(1) گڼه ضميمه

د وردگ علمي او څېړنيزې مجلې لپاره د مقالو شکلي مرور طرز العمل

<table>
<tr><th>شماره</th><th>موضوع</th><th colspan="5">شرح</th></tr>
<tr><td>1</td><td>د طرحې موخه</td><td colspan="5">– وردگ د لوړو زده کړو موئسسې د علمي- څېړنيزژورنال/ مجلې اړوند چارو او د چاپ لپاره د مقالو د منلو وړ د شکلي مرور جوړښت معياري کول، تنظيم او ثبات.
– د هيواد، سيمې او نړۍ هيوادونو د منل شوو اصولو او قواعدو په اساس د وردگ لوړو زده کړو موئسسې د علمي- څېړنيز ژورنال/ مجلې له طريقه دچاپ کيدونکو مقالو د ليکلو معياري کول
– د علمي مقالو د شکلي مرور د ليکلو پروسې لپاره د اسانتياوو برابرول</td></tr>
<tr><td rowspan="7">2</td><td colspan="6">د مقالو د منلو شکلي شرطونه</td></tr>
<tr><td rowspan="6">د مقالو جوړښت، د خط ډول او اندازه</td><td rowspan="2">د ليکوال له خوا علمي مقالې بايد لاندې جوړښت سره سم تنظيم شي.</td><td colspan="2">فونت</td><td colspan="2">د فونت اندازه</td></tr>
<tr><td>په ملي ژبو</td><td>انگليسي</td><td>په پښتو، دري او انگليسي</td><td>انگليسي</td></tr>
<tr><td>د مقالې سرليک</td><td>بهيج زار</td><td>Times New Roman</td><td>۱۴بولډ</td><td>۱۴بولډ</td></tr>
<tr><td>د ليکونکې مشخصات</td><td>بهيج زار</td><td>Times New Roman</td><td>۱۰نورمال</td><td>۱۰نورمال</td></tr>
<tr><td>لنډيز</td><td>په ملي ژبو</td><td>Times New Roman</td><td>۱۲نورمال</td><td>۱۲نورمال</td></tr>
<tr><td>کليدي کليمې</td><td>بهيج زار</td><td>Times New Roman</td><td>۱۲نورمال</td><td>۱۲نورمال</td></tr>
</table>

		سريزه	بهيج زار	Times New Roman	۱۲نورمال	۱۲نورمال
		روش او مواد	بهيج زار	Times New Roman	۱۲نورمال	۱۲نورمال
		مناقشه	بهيج زار	Times New Roman	۱۲نورمال	۱۲نورمال
		پايلي	بهيج زار	Times New Roman	۱۲نورمال	۱۲نورمال
		اخځليکونه	بهيج زار	Times New Roman	۱۰نورمال	۱۰نورمال
	د مخ پاڼه	د مقالي د پاڼې د اوږدوالي اندازه (۴A) د طول اندازه يې (۲۵,۵) سانتي متره او د عرض اندازه (۱۸,۵سانتي‌متره ټاکل شوي ده.				
	د پاڼو ترتيب	د پاڼو حاشيه	د صفحي پورتني حاشينه	۳ سانتي متره		
			د صفحي لانديني حاشيه	۲,۵ سانتي متره		
			د صفحي راسته او چپه حاشيه	۲,۵ سانتي متره		
		Orientation صفحه	د مقالو صفحې بايد (portrait) يا عمودي حالت کې تنظيم شي.			
		په متن کې د ستونونو شمير	يو ستون ☐ دوه ستون ☐			
	پاورقي ليکل	په ملي او انګليسي ژبو د پاورقي ليکل		پاورقي انګليسي		
		فونت	اندازه	فونت	اندازه	
		بهيج زار	12	Times New Roman	10	
	د شکلونو او جدولونو تنظيم	شکلونه، دياګرام او چارټونه	- شکلونه، دياګرام او چارټونه د صفحي په منځ کې تنظيم شي.			

			- که شکل وي په دغه ډول دي ولیکل شي: شکل (۱) توضیحي لیکنه. - دیاگرامونو او چارټونو ته به جلا شمیره ورکول شوي وي او په تکسټ بکس (text box) کې نه وي راوړل شوي. - سرلیک او شمیره ورکوونه د لاندنې برخې په منځ کې په (شکل (۱) توضیحي لیکنه) ترتیب شي.
		جدولونه او گرافونه	- جدولونه او گراف د صفحې په منځ کې تنظیم شي. - جدولونه او گرافونه به په تکسټ بکس (text box) کې نه وي راوړل شوي. - که جدول وي په دغه ډول دې ولیکل شي: جدول (۱): توضیحي لیکنه - د جدولونو او گرافونو سرلیک او شمیره پورته ښي/چپ لور ته ورکول کیږي.
	د اخځلیکونو د لیکلو طریقه		- په علمي څېړنیزه مقاله کې به له علمي او اکاډمیکو مجلو، علمي اخځلیکونو او نورو علمي آثارو څخه استفاده شوې وي. - په یوه مقاله کې به د یوې علمي او اکاډمیکې مجلې له یوې مقالې څخه تر دریو وارو زیات د اخځلیک په توگه استفاده شوې نه وي. - په علمي او څېړنیزه مقاله کې به له درسي نوټونو او نورو درسي موادو څخه گټه نه وي اخیستل شوې. (که چېرې استفاده ځینې شوې وي، دغه مقاله به په مجله کې نه چاپیږي. - په مقاله کې به لږ تر لږه له اتو(۸) سرچینو څخه کار اخستل شوی وي. - د مقالو د سرچینو په لیکلو کې لیکونکی باید د ځانگړي علمي طریقې () څخه کار واخلي. - اخځلیکونه به د APA قواعدو سره سم ذکرشوی وی .مثلاً Townsend, R.M. (1993), The medieval Village Economy. Princeton, Princeton University Press - اخځلیک به د الفبې په ترتیب اوډل شوي وي. - اخځلیکونه ته به په متن کې سایټېشن د لیکوال د تخلص او د کتاب د چاپ د کال سره ذکر شوی وي. مثلاً : Townsend.(1993)

	د شکلونو په اړه د مجلې صلاحیت	مجله د مقالې په شکلي ایدیټ کې بشپړ اختیار لري؛ تر څو وروسته له ایدیټ څخه د مقالې د شکلي تغیر په موخه کتنې د لیکونکې سره شریک کړي.

د مجلې تنظیم او ترتیب شرطونه

شماره	موضوع	شرح
1	د مجلې قطع	A5
	د مجلې د جوړښت ترتیب	د مجلې مخکینې پوښ او وروستی پوښ د اوږدوالي اندازه(۲۵٫۵) سانتي متره او د عرض اندازه یي (۱۸٫۵) سانتي متره وي. د مخکیني پوښ د دري فونټ Bahij Zar پښتو متن Bahij Zar او انګلیسی متن په Times New Roman فونټ سره ولیکل شي. د پوهنتون لوګو د صفحي په منځ کې راوړل شي او د ۴-۶ سانتي متره په اندازه لاندې طرف ته تنظیم شي. **دمجلې جوړښت:** د پوهنتون لوګو د صفحي د لوړې برخې نه د یو نیم سانتي متره په اندازه فاصله ولري او په منځ د صفحه کې به راوړل شوي وي. او له وروسته به د لوړو زده کړو وزارت نوم پسې راوړل شي.
	د مجلې د جلد مخ طرحه	د پوهنتون لوګو د صفحې په منځ کې راوړل شي او د ۴-۶ سانتي متره په اندازه لاندې طرف ته تنظیم د مجلي عنوان ولیکل شي. د مجلي ګڼه ولیکل شي. د مجلي د نشر کال ولیکل شي. او په منځ د صفحې کې به د پوهنتون عکس موجود وي. د مجلي لپاره رنګ باید غوره شي، چې د دې مجلې لپاره آبي رنګ غوره شوی دی. د پوښ ډیزاین د دې شکلي طرزالعمل سره ضمیمه دی.

	د مجلې جلد په وروستۍ صفحه او وروستي پوښ		د مجلې په وروستي پوښ باندې په انګلیسي ژبه د مجلې عنوان په Times New Roman فونټ او ۲۰ اندازه کې لیکل کیږي. د مسئول مدیر نوم به د صفحې په وروستۍ برخه کې لیکل کیږي. د کتنپلاوي نومونه به په ترتیب سره د صفحې په وروستۍ برخه کې راوړل کیږي.
	عطف مجله		عطف مجله د خاصي محتوا لرونکي دي.
	د مجلې صفحه آرایئ		د عطف له پاڼې څخه وروسته بِسۡمِ ٱللَّهِ ٱلرَّحۡمَٰنِ ٱلرَّحِيمِ راوړل کیږي او له هغې څخه وروسته لیک لړ د مقالې راوړل کیږي او په هجا حروفو ترتیبیږي.
		د مقالو صفحه آرایئ	د صفحې شمیره د صفحې په لاندې برخه او کیڼ طرف ته راوړل شي. د صفحې په ښي طرف کې د مجلې عنوان ولیکل شي.

نوټ: هره مجله د موجوده او منطقي دلایلو په اساس د دې طرز العمل په محتوا کې د تائید او تنقیص اختیار او صلاحیت لري.

ترتیب کوونکی: محمد داوود دانش تائیدکوونکی: پوهنیار زاهدالله زاهد منظورکوونکی: پوهنمل دکتور عنایت الرحمن مایار

د علمي مجلې عمومي مدیر د څېړنو او علمي مجلې آمر د علمي او محصلانو چارو مرستیال