاتو پوهنځی د خپلو علمي لاسته راوړنو په لړ کې د خوست شیخ زاید پوهنتون اړوند له شرعیاتو پوهنځي سره هوکړه لیک لاسلیک کړی دی، د دغه هوکړه لیک اساسي موخې په علمي ډګر کې د دواړو لوریو د افکارو او تجاربو تبادله کول، په متقابله توګه د دواړو لوریو له نوښتونو او علمي لاسته راوړنو څخه ګټه اخیستل، د ظرفیت لوړونې په برخه کې د دواړو لوریو له ظرفیتونو او علمي تجاربو څخه ګټه اخیستل ښودل شوې دي.

۲-شرعیاتو پوهنځی د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې د ښوونې او روزنې پوهنځي سره د اداري همکاریو، کیفیت لوړاوي، تدریس آموزی او څېړنیزو وړتیاوو د لوړولو په برخه کې هوکړه لیک لري. دغه هوکړه لیک د دې لامل شو، چې شرعیاتو پوهنځی د تدریس، تحقیق، اداري، مدیریت او ظرفیت لوړونې په برخه کې د ښوونې او روزنې پوهنځي له تجاربو څخه ګټه واخلي.

تشکیلاتي جوړښت:

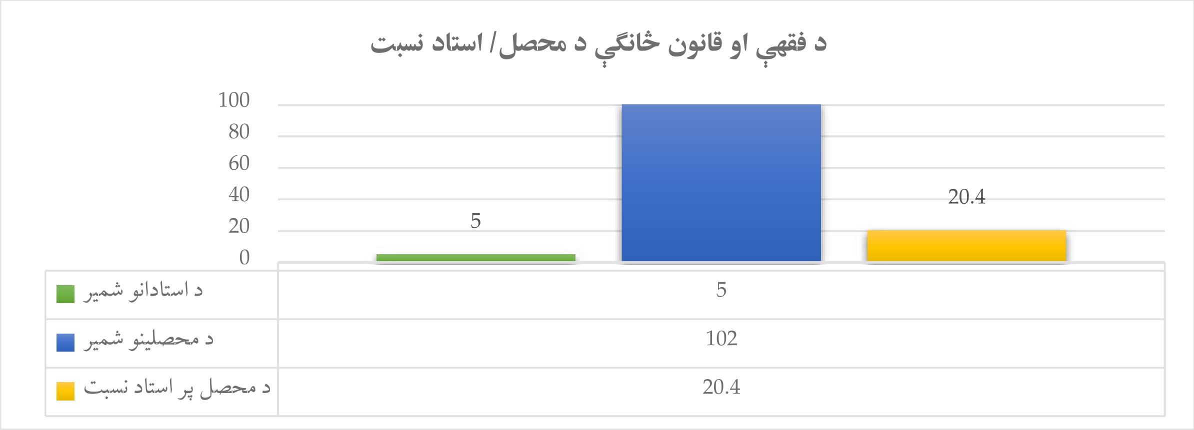


د شرعیاتو پوهنځي دیپارتمنتونه

شرعیاتو پوهنځی تر دې مهاله د فقهې او قانون، اسلامي تعلیماتو او اسلامي ثقافت درې دیپارتمنتونه لري، چې هر یو به پر خپل ځای معرفي شي:

الف: د فقهې او قانون دیپارتمنت

د فقه او قانون څانګه د شرعیاتو پوهنځي سره هم مهاله په ۱۴۰۱هـ ش کال کې تأسیس شوه، نوموړې څانګه اوس مهال د کامل رشد او پرمختګ په حالت کې قرار لري، اوس مهال ۱۰۲ تنه محصلین په کې په زده کړو بوخت دي. نوموړې څانګه ۵ تنه برحاله استادان لري، چې د شرعیاتو پوهنځي د فقهې او قانون څانګې سربېره د اسلامي تعلیماتو او اسلامي ثقافت مضامین هم تدریس کوي.



موخې:

د فقهې او قانونې څانګې په اساسي موخو کې: د قرآن کریم، نبوي احادیثو، فقهې او اړونده علومو او اصولو مسلکي زده کړه او د اساسي مصادرو پیژندنه، ټولنې ته د تقنین، قضاء او افتاء په برخه کې د یوې قوي، دیني مرجع په توګه د ژمنو او مسلکي کادرونه وړاندې کول، د توحید د صحیحې عقیدې او نبوي سیرت زده کړه او په جامعه کې یې د عملي کولو لپاره کار کول، په نړۍ کې د مختلفو ادیانو پیژندنه او د انحرافاتو بیان، د اسلام د مقدس دین د مصادرو په وړاندې د نورو ډلو د دریځ بیان او د هغو د شبهاتو له منځه وړل او له دیني مقدساتو څخه دفاع کول، شامل دي.

لرلید

د فقهې او قانون څانګه د خدمت په موخه عدلي، قضائي او تعلیمي ادارو لپاره متخصص او وړ کادرونه روزي، ترڅو دین، هېواد او هېوادوالو ته د خدمت مصدر شي او د هېواد، سیمې او نړۍ په کچه د شرعي علومو د تخصص په برخه کې په نړیوالو معیارونو برابر معتبر علمي مرکز وګرځي.

رسالت

د فقهې او قانون ځانګه د خپل ټاکل شوي کريکولم په رڼا کې د مسلکي او تجربه لرونکو استادانو په وسيله تدريس کوي، کوښښ کوي چې په علمي، عدلي او قضائي برخو کې د متخصصو او متعهدو کادرنو د روزنې او په دې برخه کې د علمي څېړنو سرته رسولو له لارې په ټولنه کې خپل نقش او رول آدا کړي.

ارزښتونه:

- ديني او ملي ارزښتونو ته ځانګړې توجه کول.
- په زده کړه او خدماتو کې لا زيات ښه والی.

تعليمي، اداري او مالي استقلاليت

په تعليمي او اداري چارو کې شفافيت او عدالت

څېړنو او نوښتونو ته خاص پام کول.

د فقهې او قانون ديپارټمنت تحصيلي نصاب

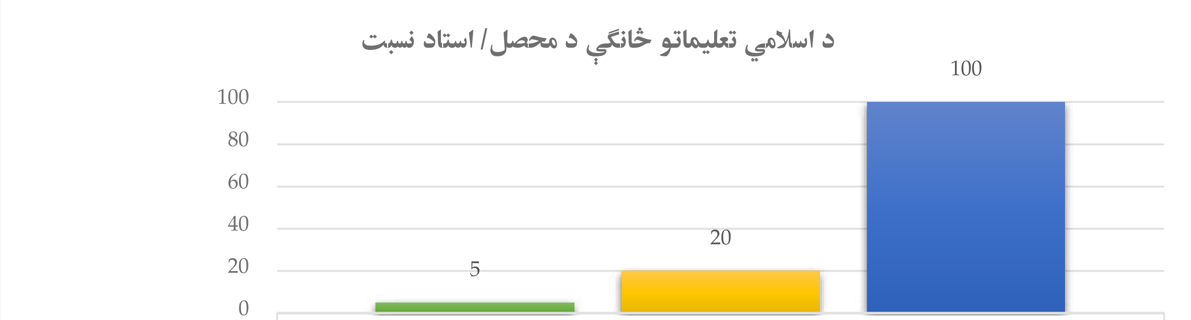
شماره	مضمون	کود نمبر IL	د مضمون نوعيت	تعداد کريډت	ملاحظات
۱	الحفظ والتجويد (النصف الأخير من جزء ۳۰)	SL.IL.0106	اساسي	۲	
۲	العقيده (۱) (ألالهيات)	SL.IL.0107	اساسي	۲	
۳	الحديث (۱)	SL.IL.0108	اساسي	۲	
۴	فقه العبادات (۱) (الصلاة و الصيام)	SL.IL.0109	تخصصي	۲	
۵	تاريخ التشريع	SL.IL.0110	تخصصي	۲	
٦	السيرة (فقه السيرة)	SL.IL.0111	اساسي	۲	
۷	مبادي حقوق	SL.IL.0112	اساسي	۲	
۸	اللغة العربية (۱) (الصرف)	SL.IL.0113	اساسي	۲	
۹	چاپيريال ساتنه	SL.IL.0102	ټول شمول	۱	
۱۰	د افغانستان معاصر تاريخ	SL.IL.0103	ټول شمول	۲	
۱۱	العقيد (۲) (النبوت)	SL.IL.0207	اساسي	۲	
۱۲	الحديث (۲)	SL.IL.0208	اساسي	۲	
۱۳	فقه العبادات (۲) (الزکات والحج)	SL.IL.0209	تخصصي	۳	
۱۴	فقه الأحوال الشخصية (۱)	SL.IL.0214	تخصصي	۲	
۱۵	علوم الحديث	SL.IL.0215	اساسي	۲	
۱٦	اساسي عمومي حقوق	SL.IL.0216	اساسي	۲	
۱۷	علوم القرآن	SL.IL.0217	اساسي	۲	

۱۸	اللغة العربية (۲) (قواعد النحو)	SL.IL.0213	اساسي	۲	
۱۹	المنطق القديم	SL.IL.0218	اساسي	۲	
۲۰	اسلامي تاريخ	SL.IL.0219	اساسي	۲	
۲۱	العقيد (۳) (السمعيات)	SH.IL.03.07	اساسي	۲	
۲۲	التفسير (۱)	SH.IL.03.20	اساسي	۲	
۲۳	أحاديث الأحكام (۱)	SH.IL.03.21	تخصصي	۲	
۲۴	فقه الأحوال الشخصية (۲)	SH.IL.03.14	تخصصي	۲	
۲۵	أصول فقه (۱)	SH.IL.03.22	تخصصي	۲	
۲۶	حقوق الانسان في الاسلام	SH.IL.03.23	اساسي	۲	
۲۷	انجليزية	SH.IL.03.04	ټول شمول	۲	
۲۸	حقوق العمل والتأمينات الاجتماعية	SH.IL.03.24	تخصصي	۲	
۲۹	المنطق الجديد	SH.IL.03.25	اساسي	۲	
۳۰	اللغة العربية (۳) (قواعد النحو)	SH.IL.03.13	اساسي	۲	
۳۱	التفسير (۲)	SH.IL.04.20	اساسي	۲	
۳۲	أحاديث الأحكام (۲) (المعاملات)	SH.IL.04.21	اساسي	۲	
۳۳	فقه المعاملات (۱) (البيوع)	SH.IL.04.26	تخصصي	۳	
۳۴	فقه الجنايات (۱) مقارناً بالقانون الجنائي العام	SH.IL.04.27	تخصصي	۲	
۳۵	أصول فقه (۲)	SH.IL.04.22	اساسي	۲	
۳۶	مقارنة الأديان	SH.IL.04.28	اساسي	۲	
۳۷	مبادئ الاقتصاد	SH.IL.04.29	اساسي	۲	
۳۸	د اساسي قوانينو فقهي تخريج او تحليل	SH.IL.04.30	اساسي	۱	
۳۹	فقهي او عدلي مسلكي اخلاق	SH.IL.04.31	اساسي	۲	
۴۰	اللغة العربية (۴) (البلاغة)	SH.IL.04.13	اساسي	۲	
۴۱	تفسير آيات الأحكام (۱) (أحكام القرآن للتهانوي)	SH.IL.05.20	تخصصي	۳	
۴۲	أحاديث الأحكام (۳) سنن الترمذي	SH.IL.05.21	تخصصي	۳	
۴۳	فقه المعاملات (۲) التوثيقات	SH.IL.05.26	تخصصي	۲	
۴۴	فقه الجنايات (۲) (مقارناً بالقانون الجنايي الخاص)	SH.IL.05.27	تخصصي	۲	
۴۵	علم الميراث (۱)	SH.IL.05.32	تخصصي	۲	
۴۶	أصول فقه (۳) (كتاب الله والسنة)	SH.IL.05.22	اساسي	۲	

۴۷	الفرق والمذاهب	SH.IL.05.33	اساسي	۲	
۴۸	الغزو الفكري	SH.IL.05.34	اساسي	۲	
۴۹	النظريات الفقية (الحق والالتزام والملكية)	SH.IL.05.35	تخصصي	۲	
۵۰	انتخابي	SH.IL.05[illegible]	انتخابي	۱	
۵۱	نړيوال عمومي حقوق	SH.IL.05.36	انتخابي	۱	
۵۲	کريمينالوژي (جرم پيژندنه)	SH.IL.05.37	انتخابي	۱	
۵۳	تفسير آيات الأحكام (۲) (روائع البيان)	SH.IL.620	تخصصي	۳	
۵۴	أحاديث الأحكام (۴) سنن ابي داؤد	SH.IL.621	تخصصي	۳	
۵۵	فقه المعاملات (۳) (وسائل الاثبات)	SH.IL.626	تخصصي	۲	
۵۶	علم الميراث (۲)	SH.IL.632	تخصصي	۲	
۵۷	أصول فقه (الاجماع و القياس)	SH.IL.622	اساسي	۲	
۵۸	فقه الشركات	SH.IL.637	تخصصي	۲	
۵۹	أصول محاکمات	SH.IL.638	تخصصي	۲	
٦۰	النظام السياسي في الاسلام	SH.IL.639	اساسي	۲	
٦۱	انتخابي	SH.IL.6..	انتخابي	۱	
٦۲	القانون الدولي الخاص	SH.IL.640	انتخابي	۱	
٦۳	فقهي ليکنه	SH.IL. 641	انتخابي	۱	
٦۴	کريمنالستيک (جرم موندنه)	SH.IL.642	انتخابي	۱	

ب: د اسلامي تعلیماتو څانګه

د اسلامي تعلیماتو څانګه هم د شرعیاتو پوهنځي سره په هم مهاله توګه په ۱۴۰۱هـ ش کال کې تأسیس شوه، نوموړې څانګه اوس مهال د کامل رشد او پرمختګ په حالت کې قرار لري، اوس مهال ۱۰۰ تنه محصلین په کې په زده کړو بوخت دي. په یاده څانګه کې د اسلامي تعلیماتو پر پنځو تنو استادانو سربېره د اسلامي ثقافت شپږ تنه برحاله استادان شتون لري، چې د شرعیاتو پوهنځي داسلامي تعلیماتو، اسلامي ثقافت او فقې او قانون څانګو مضمونونه تدریس کوي.



د استادانو شمیر	5
د محصل پر استاد نسبت	20
د محصلینو شمیر	100

موخې

د اسلامي تعلیماتو دیپارتمنت په اساسي دندو کې: د قرآن کریم، نبوي احادیثو او اړونده علومو او اصولو مسلکي زده کړه او د اساسي مصادرو پېژندنه، د توحید د صحیحې عقیدې پېژندنه او خپراوی، د نبوي صحیح سیرت زده کړه او په ژوند کې یې عملي کول، په نړۍ کې د مختلفو ادیانو پېژندنه او د انحرافاتو بیان، د اسلام د مقدس دین د مصادرو په وړاندې د نورو ډلو د دریځ بیان او د هغو د شبهاتو له منځه وړل او د اسلامي اوشرعي اصولو په رڼا کې د خپلو دیني مقدساتو څخه دفاع کول، شامل دي.

لرلید

د اسلامي تعلیماتو څانګه د خدمت په موخه عدلي، تعلیمي ادارو او تأسیساتو لپاره متخصص او مسلکي کادرونه روزي، ترڅو په واقعي توګه دین، هېواد او هېوادوالو ته دخدمت مصدر او د شرعي علومو د تخصص په برخه کې په نړیوالو معیارونو برابر علمي مرکز وګرځي.

رسالت

د اسلامي تعلیماتو څانګه د هېواد په کچه یوه منل شوې څانګه ده او د خپلې ټولنې د پرمختګ لپاره علمي څېړنو ته لار هواروي، د اسلامي تعلیماتو څانګه دې ته ژمنه ده چې د اړتیا سره سم داسې کادرونه وروزي ترڅو ټولنې ته ښه خدمات وړاندې کړي.

ارزښتونه

د اسلامي تعليماتو ځانګې ځينې مهم ارزښتونه په لاندې ډول ذکر کوو.

*- ديني او ملي ارزښتونو ته ځانګړې توجه کول.

*- په زده کړه او خدماتو کې لا زيات پرمختګ او ښه والی رامنځته کول.

*- د اسلام د سپېڅلي دين دتهولو لارښوونو رعايت کول.

*- د اسلامي شريعت د اصولو رعايت او د هرډول تعصب مخنيوی.

*- تحقيق او نوښتونو ته خاص پام کول.

د اسلامي تعليماتو د ديپارتمنت تحصيلي نصاب

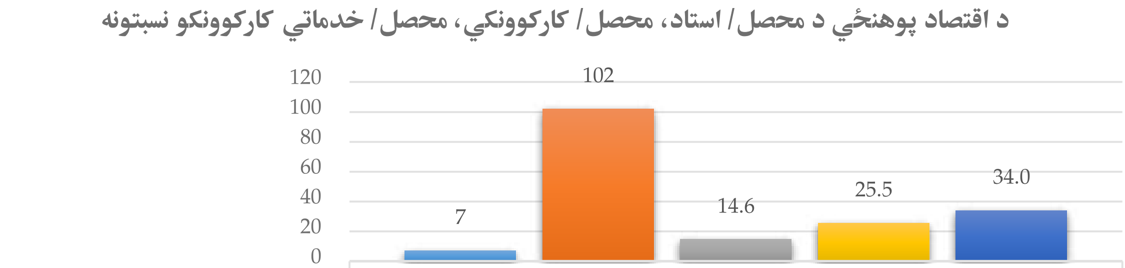
شماره	مضمون	کود نمبر	د مضمون نوعيت	تعداد کريډت	ملاحظات
۱	الحفظ والتجويد (النصف الأخير من جزء ۳۰)	SL.IS.0106	تخصصي	۲	
۲	العقيده (۱) (ألالهيات)	SL.IS.0107	تخصصي	۲	
۳	الحد يث (۱) (العبادات)	SL.IS.0108	تخصصي	۳	
۴	فقه العبادات (۱) (الصلاة و الصيام)	SL.IS.0109	تخصصي	۲	
۵	تاريخ التشريع	SL.IS.0110	اساسي	۲	
۶	علوم الحديث(۱) (مصطلحات)	SL.IS.0111	اساسي	۲	
۷	السيرة (فقه السيرة)	SL.IS.011۲	اساسي	۲	
۸	مبادي حقوق	SL.IS.011۳	اساسي	۲	
۹	اللغة العربية (۱) (قواعد الصرف)	SL.IS.011۴	اساسي	۲	
۱۰	د افغانستان معاصر تاريخ	SL.IS.0103	ټول شمول	۲	
۱۱	العقيد (۲) (النبوات)	SL.IS.0207	تخصصي	۲	
۱۲	التفسير (۱)	SL.IS.0215	تخصصي	۳	
۱۳	الحديث (۲) (العبادات)	SL.IS.0208	تخصصي	۲	
۱۴	فقه العبادات (۲) (الزکات والحج)	SL.IS.0209	تخصصي	۲	
۱۵	علوم القرآن	SL.IS.0216	تخصصي	۲	
۱۶	علوم الحديث (۲) (القواعد والآداب)	SL.IS.0211	تخصصي	۲	
۱۷	المنطق القديم	SL.IS.0217	اساسي	۲	
۱۸	اساسي عمومي حقوق	SL.IS.0218	اساسي	۲	
۱۹	اللغة العربية (۲) (قواعد النحو)	SL.IS.0214	اساسي	۲	
۲۰	اسلامي تاريخ	SL.IS.0219	اساسي	۲	

۲۱	العقيدة (۳) (السمعيات)	SH.IS.03.07	تخصصي	۲	
۲۲	التفسير (۲)	SH.IS.03.15	تخصصي	۳	
۲۳	الحديث (۳)	SH.IS.03.08	تخصصي	۳	
۲۴	فقه الأحوال الشخصية (۱)	SH.IS.03.20	تخصصي	۲	
۲۵	اصول الفقه (۱)	SH.IS.03.21	اساسي	۲	
۲٦	المنطق الجديد	SH.IS.03.22	اختياري	۲	
۲۷	مقارنة الاديان	SH.IS.03.23	اساسي	۲	
۲۸	اللغة العربية (۳) (قواعد النحو)	SH.IS.03.14	اساسي	۲	
۲۹	چاپریال ساتنه	SH.IS.03.02	ټول شمول	۲	
۳۰	انجليزية	SH.IS.03.04	ټول شمول	۲	
۳۱	التفسير (۳)	SH.IS.04.15	اساسي	۳	
۳۲	الحديث(۴)	SH.IS.04.08	تخصصي	۳	
۳۳	فقه الاحوال الشخصية (۲)	SH.IS.04.20	تخصصي	۲	
۳۴	فقه المعاملات (۱) (البيوع)	SH.IS.04.24	تخصصي	۲	
۳۵	أصول الفقه (۲)	SH.IS.04.21	اساسي	۲	
۳٦	النظام السياسي فی السلام	SH.IS.04.25	تخصصي	۲	
۳۷	الفرق و المذاهب	SH.IS.04.26	اساسي	۲	
۳۸	کمپیوټر	SH.IS.04.05	ټول شمول	۲	
۳۹	فقهي او عدلي مسلكي اخلاق	SH.IS.04.27	اساسي	۲	
۴۰	اللغة العربية (۴) (البلاغة)	SH.IS.04.14	اساسي	۳	
۴۱	التفسير (۴)	SH.IS.0515	تخصصي	۳	
۴۲	الحديث (۵) (سنن ابن ماجه منتخبات)	SH.IS.0508	تخصصي	۳	
۴۳	فقه المعاملات (۲) (البيوع)	SH.IS.05024	تخصصي	۲	
۴۴	النظريات الفقهية (الحق والالتزام والملكية)	SH.IS.0528	تخصصي	۲	
۴۵	أصول الفقه (۳) (كتاب الله والسنة)	SH.IS.0521	اساسي	۲	
۴٦	النظام المالي والاقتصادي في الاسلام	SH.IS.0529	اساسي	۲	
۴۷	النظام الاداري في الاسلام	SH.IS.0530	تخصصي	۲	
۴۸	علم الكلام الجديد	SH.IS.0531	اساسي	۲	
۴۹	اللغة العربية(۵) (البلاغة)	SH.IS.0514	اساسي	۲	
۵۰	انتخابي	SH.IS.05[illegible]	انتخابي	۱	
۵۱	نړیوال عمومي اوخصوصي حقوق	SH.IS.0532	انتخابي	۱	

	(مذکره)				
۵۲	مبادئ الفلسفة وتاريخها	SH.IS.0533	انتخابي	۱	
۵۳	التفسير (۵)	SH.IS.0615	تخصصي	۳	
۵۴	الحديث (٦) (سنن النسائي منتخبات)	SH.IS.0608	تخصصي	۳	
۵۵	الفقه (وسائل الاثبات في الفقه والقانون)	SH.IS.0634	تخصصي	۳	
۵٦	أصول الفقه (۴) (الاجماع و القياس)	SH.IS.0621	اساسي	۲	
۵۷	أصول التفسير	SH.IS.0635	اساسي	۲	
۵۸	أصول التخريج ودراسة الأسانيد	SH.IS.0636	اساسي	۲	
۵۹	اللغة العربية (٦) (النحو)	SH.IS.0614	اساسي	۲	
٦۰	دور المسلمين في حضارة العالم (الفكر الاسلامي)	SH.IS.0637	اساسي	۲	
٦۱	انتخابي	SH.IS.06..	انتخابي	۲	
٦۲	دافغانستان اسلامي إمارت دعدلي محکمودإداري اوحقوقي اجراءاتو أصول نامې	SH.IS.0638	انتخابي	۱	
٦۳	جرم پژندنه	SH.IS.0639	انتخابي	۱	
٦۴	طب عدلي	SH.IS.0640	انتخابي	۱	

د اقتصاد پوهنځی

په ټولنه کې د موجودې تقاضأ او اړتیاوو مطابق با کیفیته تحصیلي چوپړونه وړاندې کول د یوه هیواد د ټولو تحصیلي بنسټونو د نصاب او درسي محتویاتو دایمي بدلون، کتني او بیا والي ته اړتیا لري. لکه څرنګه چې هیواد والو ته روښانه او جوته ده چې د ټولنیزو، فرهنګي، کلتوري او اقتصادي پرمختیاوو اساسي ستنه او بنسټ اقتصاد تشکیلوی نو په همدې اساس په یو ټولنه کې اقتصادي وده او پرمختګ اړین او ضروري ګڼل کیږي. د اقتصادی ودې او پرمختګ لپاره د اقتصاد په علم پوه او مسلکي کادرونو ته ډېره اړتیا ده او د دې مسلکي خلکو د روزلو لپاره مسلکي او علمي ځانګو ته اړتیا ده، د همدغې اړتیا پر بنسټ اقتصاد پوهنځی په ۱۴۰۲ هـ ش کال کې د دوه (ملي اقتصاد، اداره او سوداګری) څانګو په درلودلو سره تأسیس او په ۱۴۰۳ هـ ش کال کې د لومړي ځل لپاره د آزموینو د ملي اداري د عمومي کانکور له لارې ورته ۱۰۰ تنه محصلین جذب شول. اقتصاد پوهنځي په تولیزه توګه څوارلس تنه تشکیل لري، چې د هغو له ډلې لس بستونه یې کادري، دوه یې اداري او دوه نور یې خدماتي دي.



	1
د استادانو شمېر	7
د محصلینو شمېر	102
د محصل پر استاد نسبت	14.6
د محصل پر کارکوونکي نسبت	25.5
د محصل پر خدماتي کارکوونکو نسبت	34.0

موخې

د اقتصاد پوهنځي په اساسي موخو کې لاندې موارد شامل دي:

1. د اقتصاد له علم څخه په استفادې په ملي او سیمه ییزه کچه د اقتصادي ستونزو پېژندل، کاروباري چاپېریال تحلیلول او د ستونزو د حل په موخه د پریکړو وړتیا درلودل.
2. اقتصادي هوساینې ته د رسېدو لپار د ټولنې په هر اړخیزه پرمختګ کې برخه اخیستل؛ په محصلینو کې ملي احساس رامنځته کول او ذهنیت یې د ټولنې د خدمت په موخه لوړو ارزښتونو ته قایلول.
3. د مرکزي بانک او دولتي پالیسیو په اقتصادي اهمیت او اغېزو باندې پوهېدل او د بازار له غوښتنو سره سم د زده کړو سیستم عیارول.

4. د ټولنې د اړتیاوو د رفع کولو پر بنا په پوهنځي کې د اړینو څانګو رامنځته کول او د پوهنځي د بهبود او پرمختګ په موخه د اداري او علمي کادر غړو د ظرفیت لوړاوي زمینه برابرول.
5. د پوهنځي په کچه د شته تحصیلي نصاب، پالیسیو او لوایحو بیاکتنه او د ټولنې اړتیا ته په کتو د نوښتګرو څېړنو ترسره کول او پایلې یې له اړونده سکتورونو او ذیصلاح مقاماتو سره شریکول.

لرلید:

اقتصاد پوهنځی به د معیاري زده کړو او علمي څېړنو پر مټ د مسلکي او متعهدو کادرونو د روزنې په برخه کې د هېواد په کچه مخکښ وي.

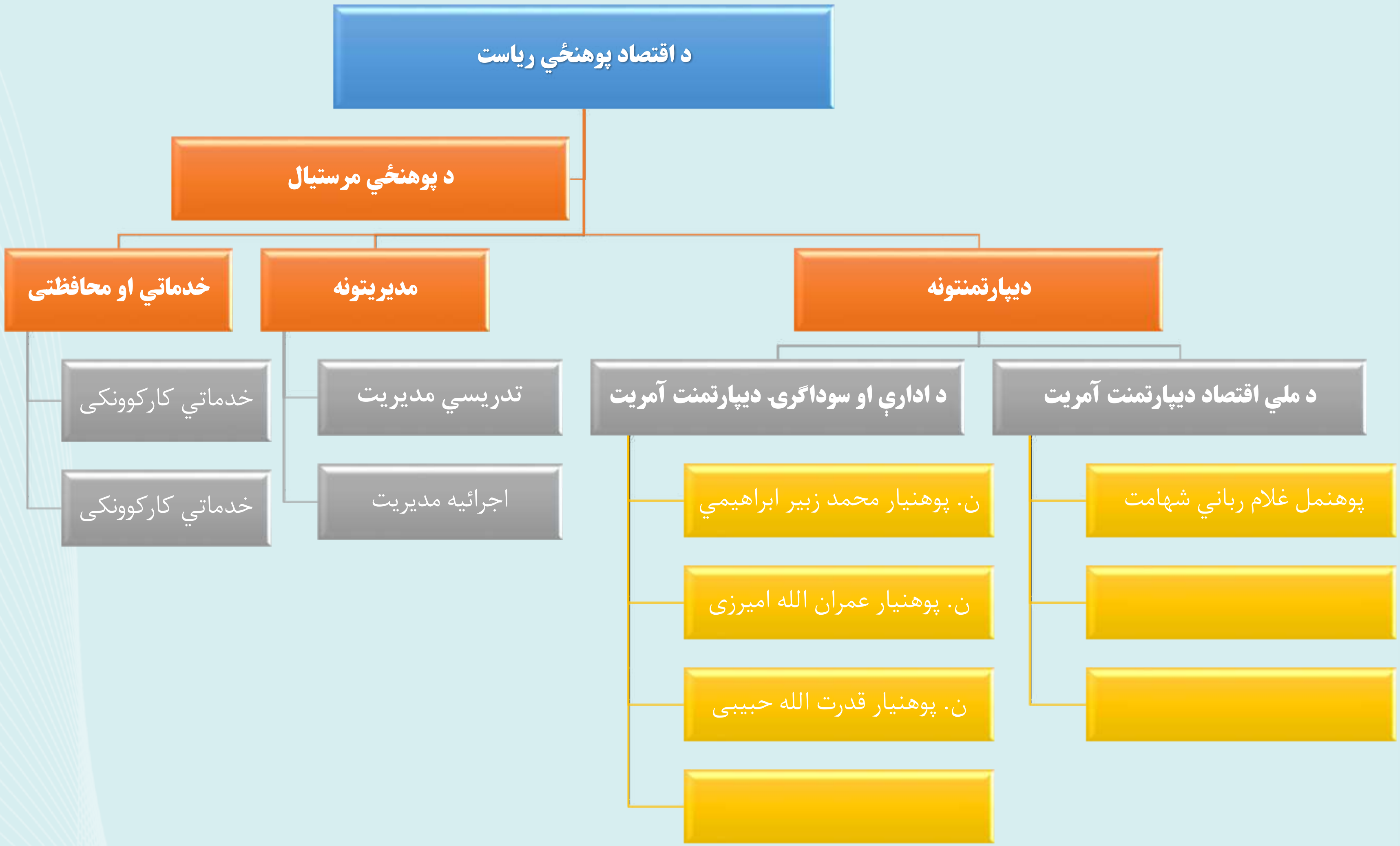
رسالت:

اقتصاد پوهنځی د وړتیالرونکو علمي کادرونو پر مټ د ټکنالوژۍ، علمي څېړنو، عصري تحصیلي نصاب او اړینو امکاناتو په مرسته د اقتصاد او مدیریت په مختلفو برخو کې مسلکي کادرونه روزي.

ارزښتونه:

1. د اسلام مبارک دین د ټولو اصولو او لارښوونو څخه پیروي.
2. په چارو کې روڼتیا او شفافیت.
3. معیاري زده کړې او باکیفیته تدریس.
4. فکري آزادي او مسلکي توب.
5. د علمی نظریاتو انتقال.
6. د حقایقو پلټنه، نوښت او ابتکار.
7. د عصري او پرمختللې تکنالوژۍ څخه ګټه اخیستل.

د اقتصاد پوهنځي تشکیلاتي جوړښت

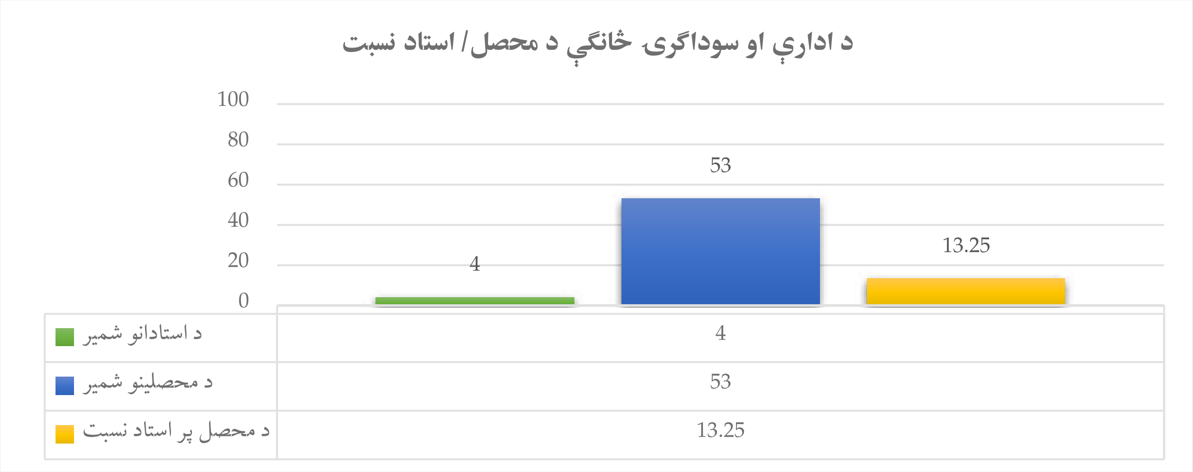

د اقتصاد پوهنځي رياست
د پوهنځي مرستيال
ديپارتمنتونه
مديريتونه
خدماتي او محافظتی
د ملي اقتصاد ديپارتمنت آمريت
د اداري او سوداګری ديپارتمنت آمريت
تدريسي مديريت
اجرائيه مديريت
خدماتي کارکوونکی
خدماتي کارکوونکی
پوهنمل غلام رباني شهامت
ن. پوهنيار محمد زبير ابراهيمي
ن. پوهنيار عمران الله اميرزی
ن. پوهنيار قدرت الله حبيبی

د اقتصاد پوهنځي دیپارتمنتونه

د اقتصاد پوهنځی یو نوی جوړ شوی پوهنځی دی، چې تر دې مهاله دوه دیپارتمنتونه لري، هر یو په لاندې توګه په بشپړه توګه معرفي شوی دی.

الف: د ادارې او سوداګرۍ دیپارتمنت

لکه څرنګه چې د پوهنځي په پېژندنه کې هم یادونه وشوه چې د د ادارې او سوداګرۍ څانګه د پوهنځي له فعالیت سره یوځاي په فعالیت پیل وکړ او د اقتصاد پوهنځي له فعالو څانګو څخه یوه څانګه ده، یادې څانګې ته د لومړي ځل لپاره په ۱۴۰۳ هـ ش کال کې د آزموینو د ملي اداري د عمومي کانکور له لارې ۵۰ تنه محصلین د لوړو زده کړو په موخه معرفي او په زده کړو بوخت دي. د ادارې او سوداګرۍ څانګه څلور تنه استادان لري چې په نوموړې څانګه کې په تدریس بوخت دي. د ادارې او سوداګرۍ څانګه په نوي درسي سیستم (کریډیټ سیستم) باندې برابر شوې ده او په دې څانګه کې د شمولیت شرط د محصلینو خوښه او انتخاب دی، چې د کانکور ازموینې پر مهال یې ترسره کوي.



موخې:

1. د فساد په وړاندې مبارزه او د اسلامي او ملي احساس په ګاڼه سمبال کادرونه روزل.
2. ټولنې ته د کاروبار د ښه مدیریت په برخه کې د مسلکي فارغانو وړاندې کول.
3. د څانګې د بهبود او پرمختګ او د ټولنې د مهالنیو اړتیاوو سره د برابرۍ په موخه د علمي کادر غړو د ظرفیت لوړول.
4. د ستونزو د حل په موخه د نوښتګرو څېړنو ترسره کول او نتیجې یې د اړونده سکتورونو او ذیصلاح مقاماتو سره شریکول.
5. د پانګونې، تولید او سوداګرۍ د پیل او پراختیا په برخه کې د اړوندو ادارو سره همکاري کول.

لرلید:

د اداري او سوداګرۍ څانګه به د کاروبار د ښه مدیریت په برخه کې دهیواد په کچه د متشبثینو د روزنې یوه نوموتې څانګه واوسي.

رسالت:

د اداري او سوداګرۍ څانګه د وخت او ټولنې د اړتیا سره سم د معیاري تحصیلي نصاب په درلودلو او عصري تدریسي مېتودونو په عملي کولو سره د منجمنټ په برخه کې مسلکي او متعهد کادرونه روزي.

ارزښتونه:

1. د اسلام مبارک دین ټولو اصولو او لارښوونو ته پابندي.
2. با کیفیته، معیاري او مډرن درسي سیستم.
3. نوښت، ابتکار او مسلکي توب.
4. متقابل احترام، په چارو کې روڼتیا او شفافیت.
5. د علمي نظریاتو انتقال.
6. سالم او موثره کاري مدیریت.

د اداري او سوداګرۍ څانګې تحصیلي نصاب

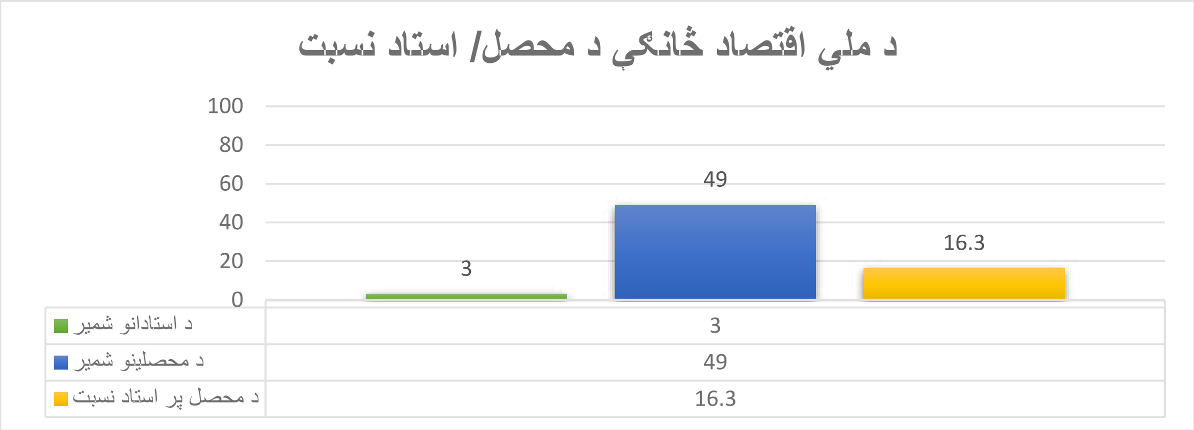
شمیره	د مضمون نوم	کود نمبر	د کریډېټونو شمېر	سمستر	څانګه
1	د لوی اقتصاد اساسات I	EC110	3	لومړی	عمومي
2	د کوچني اقتصاد اساسات I	EC120	3	لومړی	عمومي
3	مالي محاسبه I	EC130	2	لومړی	عمومي
4	احصائیه I	EC160	3	لومړی	عمومي
5	ریاضي د اقتصاد لپاره I	EC140	2	لومړی	عمومي
6	انګلیسي I	EC150	2	لومړی	عمومي
7	اقتصادي سنجشونه	EC170	2	لومړی	عمومي
8	اسلامي ثقافت	1	2	لومړی	عمومي
9	د لوی اقتصاد اساسات II	EC210	2	دويم	عمومي
10	د کوچني اقتصاد اساسات II	EC220	3	دويم	عمومي
11	مالي محاسبه II	EC230	2	دويم	عمومي
12	احصائیه II	EC260	2	دويم	عمومي
13	ریاضي د اقتصاد لپاره II	EC240	2	دويم	عمومي
14	انګلیسي II	EC250	1	دويم	عمومي

15	د حقوقو مبادي	EC280	2	دویم	عمومي
16	د عامه مالي چارو اساسات	EC270	3	دویم	عمومي
17	اسلامي ثقافت	2	2	دویم	عمومي
18	کوچنی اقتصاد	EC310	3	دریم	عمومي
19	د مصارفو سنجش	EC320	3	دریم	عمومي
20	انگلیسي د تجارت لپاره I	EC330	2	دریم	عمومي
21	احتمالات I	EC340	3	دریم	عمومي
22	د پیسو اقتصاد	EC350	3	دریم	عمومي
23	د اقتصادي نظریاتو تاریخ	EC360	3	دریم	عمومي
24	اسلامي ثقافت	3	2	دریم	عمومي
25	لوی اقتصاد	EC410	3	څلورم	عمومي
26	تمویل	EC420	2	څلورم	عمومي
27	احتمالات II	EC430	2	څلورم	عمومي
28	د مصارفو سنجش	EC440	3	څلورم	عمومي
29	انگلیسي د تجارت لپاره II	EC450	1	څلورم	عمومي
30	د مدیریت اساسات	EC460	2	څلورم	عمومي
31	سرمایه گذاری	EC470	2	څلورم	عمومي
32	اقتصادي حقوق	EC480	2	څلورم	عمومي
33	اسلامي ثقافت	4	2	څلورم	عمومي
34	نړیوال اقتصاد I	EC511	3	پنځم	اداره او سوداگری
35	عامه بودجه(تیوری)	EC512	3	پنځم	اداره او سوداگری
36	د پرمختیا تیوري	EC513	3	پنځم	اداره او سوداگری
37	منجمنټ	EC514	3	پنځم	اداره او سوداگری
38	د بازار موندني مدیریت	EC515	3	پنځم	اداره او سوداگری
39	د کیفیت د کنټرول مدیریت	EC516	3	پنځم	اداره او سوداگری
40	عامه اقتصاد	EC517	3	پنځم	اداره او سوداگری
41	اسلامي ثقافت	5	2	پنځم	اداره او سوداگری
42	نړیوال اقتصاد II	EC611	3	شپږم	اداره او سوداگری
43	سیمه ایز اقتصاد	EC612	3	شپږم	اداره او سوداگری
44	الکترونیک تجارت	EC613	3	شپږم	اداره او سوداگری
45	عامه بودجه(سیاست)	EC614	3	شپږم	اداره او سوداگری
46	د تشبثاتو مدیریت	EC615	3	شپږم	اداره او سوداگری
47	تهیه او تدارکات	EC616	2	شپږم	اداره او سوداگری

48	انفارماتیک	EC617	2	شپږم	اداره او سوداگری
49	ټرینګ (عملي کار)	EC618	2	شپږم	اداره او سوداگری
50	اسلامي ثقافت	6	2	شپږم	اداره او سوداگری
51	بانکداري	EC711	3	اووم	اداره او سوداگری
52	عمومي اقتصادي سیاستونه	EC712	3	اووم	اداره او سوداگری
53	د بشري سرچینو مدیریت	EC713	3	اووم	اداره او سوداگری
54	مالي مدیریت	EC714	3	اووم	اداره او سوداگری
55	سیمینار (د څیړني روش)	EC715	3	اووم	اداره او سوداگری
56	کمپیوټر د احصایې لپاره ((SPSS	EC716	2	اووم	اداره او سوداگری
57	اسلامي ثقافت	7	2	اووم	اداره او سوداگری
58	اسلامي اقتصاد	EC811	3	اتم	اداره او سوداگری
59	ستراتیژیک مدیریت	EC812	3	اتم	اداره او سوداگری
60	کنټرول او بررسي	EC813	3	اتم	اداره او سوداگری
61	سیمینار	EC814	4	اتم	اداره او سوداگری
62	مونوگراف	EC815	4	اتم	اداره او سوداگری

ب: د ملي اقتصاد دیپارتمنت:

د ملي اقتصاد څانګې د پوهنځي له فعالیت سره یوځاي په فعالیت پیل وکړ او د اقتصاد پوهنځي له فعالو څانګو څخه یوه څانګه ده، دغې څانګې ته د لومړي ځل لپاره په ۱۴۰۳ ه ش کال کې د آزموینو د ملي اداري د عمومي کانکور له لارې ۵۰ تنه محصلین د لوړو زده کړو په موخه معرفي شول، چې خپلې لوړې زده کړې د مجربو استادانو لخوا مخ ته وړي. د ملي اقتصاد څانګه په خپل تشکیل کې پر آمر سربېره درې تنه استادان لري. د ملي اقتصاد څانګه په نوي درسي سیستم (کرېډېټ سیستم) برابر شوې ده او په دې څانګه کې د شمولیت شرط د محصلینو خوښه او انتخاب دی، چې د کانکور ازموینې پر مهال یې ترسره کوي.



موخې

1. د ملي اقتصاد د بهبود په موخه د اقتصادي وضعیت د تحلیلولو وړتیا درلودل.
2. د افغانستان په اقتصادي پراختیا کې د برخه اخیستلو لپاره په ملي کچه د مسلکي څېړونو سرته رسولو لپاره هلې ځلې کول.
3. د استادانو علمي او مسلکي ظرفیتونه لوړول.
4. محصلینو ته د بازار د غوښتنې مطابق د نوي او پرمختللې تکنالوژۍ په اساس د زده کړې امکانات برابرول.
5. د پوهنځي او پوهنتون په کچه د یوې مخکښې او با اعتباره څانګې په توګه خپل موقف نور هم غښتلی کول.

لرلید:

ملي اقتصاد څانګه به د هېواد په کچه د باثباته اقتصادي پرمختګ په برخه کې د اقتصاد پوهانو د روزنې یوه معتبره څانګه وي.

رسالت:

ملي اقتصاد ځانګه د علمي او مسلکي کادرونو، معیاري تدریس او با کیفیته علمي څېړنو پرمټ د اقتصاد په برخه کې علمي او مسلکي کادرونه ټولنې ته وړاندې کوي.

ارزښتونه:

1. د اسلام مبارک دین له ټولو اصولو څخه ریښتیني پیروي
2. د ټولنې په وړاندې د مسئولیت احساس
3. له دندې سره مینه، صداقت، وفاداري او اخلاص
4. څېړنه، نوښت او ثبات
5. همکار او حمایوي اکادمیک چاپېریال
6. انتقادي تفکر او تبعیض له منځه وړل

د ملي اقتصاد ځانګې تحصیلي نصاب

شمیره	د مضمون نوم	کود نمبر	د کریډیټونو شمېر	سمستر	ځانګه
1	د لوی اقتصاد اساسات I	EC110	3	لومړی	عمومي
2	د کوچني اقتصاد اساسات I	EC120	3	لومړی	عمومي
3	مالي محاسبه I	EC130	2	لومړی	عمومي
4	احصائیه I	EC160	3	لومړی	عمومي
5	ریاضي د اقتصاد لپاره I	EC140	2	لومړی	عمومي
6	انګلیسي I	EC150	2	لومړی	عمومي
7	اقتصادي سنجشونه	EC170	2	لومړی	عمومي
8	اسلامي ثقافت	1	2	لومړی	عمومي
9	د لوی اقتصاد اساسات II	EC210	2	دویم	عمومي
10	د کوچني اقتصاد اساسات II	EC220	3	دویم	عمومي
11	مالي محاسبه II	EC230	2	دویم	عمومي
12	احصائیه II	EC260	2	دویم	عمومي
13	ریاضي د اقتصاد لپاره II	EC240	2	دویم	عمومي
14	انګلیسي II	EC250	1	دویم	عمومي
15	د حقوقو مبادي	EC280	2	دویم	عمومي
16	د عامه مالي چارو اساسات	EC270	3	دویم	عمومي
17	اسلامي ثقافت	2	2	دویم	عمومي
18	کوچنی اقتصاد	EC310	3	دریم	عمومي

19	د مصارفو سنجش	EC320	3	دریم	عمومي
20	انګلیسي د تجارت لپاره I	EC330	2	دریم	عمومي
21	احتمالات I	EC340	3	دریم	عمومي
22	د پیسو اقتصاد	EC350	3	دریم	عمومي
23	د اقتصادي نظریاتو تاریخ	EC360	3	دریم	عمومي
24	اسلامي ثقافت	3	2	دریم	عمومي
25	لوی اقتصاد	EC410	3	څلورم	عمومي
26	تمویل	EC420	2	څلورم	عمومي
27	احتمالات II	EC430	2	څلورم	عمومي
28	د مصارفو سنجش	EC440	3	څلورم	عمومي
29	انګلیسي د تجارت لپاره II	EC450	1	څلورم	عمومي
30	د مدیریت اساسات	EC460	2	څلورم	عمومي
31	سرمایه ګذاری	EC470	2	څلورم	عمومي
32	اقتصادي حقوق	EC480	2	څلورم	عمومي
33	اسلامي ثقافت	4	2	څلورم	عمومي
34	نړیوال اقتصاد I	EC521	3	پنځم	ملي اقتصاد
35	د عامه بودجی تیوری	EC522	3	پنځم	ملي اقتصاد
36	د پرمختیا تیوری	EC523	3	پنځم	ملي اقتصاد
37	چاپیریال اقتصاد	EC524	3	پنځم	ملي اقتصاد
38	د پروژی مدیریت	EC525	3	پنځم	ملي اقتصاد
39	عامه اقتصاد	EC526	3	پنځم	ملي اقتصاد
40	اسلامی ثقافت	EC527	3	پنځم	ملي اقتصاد
41	نړیوال اقتصاد II	EC621	3	شپږم	ملي اقتصاد
42	منطقوی اقتصاد	EC622	3	شپږم	ملي اقتصاد
43	بودجوی سیاست	EC623	3	شپږم	ملي اقتصاد
44	د افغانستان اقتصاد	EC624	3	شپږم	ملي اقتصاد
45	د پرمختیا سیاست	EC625	3	شپږم	ملي اقتصاد
46	عامه اقتصاد	EC626	2	شپږم	ملي اقتصاد
47	بازار موندنه	EC627	2	شپږم	ملي اقتصاد
48	عملي کار	EC628	2	شپږم	ملي اقتصاد
49	د بشری سرچینو مدیریت	EC721	3	اووم	ملي اقتصاد
50	عمومی اقتصادی سیاستونه	EC722	3	اووم	ملي اقتصاد
51	د مالی خطراتو مدیریت	EC723	3	اووم	ملي اقتصاد

52	سیاست های مالی	EC724	3	اووم	ملي اقتصاد
53	د څېړنی میتودولوژی(د څېړنی روش)	EC725	3	اووم	ملي اقتصاد
54	د کمپیوټر لپاره احصایه(SPSS)	EC726	2	اووم	ملي اقتصاد
55	اقتصاد اسلامی	EC821	3	اتم	ملي اقتصاد
56	سیاست های پولی	EC822	3	اتم	ملي اقتصاد
57	بررسی وکنترول	EC823	3	اتم	ملي اقتصاد
58	سیمنار	EC824	4	اتم	ملي اقتصاد
59	مونوگراف	EC825	4	اتم	ملي اقتصاد

دریيم څپرکی

د مؤسسې عمومي امکانات

د کرنې څېړنيز فارم

د وردگ د لوړو زده کړو مؤسسې اړوند د کرنې پوهنځي څېړنيز فارم د لوړو زده کړو وزارت له انکشافي بودجې څخه د ۱۹ میلیون افغانیو په ارزښت په ۱۸ جریبه ځمکه کې په پاخه او اساسي توگه جوړ شوی دی. یاد څېړنيز فارم په بېلابېلو برخو کې بشپړ امکانات او سهولتونه لري، چې بشپړ تفصیل يې په لاندې ډول دی:

۱- د ځمکې مساحت: د دغه څېړنيز فارم لپاره ۱۸ جریبه ځمکه د کرنې په موخه هواره شوې او څلورو لوریو ته د جال (پینس) په واسطه په پاخه او اساسي توگه احاطه شوې ده.

۲- د څېړنيز فارم وداني: د یاد څېړنيز فارم په داخل کې د فارم د مدیریت او دفترونو لپاره یو ودانۍ له ټولو ملحقاتو سره یو ځای په پاخه او اساسي توگه جوړه شوې ده، چې د فارم د مدیریت دفترونه، د کرنیزو څېړنو د ثبت او تحلیل خونې، د ترسره شویو څېړنو کتابتون او دوه لوی گدامونه په کې شتون لري.

۳- د اوبو لګونې سیستم: د کرنیز فارم د اوبو لګونې لپاره ځانګړی سیستم په پام کې نیول شوی، چې د ۱۵۰ مترو په ژوروالي د اوبو کوهی، په ۱۲ متر ارتفاع کې د ۱۰ مترمکعب په اندازه د اوبو یوه اوچته ذخیره، سولري بریښنا او د اوبو رسونې سیستم په کې په پام کې نیول شوی.

۴- شنه خونه: د څېړنیز فارم په یو برخه کې د ۳۶۰ مترمربع مساحت په لرلو سره په عصري تکنالوژۍ سمبال یوه شنه خونه هم جوړه شوې، چې له ټولو موسمونو سره سم د یخنۍ او تودوخې سیستمونه په کې نصب شوي دي. دغه کرنیز فارم د کرنې پوهنځي تر مدیریت لاندې په څو بېلابېلو برخو وېشل شوی، چې لویې برخې یې د هارټیکلچرې څېړنو او اګرانومي څېړنو برخې دي.

عمومي کتابتون

د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې کتابتون په ۱۳۹۳ لمریز کال کې د مؤسسې له ایجاد سره سم رامنځته شو، هغه مهال د دغې مؤسسې مشرتابه د کتابتون لپاره یو عمومي کمپاین په لاره اچولی و، چې په پایله کې یې د سوداګرو، فرهنګیانو، د پوهنتون استادانو، قومي مشرانو او ځوانانو پنځه زره ټوکه کتابونه راټول او دغه کتابتون وسپارل، خو دغې لړۍ دوام وکړ او هر کال به د دې ولایت پوهه پالو ځوانانو او مشرانو په سلګونو ټوکه کتابونه دغه کتابتون ته سپارل. د دغو مرستو او هلو ځلو په پایله کې اوسمهال دغه کتابتون په بېلابېلو برخو کې زرګونه ټوکه کتابونه لري، چې کره شمېر یې تر لس زره ټوکونو اوړي. د کتابتون عمومي مدیریت په پیل کې د کتابتون مدیریت په دودیزه توګه پرمخ بېولو، خو په ۱۴۰۰ کال کې د یوه شخصي شرکت په مرسته د کتابتونو د ښه مدیریت په موخه د کتابونو ډېټابس جوړ او د کتابتون مدیریت ته په واک کې ورکړل شو، که څه هم دغه ډیټابس هغه مهال د کتابتون لپاره اغېزمن و، خو په وردګ د لوړو زده کړو مؤسسه کې د کمپیوټر ساینس پوهنځي له ایجاد سره سم د دغه پوهنځي د استادانو په لارښوونه د یاد ډیټابس د پراختیا چارې یو محصل ته وسپارل شوې، چې په پایله کې یې د دغه کتابتون لپاره یو جامع ډیټابس جوړ کړ. پر دې سربېره د کمپیوټر ساینس پوهنځي یو تن استاد د دغه کتابتون لپاره

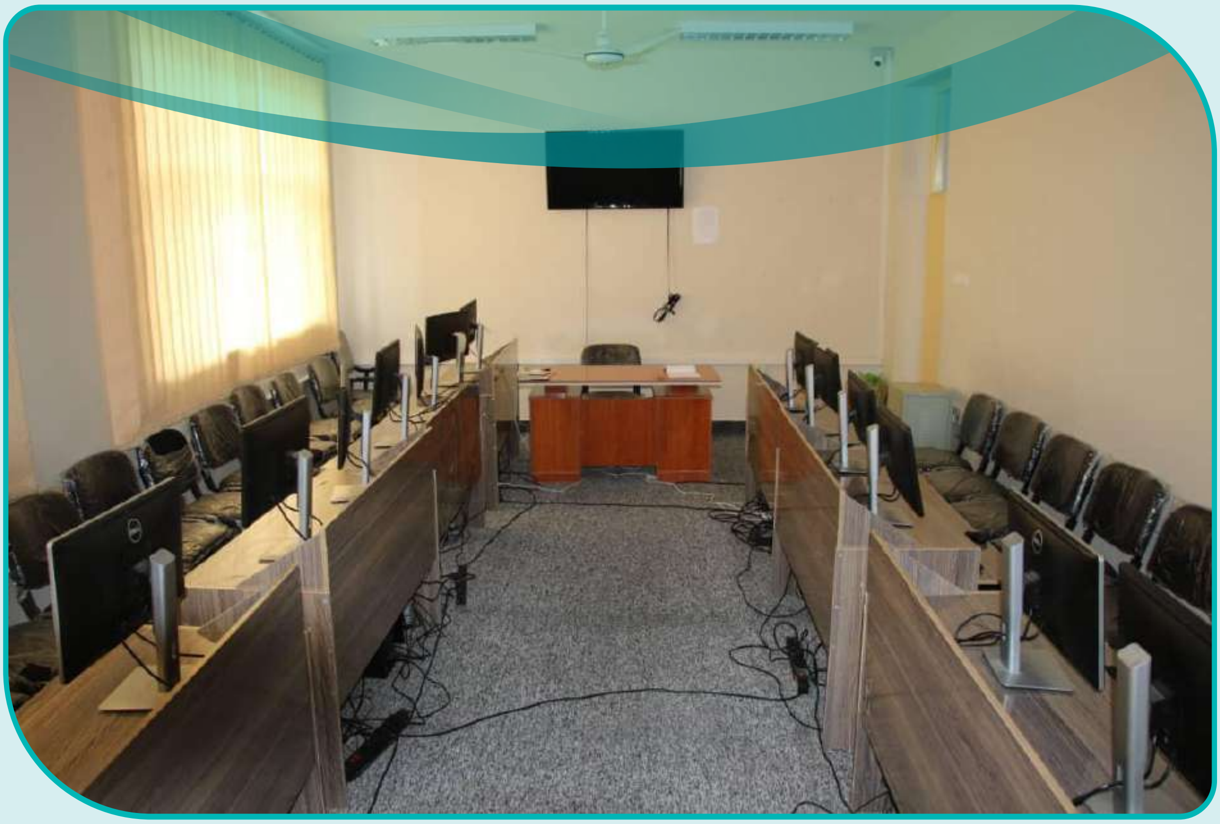
د برېښنائي کتابتون پر جوړولو پیل وکړ، چې له نېکه مرغه چارې يې بشپړې شوې او په نږدې راتلونکي کې به د محصلينو او استادانو ګټې اخيستنې ته وړاندې شي. عمومي کتابتون په خپلو امکاناتو کې همهاله د ۳۰۰ تنو محصلينو د مطالعې لپاره منظم د مطالعې صالون، د ګروپي او انفرادي مطالعې خونې، له انټرنيټ سره نښلېدلي کمپيوټرونه، د مطالعې ميزونه او څوکۍ په اختيار کې لري، چې تر دې مهاله د ياد کتابتون اړتياوې په ښه توګه پوره کولای شي.

انځور ۹: عمومي کتابتون

کمپيوټر لب

د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې کمپيوتر کمپيوتر لب په عصري او اساسي توګه جوړ شوی، چې شل پايې کمپيوټرونه په کې له ټولو اړينو تجهيزاتو او ملحقاتو سره مل فعال دي، له ياد کمپيوټر لب څخه د کمپيوټر ساينس پوهنځي محصلين د خپلو عملي او څېړنيزو کړنو لپاره کټه اخلي. د کمپيوټر لب په آسانتياوو کې تهويې، يخنۍ

او تودخې منظم سیستم شتون لري، چې د زده کړې لپاره د مناسب چاپیریال له ځانګړنو شمېرل کېږي، پر دې سربېره د دغه کمپیوټر لب ټولو کمپیوټرونو ته انټرنیټ نښلول شوی او تدریس په موخه په کې مناسب سکرینونه لګول شوي. د کمپیوټر لب لپاره پر عمومي برېښنا سربېره د سولري برېښنا یوه شبکه هم جوړه شوې ده، چې په یو وخت ۵۰ کمپیوټرونو ته برېښنا ورکولای شي.



انځور ۱۰: عمومي کمپیوټر لب

جامع مسجد

وردګ د لوړو زده کړو مؤسسه د ایجاد په لومړیو کلونو کې تر ډېرې کچې د ولسي مرستو پر بنسټ خپل فعالیتونو پرمخ وړل، حتی د دغې مؤسسې یو لړ زیربنائي کارونه هم د ولسي مرستو پرمټ ترسره شوي دي، چې د هغو له ډلې یو هم د وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې جامع مسجد (د دوکتور محمد خالد رحیمي جامع مسجد) دی، چې د جوړېدو چارې یې په ۱۳۹۶ لمریز کال کې پیل او په ۱۳۹۷ لمریز کال کې پایته ورسېدې. دغه مسجد لس میلیون افغانیو په ارزښت، په شپږسوه مترمربع مساحت کې له ټولو ملحقاتو سره یو ځای په پاخه او اساسي توګه جوړ شوی، چې په یو وخت کې د څلور سوه تنه لمونځ کوونکو ظرفیت لري.

د وردگ د لوړو زده کړو مؤسسې چاپېردیوال (احاطه)

د وردگ د لوړو زده کړو مؤسسې چارې په پنځه سوه جریبه ځمکه کې پیل شوې دي، چې په رسمي توگه د ځمکو د مستقلې ادارې له لورى وردگ د لوړو زده کړو مؤسسې ته سپارل شوې ده، خو په پیل کې د ځمکې د تثبیت په موخه اندېښنې موجودې وې، له همدې امله د یوه خصوصي پوهنتون رئیس او ملي سوداگر سید محمد جاوید اندېش د ځمکې د تثبیت او له غصب څخه د مخنیوي په موخه پنځوس زره ډالر کمک وکړ، چې له پنځه سوه جریبه ځمکې څخه چاپېره شوي تهدابونه پرې جوړ او د پوهنتون د ځمکې حدود معلوم شول. خو د چاپېردیوال (احاطې) اساسي چارې په ۱۴۰۲ لمریز کال کې د لوړو زده کړو وزارت له انکشافي بودجې څخه د څه باندې څلویښت میلیونه افغانیو په ارزښت پیل او په ۱۴۰۳ کال کې بشپړ شول. د وردگ د لوړو زده کړو مؤسسې چاپېردیوال په پروژه کې ۸ امنیتي برجونه (ټاورونه)، یوولس پلچک، یوه دروازه او د امنیتي پوستې لپاره یو تعمیر شتون لري، چې د دغې مؤسسې د خوندیتوب او نظم په برخه کې یې ځانگړې ونډه لرلې ده.