

ديپارتمنت د آمر د دندو لايحه:

د لوړو زده كړو وزارت د تحصيلي مؤسساتو د علمي كادر غړو د اكاډميكو فعاليتونو د لايحي د اوومي مادي له مخي د ديپارتمنت د آمر لاندې وظيف لري.

1. د ديپارتمنت د غونډو مشري كول.
2. تحصيلي نهادونو كي د ديپارتمنت تمثيل كول.
3. د ديپارتمنت دكاري پلان اجندا ترتيبول.
4. د ديپارتمنت په غونډو كي د فيصلو په اړه اصولي كړنې ترسره كول
لكه : دتقرر استاد ، علمي ترفيع او انفكاك.
5. د ديپارتمنت اړوند ساحوي ، علمي او نظري پرمختگ باندې څارنه او نظارت كول.
6. د پوهنځي او ديپارتمنت د حالت د بنه والي لپاره د ابتكاراتو او نوبستونو وړاندې كول.
7. د ديپارتمنت اړتياوو د رفعې لپاره هڅي كول.
8. د ديپارتمنت اداري او اكاډميكو چارو سمون.
9. د ديپارتمنت د كارمندانو لپاره د تقدير، تحسين او مجازاتو وړانديز كول.
10. د پوهنځي علمي شورا او رياست ته د ديپارتمنت د فعاليتونو كاري راپور ور كول.
11. د ديپارتمنت د علمي كادرونو د فعاليتونو څارنه او ارزونه كول.
12. نورې ټولې هغه دندې چې د قانون له مخي د ديپارتمنت آمر پورې تړاو ولري.
13. نورې ټولې هغه دندې چې د ذيصلاح مقاماتو له لوري سپارل كيږي.

نومانډ پوهنيار مطيع الله زاهد

د كيميا ديپارتمنت آمر