



د افغانستان اسلامي امارت

لوړو زده کړو وزارت

وردگ د لوړو زده کړو مؤسسه



شکایاتو ته د لاسرسي کړنلاره

ترتیب کوونکي : د نظم ، د سپلین او شکایاتو اوریدو کمیټه

کال: ۱۴۰۱ هـ ش

سريزه

دا چې د اکاډميک مرکز ټول غړي د تحصيلي مؤسسې له بنسټيزو عناصرو څخه دي، نو لازمه ده چې د تحصيل او کار په بهير کې د زده کړې او کار وړ چاپيريال ورته برابر شي.

استادان، محصلين او د اکاډميک مرکز ټول غړي، د شکايتونو د درلودلو په صورت کې کولی شي د دغه کړنلارې سره سم خپل وړانديزونه او شکايتونه د مسؤلو کسانو تر غوږونو ورسوي.

د موضوع د زيات اهميت په اساس وردگ د لوړو زده کړو مؤسسې د پوهنتون د نظم، دسپلين او شکاياتو اوږيدو کميټې،(شکاياتو ته د لاسرسۍ) تر عنوان لاندې يوه ځانگړې تگلاره جوړه کړي ده، چې په څلورو څپرکو او يوويشتو مادو کې ترتيب شوې ده. شکايتونه به د يادې تگلارې سره سم ثبت او خپرل کيږي.

لومړۍ څپرکۍ

پيل

لومړۍ ماده : دغه کړنلاره د عريضو د غور کولو قانون په شپږ ويستمه ماده کې د درج شوو حکمونو له مخې، وضع شوې ده.

هدف

دويمه ماده : دغه کړنلاره د پوهنتون د حقيقي او حکمي اشخاصو د وړاندیزونو او شکایتونو د ثبت، څېړلو او نورو ته د رسولو په موخه ترتيب، تنظيم او وضع شوې ده.

کاري ساحه

درېيمه ماده : دا کړنلاره د استادانو، اداري کارمندانو، زده کړيالانو او د بهرنيو اشخاصو د شکایاتو د ثبت او لاسرسي په ساحه کې د پلي کېدو وړ ده، چې د تطبيق نظارت او اړونده مراجعو ته د راپور ورکولو مسؤليت يې د پوهنتون د نظم، دسپلين او شکایاتو د اوریدو کمېټه په غاړه لري، تر څو د پوهنتون په هره برخه کې د اصلاحاتو، پرمختگونو او همدارنگه د نوښتونو لامل وگرځي.

د شکایاتو د څېړلو مرجع

څلورمه ماده : د پوهنتون له کادري غړو او کارمندانو څخه د خلکو د غوښتنليکونو او شکایتونو څېړنه په مستقيم ډول د پوهنتون د نظم، دسپلين او شکایاتو د اوریدو د کمېټې په واسطه صورت نيسي.

د راپور اخيستلو مرجع

پنځمه ماده : شکایاتو ته د لاسرسي هيئت مکلف دي، تر څو اجراءات وخت په وخت د پوهنتون د نظم او دسپلين کمېټې ته وړاندې کړي.

شکایاتو ته د لاسرسي هيئت

شپږمه ماده : شکایاتو ته د لاسرسي هيئت عبارت دی له (پوهنيار محمدجان آرين د مسئول په توگه، مدير سيدالرحمن رحمانی منشي، پوهنيار محمد شاکر پاڅون، نامزد پوهنيار رحيم الله رحيمي، مدير محمدخالد شنزی او مدير محمدامين حکيمي غړي)

دوهم څپرکی : شکایت

شکایت او شکایت کونکي

اوومه ماده : شکایت او شکایت کونکي باید د لاندې شرایطو درلودونکي وي:

1. شکایت باید روښانه په شواهدو او اسنادو مستدل او په لیکلې بڼه وي.
2. شکایت باید د هر ډول ژبني، سمټي، قومي، مذهبي، سیاسي او نورو ملحوظاتو څخه خالي او پاک وي.
3. شکایت باید ټاکلې مرجع ته وشي.
4. د شکایت د اثبات اړوند اسناد باید موجود او د شکایت له پانې سره مل وي.
5. د شکایت کونکي شخص د هویت ښکاره کول اختیاري دي.

د شکایت کتگوري

اتممه ماده : شکایت د لاندې ډولونو درلودونکی دی.

لومړۍ درجه شکایت : هغه شکایت دی، چې د لوړو زده کړو وزارت د دې کړنلارې په چوکاټ کې حل او فصل کېږي.

دویمه درجه شکایت : هغه شکایت دی، چې د رسمي مکتوب له لارې حل او فصل کېږي.

درېیمه درجه شکایت : هغه شکایت دی، چې د تلیفون او یا هم مستقیم له شخص سره په شفاهي ډول سره حل او فصل کېږي.

د زده کړیالانو د شکایتونو ثبت او راټولول

نهمه ماده : د زده کړیالانو شکایتونه به د لاندې مواردو په اساس سره ثبت او راټولېږي.

لارښود استاد : که ستونزه د مضمون د مفرداتو، استاد د تدریس، حاضری یا د محصلانو سره د استاد د چلند اړوند وي، نو محصل دې موضوع لارښود استاد سره مطرح کړي.

دپارتمنت ته مراجعه : که د لارښود استاد له خوا پر موضوع باندې غور ونه شو، یا موضوع د لارښود استاد تر صلاحیت لوړه وي، نو د دپارتمنت آمر ته دې مراجعه وشي :

الف : د محصل له خوا په لیکلي ډول.

ب : د لارښود استاد له خوا په لیکلي ډول.

د پوهنتون د نظم، ډسپلین او شکایاتو اورېدو کمیټې ته مراجعه : که د ډیپارټمنټ له خوا موضوع حل نه شوه، یا د آمر تر صلاحیت لوړه وه، نو موضوع دې د پوهنځي د نظم، ډسپلین او شکایاتو اورېدو کمیټې ته راجع شي او که هلته هم حل نشوه بیا دې موضوع په لیکلي ډول د پوهنتون د نظم، ډسپلین او شکایاتو اورېدو کمیټې ته راجع شي

د شکایاتو او وړاندیزونو د صندوق له لارې شکایت کول : که محصل خپله موضوع د لارښود استاد، تدریسي مدیر، اړوندې کمیټې او څانګې سره مطرح نشي کړای نو د شکایاتو د صندوق له لارې به خپل شکایت د پوهنتون مسئولینو ته رسوي.

په انلاین ډول سره د شکایت ثبتول : (برېښنالیک او واټسپ) کې هم باید شکایت د شکایتونو د کړنلارې په ډول ترسره شي.

د پوهنتون کادري غړو، کارمندانو او نورو کسانو د شکایتونو ثبت او راټولول

لسمه ماده : هغه کسان چې شکایت ولري کولی شي خپل شکایتونه په مستقیم ډول په لاندې توګه وړاندې کړي:

1. د پوهنځي رییس ته مراجعه.
2. د څانګو آمرینو ته مراجعه.
3. د نظم، ډسپلین او شکایاتو د اوریدو کمیټې ته مراجعه.
4. د شکایاتو په صندوق کې د شکایت ثبتول.
5. په انلاین ډول سره د شکایت ثبتول . (برېښنالیک او واټسپ)

د شکایتونو خپرل

یوولسمه ماده : شکایتونو ته به په لاندې ډول لاسرسی کیږي:

1. شکایاتو ته د لاسرسي لپاره د نظم، ډسپلین او شکایاتو د اوریدو کمیټې، شپږ کسيزه پلاوی ټاکلی دی او راټول شوي شکایتونه به په کټګوریو باندې ویشي، هر شکایت به د خپرلو په موخه د اړونده مرجع سره د اصولو او قواعدو په چوکاټ کې په محرم ډول شریک کوي، خو په هغه حالت کې چې د نظم، ډسپلین او شکایاتو د اوریدو کمیټه د هغه د اعلانولو غوښتنه وکړي.
2. شکایاتو ته د لاسرسي په ترکیب کې باید د نظم، ډسپلین او شکایاتو د اوریدلو کمیټې غړي موجود وي.
3. د شکایاتو د ثبت کتاب باید موجود وي، تر څو شکایت په کې ثبت شي.

4. د شکایت له خپرلو وروسته به په شکایت باندې د شوې پرېکړې جزیات په لیکلي ډول له شاکي شخص سره شریک کړي.

5. که د شکایت کونکي کس هویت معلوم نه وي د شکایت د خپرني پایله به یې د کمیټې د غړو د رایو په تائید له ټاکلې مودې څخه خپرېږي.

د شکایاتو د ثبت کتاب

دوولسمه ماده : د شکایاتو د ثبت کتاب باید د لاندې مواردو درلودونکی وي : ۱- ثبت شماره ۲- د شکایت مسلسل شماره ۳- د شکایت کونکي شهرت او آدرس باید موجود وي ۴- د شکایت د موضوع لنډیز ۵- د شکایت د ثبت نېټه ۶- په شکایت باندې د شوې پرېکړې نېټه ۷- د پرېکړې مرجع ۸ د شکایت د رجعت مرجع ۹- نتیجه ۱۰- کتنې

د نتایجو ابلاغ

دیارلسمه ماده : د شکایاتو نتایج د یوې اونۍ په دننه کې شاکي شخص ته ابلاغېږي. د نشراتو کمیټه دنده لري، چې د خلکو د شکایتونو د خپرني په اړه تر سره شوي اجراءات د یوې میاشتې په ترڅ کې د عامه خبرتیا لپاره د یو ټاکلي بورډ څخه خپاره او نشر کړي.

د شکایت رد

خوارلسمه ماده : که چېرې شکایت د دې کړنلارې د شکایت شرایط نه وي پوره کړي د نظم، دسپلین او شکایاتو د اوریدو کمیټه صلاحیت لري چه شکایت رد کړي.

د اجراتو په نظر کې نیول

پنځلسمه ماده : هغه اشخاص او ادارې چې د نظم، دسپلین او شکایاتو د اوریدو کمیټې له لوري د شکایاتو پر بنسټ ورته فیډبک او یا هم لارښوونې کیږي په جدي ډول په نظر کې ونیسي، د نه پاملرنې په صورت کې د قوانینو سره سم ورسره چلند کیږي اړونده ادارې مکلفې دي شکایتونه په خپل وخت او زمان سره په جدي ډول وڅاري او د خپلو اجراءاتو څخه د نظم، دسپلین او شکایاتو د اوریدو کمیټه په جریان کې کړي .

درېیم څپرکی : د شکایاتو صندوق

شپاړسمه ماده : پوهنتون باید د شکایاتو د صندوق اړوند لاندې موارد په پام کې ونیسي:

1. صندوق باید په مناسب ځای کې نصب وي، چې شکایت کوونکي دا تشویش ونلري چې اداري مسئولین یې ویني.
2. د شکایاتو له صندوق څخه باید محصلین په رسمي ډول خبر وي.
3. صندوق باید په دوو اونیو کې یوځل د کمیټې په حضور کې وکتل شي.
4. محصلانو ته باید دا ذهنیت ورکړل شي، چې صندوق د دوی د شکایاتو لپاره دی، نو ښه داده، چې د علمي او اکاډمیکو اصولو څخه وتلي موضوعات پکې مطرح نه شي.
5. د صندوق د قلفونو کیلی باید داسې خوندي ځای وي، چې یواځې د پوهنتون د نظم، دسپلین کمېټه ورته لاس رسی ولري.
6. صندوق باید ترخلاصولو وروسته مه رلاک شي له مه رلاک پرته د اعتبار وړ نه دی.

اوولسمه ماده : شکایت کوونکي باید په صندوق کې د شکایت اچولو پر مهال لاندې موارد په پام کې نیسي

1. شکایت کوونکي مکلف دی خپل شکایت د دې کړنلارې له حکمونو سره سم ثبت کړي.
2. شکایت باید په روښانه ، واضح او د لوستلو وړ خط باندې لیکل شوی وي.
3. د انساني کرامت خلاف، مبالغه آمیزه او غیر اړینو مطالبو له لیکلو څخه باید په جدې ډول ډډه وشي.
4. په یوه شکایت کې باید هغه مطالب ونه لیکل شي چې د ماهیت له نظره یو له بل سره توپیر ولري.
5. په یوه شکایت کې هغه حقوقي او جزایي موضوعات درج کول چې له یوې پېښې سرچینه نه اخلي د منلو وړ نه دي.
6. ډلیز شکایت په هغه حالت کې د منلو وړ دی، چې د ټولو شکایت کوونکو موضوع یوشان او یا له یوې پېښې سرچینه اخلي.
7. که چیري شکایت کوونکي خپل شهرت په شکایت کې لیکلی وي نو لاسلیک او یا د ګوتي نښان یې د شکایت په آخر کې اړین دی.
8. که چیري شکایت کوونکي مخکې هم د دې موضوع په اړه شکایت کړي وي، نو په هغه باندې د ترسره شویو اجراتو یادول هم شرط دي.

9. شکایت کوونکی باید د خپل شکایت د اثبات اړوند ټول اسناد د شکایت سره سم د شکایاتو صندوق ته واچوي.

څلورم څپرکی : متفرقه حکمونه

اتلسمه ماده : که چېرې د شکایت متن د انساني کرامت او حیثیت خلاف وي شاکي ته به د لوړو زده کړو وزارت د نظم او دسپلین د لایحې مطابق جزا ورکول کېږي.

نولسمه ماده : هغه کسان چې یو ځل یې د قانون د حکمونو سره سم شکایت ته لاسرسی شوی وي، خو پرلپسې د خپلې غیرقانوني غوښتنې په خاطر د پوهنتون د اکاډمیک او غیر اکاډمیک کارمندانو د اذیت او آزار سبب ګرځي د موضوع د څېړنې په خاطر عدلي او قضايي ارګانونو ته ورپیژندل کېږي

شلمه ماده : که چېرې شکایت کوونکی که وپیژندل شي او موضوع هم حساسه وي، نو د هغه معرفت باید پټ وساتل شي.

انفاذ

یو ویشتمه ماده : دغه تګلاره د پوهنتون د رهبري شورا د تائید له نیتې وروسته د تطبیق وړ ده . او د تائیدېدو له نیتې وروسته د پوهنتون د نشراتو کمیټه دنده لري چې د عامه خبرتیا لپاره دې یاده کړنلاره د پوهنتون د اعلاناتو پرتخته، فیسبوک پاڼه او ویب سایټ کې خپره کړي.

دغه تګلاره د نظم ، دسپلین او شکایاتو د اوریدلو کمیټې په () ګڼه پروتوکول کې ثبت او ۱۴۰۱ / / نېټه غونډه کې تائید شوه.

د نظم ، دسپلین او شکایاتو د اوریدلو کمیټې مسئول

پوهنمل عبدالقدیر جلالی

دغه تګلاره د پوهنتون په رهبري شورا () ګڼه پروتوکول کې ثبت او ۱۴۰۱ / / نېټه غونډه کې تائید شوه.

د وردګ پوهنتون رئیس

پوهنیار حمید الله عمري

