



د افغانستان اسلامي امارت

لوړو زده کړو وزارت

وردک د لوړو زده کړو مؤسسه



شکایاتو ته د لاسرسي کړنلاره

ترتیب کوونکي: د نظم، د سپلین او شکایاتو اوریدو کمیټه

کال: ۱۴۰۱ هـ ش

سريزه

دا چې د اکاډميک مرکز ټول غړي د تحصيلي مؤسسې له بنسټيزو عناصرو څخه دي، نو لازمه ده چې د تحصيل او کار په بهير کې د زده کړې او کار وړ چاپيريال ورته برابر شي.

استادان، محصلين او د اکاډميک مرکز ټول غړي، د شکايتونو د درلودلو په صورت کې کولای شي د دغه کړنلارې سره سم خپل وړاندیزونه او شکايتونه د مسؤلو کسانو تر غورونو ورسوي.

د موضوع د زيات اهميت په اساس وردګ د لوړو زده کړو مؤسسې د پوهنتون د نظم، ډسپلين او شکاياتو اوريدو کميټې، (شکاياتو ته د لاسرسۍ) تر عنوان لاندې يوه ځانګړې تګلاره جوړه کړې ده، چې په څلورو څپرکو او يوويشتو مادو کې ترتيب شوې ده. شکايتونه به د يادې تګلارې سره سم ثبت او څېړل کيږي.

لومړی څپرکی

پیل

لومړۍ ماده: دغه کړنلاره د عریضو د غور کولو قانون په شپږویشتمه ماده کې د درج شوو حکمونو له مخې، وضع شوي ده.

هدف

دویمه ماده: دغه کړنلاره د پوهنتون د حقیقي او حکمي اشخاصو د وړاندیزونو او شکایتونو د ثبت، څپرلو او نورو ته د رسولو په موخه ترتیب، تنظیم او وضع شوي ده.

کاري ساحه

درېیمه ماده: دا کړنلاره د استادانو، اداري کارمندانو، زده کړیالانو او د بهرنیو اشخاصو د شکایاتو د ثبت او لاسرسي په ساحه کې د پلي کېدو وړ ده، چې د تطبیق نظارت او اړونده مراجعو ته د راپور ورکولو مسؤلیت یې د پوهنتون د نظم، دسپلین او شکایاتو د اوریدو کمیټه په غاړه لري، تر څو د پوهنتون په هره برخه کې د اصلاحاتو، پرمختگونو او همدارنگه د نوښتونو لامل وگرځي.

د شکایاتو د څپرلو مرجع

څلورمه ماده: د پوهنتون له کادري غړو او کارمندانو څخه د خلکو د غوښتنلیکونو او شکایتونو څپرنه په مستقیم ډول د پوهنتون د نظم، دسپلین او شکایاتو د اوریدو د کمیټې په واسطه صورت نیسي.

د راپور اخیستلو مرجع

پنځمه ماده: شکایاتو ته د لاسرسي هیئت مکلف دی، تر څو اجراءات وخت په وخت د پوهنتون د نظم او دسپلین کمیټې ته وړاندې کړي.

شکایاتو ته د لاسرسي هیئت

شپږمه ماده: شکایاتو ته د لاسرسي هیئت عبارت دی له (پوهنیار محمدجان آرین د مسئول په توګه، مدیر سیدالرحمن رحمانی منشي، پوهنیار محمد شاکر پاڅون، نامزد پوهنیار رحیم الله رحيمي، مدیر محمدخالد شنزی او مدیر محمدامین حکيمي غړي)

دوهم څپرکی : شکایت

شکایت او شکایت کوونکي

اوومه ماده : شکایت او شکایت کوونکي باید د لاندې شرایطو درلودونکي وي:

1. شکایت باید روښانه په شواهدو او اسنادو مستدل او په لیکلې بڼه وي.
2. شکایت باید د هر ډول ژبني، سمتي، قومي، مذهبي، سیاسي او نورو ملحوظاتو څخه خالي او پاک وي.
3. شکایت باید ټاکلې مرجع ته وشي
4. د شکایت د اثبات اړوند اسناد باید موجود او د شکایت له پانې سره مل وي.
5. د شکایت کوونکي شخص د هويت ښکاره کول اختیاري دي.

د شکایت کټگوري

اتممه ماده : شکایت د لاندې ډولونو درلودونکی دی.

لومړۍ درجه شکایت : هغه شکایت دی، چې د لوړو زده کړو وزارت د دې کړنلارې په چوکاټ کې حل او فصل کيږي.

دویمه درجه شکایت : هغه شکایت دی، چې د رسمي مکتوب له لارې حل او فصل کيږي.

درېیمه درجه شکایت : هغه شکایت دی، چې د تلیفون او یا هم مستقیم له شخص سره په شفاهي ډول سره حل او فصل کيږي

د زده کړیالانو د شکایتونو ثبت او راټولول

نهمه ماده : د زده کړیالانو شکایتونه به د لاندې مواردو په اساس سره ثبت او راټولېږي.

لارښود استاد : که ستونزه د مضمون د مفرداتو، استاد د تدریس، حاضرۍ یا د محصلانو سره د استاد د چلند اړوند وي، نو محصل د موضوع د لارښود استاد سره مطرح کړي.

ډیپارټمنت ته مراجعه : که د لارښود استاد له خوا پر موضوع باندې غور ونه شو، یا موضوع د لارښود استاد تر صلاحیت لوړه وي، نو د ډیپارټمنت امر ته دې مراجعه وشي :

الف : د محصل له خوا په لیکلې ډول.

ب : د لارښود استاد له خوا په لیکلې ډول.

د پوهنتون د نظم، ډسپلین او شکایاتو اورېدو کمیټې ته مراجعه: که د ډیپارټمنټ له خوا موضوع حل نه شوه، یا د آمر تر صلاحیت لوړه وه، نو موضوع دې د پوهنځي د نظم، ډسپلین او شکایاتو اورېدو کمیټې ته راجع شي او که هلته هم حل نشوه بیا دې موضوع په لیکلي ډول د پوهنتون د نظم، ډسپلین او شکایاتو اورېدو کمیټې ته راجع شي. د شکایاتو او وړاندیزونو د صندوق له لارې شکایت کول: که محصل خپله موضوع د لارښود استاد، تدریسي مدیر، اړوندې کمیټې او څانگې سره مطرح نشي کړای نو د شکایاتو د صندوق له لارې به خپل شکایت د پوهنتون مسئولینو ته رسوي.

په انلاین ډول سره د شکایت ثبتول: (برېښنالیک او واټسپ) کې هم باید شکایت د شکایتونو د کړنلارې په ډول ترسره شي.

د پوهنتون کادري غړو، کارمندانو او نورو کسانو د شکایتونو ثبت او راټولول

لسمه ماده: هغه کسان چې شکایت ولري کولای شي خپل شکایتونه په مستقیم ډول په لاندې توگه وړاندې کړي:

1. د پوهنځي رییس ته مراجعه.
2. د څانگو آمرینو ته مراجعه.
3. د نظم، ډسپلین او شکایاتو د اوریدو کمیټې ته مراجعه.
4. د شکایاتو په صندوق کې د شکایت ثبتول.
5. په انلاین ډول سره د شکایت ثبتول. (برېښنالیک او واټسپ)

د شکایتونو خپرل

یوولسمه ماده: شکایتونو ته به په لاندې ډول لاسرسی کېږي:

1. شکایاتو ته د لاسرسي لپاره د نظم، ډسپلین او شکایاتو د اوریدو کمیټې، شپږ کسيزه پلاوی ټاکلی دی او راټول شوي شکایتونه به په کټگوریو باندې ویشي، هر شکایت به د خپرلو په موخه د اړونده مرجع سره د اصولو او قواعدو په چوکاټ کې په محرم ډول شریک کوي، خو په هغه حالت کې چې د نظم، ډسپلین او شکایاتو د اوریدو کمیټه د هغه د اعلانولو غوښتنه وکړي.
2. شکایاتو ته د لاسرسي په ترکیب کې باید د نظم، ډسپلین او شکایاتو د اورېدلو کمیټې غړي موجود وي.
3. د شکایاتو د ثبت کتاب باید موجود وي، تر څو شکایت په کې ثبت شي.
4. د شکایت له خپرلو وروسته به په شکایت باندې د شوې پرېکړې جزیات په لیکلي ډول له شاګي شخص سره شریک کړي.
5. که د شکایت کوونکي کس هويت معلوم نه وي د شکایت د خپرني پایله به یې د کمیټې د غړو د رایو په تائید له ټاکلي مودې څخه خپرېږي.

د شکایاتو د ثبت کتاب

دوولسمه ماده: د شکایاتو د ثبت کتاب باید د لاندې مواردو درلودونکی وي: ۱- ثبت شماره ۲- د شکایت مسلسله شماره ۳- د شکایت کوونکي شهرت او آدرس باید موجود وي ۴- د شکایت د موضوع لنډيز ۵- د شکایت د ثبت نېټه ۶- په شکایت باندې د شوې پرېکړې نېټه ۷- د پرېکړې مرجع ۸- د شکایت د رجعت مرجع ۹- نتیجه ۱۰- کتنې

د نتایجو ابلاغ

دیارلسمه ماده: د شکایاتو نتایج د یوې اونۍ په دننه کې شاګي شخص ته ابلاغیږي. د نشراتو کمیټه دنده لري، چې د خلکو د شکایتونو د خپرې په اړه تر سره شوي اجراءات د یوې میاشتې په ترڅ کې د عامه خبرتیا لپاره د یو ټاکلي بورډ څخه خپاره او نشر کړي.

د شکایت رد

څوارلسمه ماده: که چېرې شکایت د دې کړنلارې د شکایت شرایط نه وي پوره کړي د نظم، د سپلین او شکایاتو د اوریدو کمیټه صلاحیت لري چې شکایت رد کړي.

د اجراءاتو په نظر کې نیول

پنځلسمه ماده: هغه اشخاص او ادارې چې د نظم، د سپلین او شکایاتو د اوریدو کمیټې له لوري د شکایاتو پر بنسټ ورته فیډبک او یا هم لارښوونې کیږي په جدي ډول یې باید په نظر کې ونیسي، د نه پاملرنې په صورت کې به ورسره قانوني چلند کیږي اړونده ادارې مکلفې دي شکایتونه په خپل وخت او زمان سره په جدي ډول وڅاري او د خپلو اجراءاتو څخه د نظم، د سپلین او شکایاتو د اورېدو کمیټه په جریان کې کړي.

درېم څپرکی : د شکایاتو صندوق

شپاړسمه ماده : پوهنتون باید د شکایاتو د صندوق اړوند لاندې موارد په پام کې ونیسي:

1. صندوق باید په مناسب ځای کې نصب وي، تر څو شکایت کوونکی دا تشویش ونلري چې اداري مسؤلین یې ویني.
2. د شکایاتو له صندوق څخه باید محصلین په رسمي ډول خبر وي.
3. صندوق باید په دوو اونیو کې یو ځل د کمېټې په حضور کې وکتل شي.
4. محصلانو ته باید دا ذهنیت ورکړل شي، چې صندوق د دوی د شکایاتو لپاره دی، نو ښه داده، چې د علمي او اکاډمیکو اصولو څخه وتلي موضوعات پکې مطرح نه شي.
5. د صندوق د قلفونو کیلی باید داسې خوندي ځای وي، چې یواځې د پوهنتون د نظم، دسپلین کمېټه ورته لاس رسی ولري.
6. صندوق باید تر خلاصولو وروسته مه لاک شي له مه لاک پرته د اعتبار وړ نه دی.

اوولسمه ماده : شکایت کوونکي باید په صندوق کې د شکایت اچولو پر مهال لاندې موارد په پام کې ونیسي:

1. شکایت کوونکی مکلف دی چې خپل شکایت د دې کړنلارې له حکمونو سره سم ثبت کړي.
2. شکایت باید په روښانه، واضح او د لوستلو وړ خط باندې لیکل شوی وي.
3. د انساني کرامت خلاف، مبالغه آمیزه او غیر اړینو مطالبو له لیکلو څخه باید په جدې ډول ډډه وشي.
4. په یوه شکایت کې باید هغه مطالب ونه لیکل شي چې د ماهیت له نظره یو له بل سره توپیر ولري.
5. په یوه شکایت کې هغه حقوقي او جزایي موضوعات درج کول چې له یوې پېښې سرچینه نه اخلي د منلو وړ نه دي.
6. ډلپیز شکایت په هغه حالت کې د منلو وړ دی، چې د ټولو شکایت کوونکو موضوع یوشان او یا له یوې پېښې سرچینه اخلي.
7. که چېرې شکایت کوونکی خپل شهرت په شکایت کې لیکلی وي نو لاسلیک او یا د ګوتې نښان یې د شکایت په آخر کې اړین دی.
8. که چېرې شکایت کوونکي مخکې هم د دې موضوع په اړه شکایت کړي وي، نو په هغه باندې د ترسره شویو اجرااتو یادول هم شرط دي.
9. شکایت کوونکی باید د خپل شکایت د اثبات اړوند ټول اسناد د شکایت سره سم د شکایاتو صندوق ته واچوي.

څلورم څپرکی : متفرقه حکمونه

اتلسمه ماده : که چېرې د شکایت متن د انساني کرامت او حیثیت خلاف وي شاکي ته به د لوړو زده کړو وزارت د نظم او دسپلین د لايحې مطابق جزا ورکول کيږي.

نولسمه ماده : هغه کسان چې يو ځل يې د قانون د حکمونوسره سم شکایت ته لاسرسی شوی وي، خو پرلپسې د خپلې غيرقانوني غوښتنې په خاطر د پوهنتون د اکاډميک او غير اکاډميک کارمندانو د اذیت او آزار سبب ګرځي د موضوع د څېړنې په خاطر عدلي او قضايي ارګانونو ته ورپيژندل کيږي.

شللمه ماده : که چېرې شکایت کوونکی وپيژندل شي او موضوع هم حساسه وي، نو د هغه معرفت بايد پټ وساتل شي.

انفاذ

يو ويستمه ماده : دغه تګلاره د پوهنتون د رهبري شورا د تائيد له نېټې وروسته د تطبيق وړ ده او د تائيدېدو له نېټې وروسته د پوهنتون د نشراتو کمېټه دنده لري چې د عامه خبرتيا لپاره د ياده کړنلاره د پوهنتون د اعلاناتو پرتخته، فېسبوک پاڼه او ويب سايت کې خپره کړي.

دغه تګلاره د نظم ، دسپلین او شکاياتو د اوریدلو کمېټې په () ګڼه پروتوکول کې ثبت او ۱۴۰۱ / / نېټه غونډه کې تائيد ده.

د نظم ، دسپلین او شکاياتو د اوریدلو کمېټې مسئول

پوهنمل عبدالقدير جلالي

دغه تګلاره د پوهنتون په رهبري شورا () ګڼه پروتوکول کې ثبت او ۱۴۰۱ / / نېټه غونډه کې تائيد ده.

د وردګ پوهنتون رئيس

پوهنيار حميد الله عمري